

Schoolgids

2023-2024

Eben-Haëzerschool



Hoofdgebouw Lindelaan 15
4043 MA Opheusden
Tel. 0488-441457
Email: ebenhaezer@eh-opheusden.nl
Website: www.eh-opheusden.nl

Dependance Lindelaan 20a
4043 MB Opheusden
Tel. 0488-441494

Directie O.J. Dekker
Nannenbergsstraat 42
4043 GJ Opheusden
0488-484421 / 06-20988316
ojdekker@eh-opheusden.nl

1. Ten geleide



Opheusden, augustus 2023

Geachte ouder(s),

Hierbij ontvangt u de Schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en verstrekt aan de ouder(s) van de schoolgaande kinderen. Tevens wordt deze gids gepubliceerd op de website van de school. De gids bevat een aantal zakelijke gegevens van de school, die van belang zijn voor de ouders van onze leerlingen om te weten en dienen voor een ordelijk verloop van het schoolleven.

Wij adviseren u goed notitie te nemen van de inhoud van deze gids. De gegevens uit de Schoolgids van voorgaande jaren vervallen door het verschijnen van deze Schoolgids. Zijn er ondanks deze informatie nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht. We hopen dat, mede door de informatie uit deze gids, het onderwijs aan onze kinderen goede voortgang mag hebben.

Schenke de Heere ons boven alles Zijn onmisbare zegen bij de opvoeding en het onderwijs.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het personeel
van de Eben-Haëzerschool

O.J. Dekker

2. Inleiding

2.1. Algemene gegevens

De Eben-Haëzerschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag (VCOG) te Opheusden.

Deze vereniging werd opgericht in 1910 en heeft drie basisscholen: de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool, beide te Opheusden, en de Sébaschool te Ochten. Er is in 2021 een onderwijsvoorziening gestart in Kesteren, als dislocatie van de Sébaschool. Om de leerlingstromen naar de verschillende scholen van onze vereniging goed te laten verlopen, is een geografische regio-indeling gemaakt.

De Eben-Haëzerschool wordt in principe bezocht door leerlingen die in Opheusden

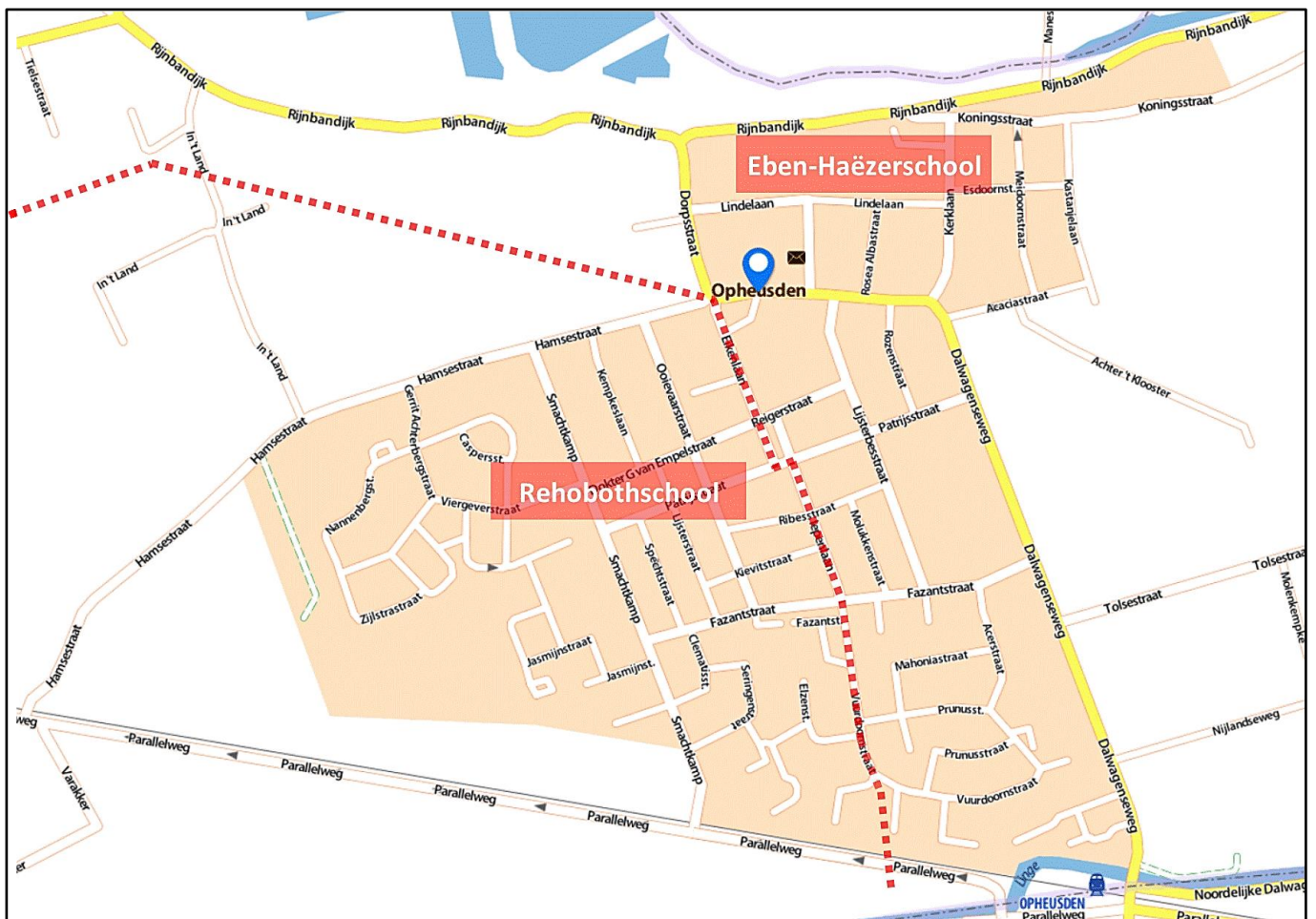


ten oosten van de Noord-Zuidlijn (Dorpsstraat/Eikenlaan/Vuurdoornstraat) wonen. Tevens omvat het voedingsgebied van de Eben-Haëzerschool de Tielsestraat/Spoorstraat en de Rijnbandijk waarin mede begrepen zijn de tussenliggende straten. Uit het buitengebied wordt de school bezocht door leerlingen die in Dodewaard en het gebied ten oosten daarvan wonen.

De vereniging is bestuurlijk aangesloten bij de VBSO (Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag). Het bezoekadres van de VBSO is: Galileïlaan 23, Ede.

2.2. Grondslag van de schoolvereniging (VCOG)

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van



God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, die in de jaren 1618-1619 te Dordrecht is gehouden.

Op de scholen wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling.

2.3. Kernopdracht

De kernopdracht van de school luidt als volgt: *Het is de taak van de scholen behorend bij de VCOG om de kinderen die hun door de ouders zijn toevertrouwd onderwijs te geven, veiligheid te bieden en hen te stimuleren in hun brede ontwikkeling, waarbij de Bijbel en de daarop gegronde belijdenisgeschriften leidend en normerend zijn. Dit onderwijsaanbod richt zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak van wedergeboorte, bekering en geloof. In samenwerking met kerk en gezin richt de school haar onderwijsaanbod op het aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificeren), het overdragen van waarden en normen (socialiseren) en het stimuleren van verantwoorde eigen keuzes (subjectificatie), in het verlangen dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt. Gods zegen over deze vorming is onmisbaar.*

De Eben-Haëzerschool streeft ernaar uitwerking te geven aan onderstaande visieuitspraken op opvoeding en vorming, als concretisering van de hierboven geformuleerde kernopdracht.

1. De kernopdracht en identiteit zijn bepalend voor wat er binnen de school plaatsvindt.

2. Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel.
3. De praktijk van een leven als christen wordt voorgeleefd en gepraktiseerd door alle betrokkenen binnen de school.
4. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld.
5. Er is contact met de ouders van de leerlingen over de uitwerking van de identiteit van de school en allerlei andere terreinen waar dit nodig en nuttig is.
6. Personeel en leerlingen wordt een veilige werk- en leeromgeving geboden.
7. Alle betrokkenen leveren een bijdrage aan het creëren en bewaren van een goede sfeer binnen de school.
8. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere leerling.
9. Omdat de gaven en talenten die leerlingen hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen.
10. Leerlingen maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen.
11. De leerlingen worden kwalitatief goed gestimuleerd en begeleid in hun ontwikkeling.

2.4. Lidmaatschap schoolvereniging

Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd na ondertekening van een verklaring waarin onderschrijving van de statuten wordt gevraagd. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de verkrijging van het lidmaatschap.

2.5. Samenstelling bestuur

Het schoolbestuur wordt gevormd door leden van de Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland. Het bestuur kent twee geledingen: een dagelijks bestuur, bestaande uit de heren K. Karels, A.J.

Mauritz en J.A. Zwerus en een toezicht-houdend bestuur, onder voorzitterschap van de heer G.G. van Bochove.

2.6. Verzekering

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting voor het bevoegd gezag opgenomen te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag namelijk verplicht de leerlingen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de leerkracht heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouder(s) (als de leerlingen de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt) daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ont-heffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meege-deeld.

Het bestuur voldoet door middel van onderstaande verklaring aan de wettelijke verplichting.

'Het bestuur van de VCOG (waaronder de Eben-Haëzerschool te Opheusden) verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.'

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

2.7 Onderbouwing bij identiteitsverklaring

DE BIJBEL

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Het geloof maakt ons Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten. Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdaden en zonden. Deze Bijbelse boodschap onderwijzen we aan de leerlingen. Wij gebruiken daarvoor de Bijbel in de Statenvertaling.

DE BELIJDENISGESCHRIFTEN

De kerk der eeuwen heeft haar geloof in belijdenisgeschriften neergelegd. Onze school onderschrijft onvoorwaardelijk de vroegchristelijke belijdenissen (de Apostolische Geloofsbelijdenis ofwel de Twaalf Artikelen, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) alsmede de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale synode van Dordrecht in de jaren 1618 - 1619.

Wij onderschrijven deze geschriften volledig omdat zij in alles overeenkomen met de Bijbel. Ze gelden voor ons als de normatieve uitleg van de Bijbel en zijn daarmee mede bepalend voor ons belijden én handelen. Daarin weten we ons verbonden met kerkelijke gemeenten die eenzelfde visie hebben op de Bijbel en de belijdenis.

DE TIEN GEBODEN

Omdat we belijden dat de Bijbel (en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften) zeggenschap heeft over alle terreinen van het leven, ontlenen we daaraan onze waarden en normen. De Tien Geboden vormen voor ons het uitgangspunt.

Naast de functie om ons te ontdekken aan onze zonden en ons tot Christus te brengen, fungeren deze geboden voor degenen die in Christus zijn, als een re-

gel om uit dankbaarheid daarnaar te leven. Tegelijkertijd omvatten deze geboden heilzame regels voor ieder mens en voor de gehele samenleving.

Bij het hanteren van de Tien Geboden op school geldt voor ons het volgende:

- ✓ Het leven naar Gods geboden komt tot ons als een nodiging en opdracht; de Bijbelse leer van de verdorvenheid van de mens doet hier niets aan af.
- ✓ Gods weerhoudende genade remt de doorwerking van de zonden af; gewetensvorming en opvoeding naar de eis van Gods geboden is in uiterlijke zin dan ook mogelijk.
- ✓ Het leven tot Gods eer krijgt ten diepste niet door onze inspanningen gestalte, maar is vrucht van de genade van God in Christus.

Dat de Tien Geboden voor ons het uitgangspunt vormen van onze waarden en normen betekent concreet, per gebod:

1. God heeft recht op aanbidding en verering. Daartoe roept Hij ook op. Het is niet toegestaan een schepsel of het geschapene met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen.

2. De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht iets over Hem te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij over Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Die openbaring leert ons dat God op geen enkele wijze door ons fysiek mag worden afgebeeld, omdat wij Hem daarmee in het vlak van de schepselen willen trekken en Hem zo ontveren. God vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, anders is het niet mogelijk om Zijn wil te kennen en te gehoorzamen.

3. God vraagt dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat de Bijbel eerbiedig wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voortkomt, wijzen we af.

4. De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag van de week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. Op grond van de blijvende opdracht van dit gebod, is het deze dag die in het bijzonder is bestemd voor de dienst van God. Dit houdt in dat wij

trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente waartoe we behoren, bezoeken. De zondag wordt geëerbiedigd als een geschenk van God om in het bijzonder op die dag naar Zijn Woord te horen en ook om naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden. Op grond van het Nieuwe Testament verwerpen wij het houden van de rustdag op de laatste dag van de week.

5. De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen: van bestuur, naar directie, naar overig personeel, naar leerlingen. Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en de grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend. Dit betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd, hetgeen uiteraard het gesprek daarover niet uitsluit.

6. We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de naaste. Wij hebben eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs onder andere tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen. Onze school biedt aan alle betrokkenen een fysiek veilige omgeving, want ieder mens wordt, als schepsel van God, gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en als zodanig wordt behandeld.

7. Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbreekelijke verbintenis in een huwelijk tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Deze seksuele moraal betekent dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver) benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk als de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw wordt gezien. God wil dat wij ons lichaam, dat wij van Hem ontvangen hebben, aanvaarden en ook als tempel van de Heilige Geest zuiver en heilig bewaren. Ook in ons uiterlijk laten wij het in de schepping gelegde onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen. Dit is o.a. zichtbaar in onze kleding en haardracht. Zo is in schoolverband het dragen van broeken, broekrok-

ken, korte rokken en zichtbare leggings door vrouwen en meisjes niet toegestaan. We dragen geen mouwloze kleding. Verder dragen we gesloten schoeisel.

8. We respecteren de eigendommen van de ander, zowel van het personeel, de leerlingen als de instelling. Het nut van onze medemensen moet worden bevorderd en met hen handelen we, zoals we willen dat zij met ons zouden handelen. Het achtste gebod betekent ook dat we als rentmeesters geroepen zijn tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God ons in de schepping heeft toevertrouwd.

9. In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een open en eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.

10. We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd. Onze begeerte dient uit te gaan naar God; alleen Hij kan onze diepste verlangens vervullen.

HET PERSONEEL

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat de personeelsleden de belijdenis aanvaarden en hun leven in overeenstemming met dit identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich immers met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Daarom worden er dus, naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, ook voorwaarden gesteld die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school namelijk essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht.

Daarbij gaat het ook om de geloofwaardigheid van personeelsleden als dragers van de identiteit van onze school. Vanwege het belang hiervan, is het stellen van deze eisen wezenlijk, legitiem en gerechtvaardigd en kunnen wij niet accepteren dat personeelsleden in woord of daad van de in dit identiteitsprofiel neergelegde uitgangspunten afwijken. Daarom geldt het aanvaarden van het profiel niet alleen bij benoeming, maar ook tijdens het gehele dienstverband. Als een personeelslid zich op enig moment van dit profiel distantieert, heeft dat rechtspositionele gevolgen. Een personeelslid kan dan immers geen geloofwaardige bijdrage meer leveren aan de verwezenlijking van de opdracht van de school.

Het voorgaande geldt overigens niet alleen voor het onderwijzend personeel, maar ook voor het leidinggevend en het onderwijsondersteunend personeel. Er is immers in de opvoedingsgemeenschap slechts een gradueel verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen.

Van de opvoedingsgemeenschap maken ook kerken deel uit. Een wezenlijk onderdeel van die gemeenschap is dan ook dat personeelsleden van onze school (belijdend) lidmaat van een van de hierna genoemde kerkelijke denominaties zijn:

Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
Gereformeerde Gemeenten;
(Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).
Hersteld Hervormde Kerk;

HET DAGELIJKS BESTUUR EN DE TOEZICHTHOUDERS

Dit identiteitsprofiel geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur en voor de toezichthouders. Ook van hen wordt, als leden van de gemeenschap, blijvende instemming met de identiteit van de school gevraagd. Voor hen impliceert dit onder andere goed werkgeverschap.

HET ONDERWIJS

Visie op de mens (en daarmee ook op de leerling)

De mens wordt in de Bijbel getekend als individu én als gemeenschapswezen. Hij is als schepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Zijn bestaan is immers geen doel in zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. Hij (Adam) is door God zeer goed geschapen. Door de zondeval is de mens echter geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft desondanks voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer

én tot heil van de naaste te leven. Alleen hartvernieuwende genade werkt de ware liefde tot God en de mens.

Visie op opvoeding en onderwijs

Bij de doop van de (meeste) leerlingen heeft geklonken: 'zo zal men de jonge kinderen, als erfgenamen van het rijk Gods en van Zijn verbond, dopen; en de ouders zullen gehouden zijn hun kinderen, in het opwassen, hiervan breder te onderwijzen'. De ouders hebben toen beloofd dat zij hun kind 'in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen zullen doen (en helpen) onderwijzen'. Ons onderwijs zoekt hierbij aansluiting en draagt aan de vervulling daarvan bij.

Ons onderwijs beoogt zo een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van de medemensen in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem plaatst. Het Bijbelse gedachtegoed werkt dan ook door in alle aspecten van het schoolleven en heeft dus bijvoorbeeld ook consequenties voor de visie op wetenschap, kunst, cultuur, seksualiteit en op de samenleving als geheel.

Ons uitgangspunt stempelt ook de visie van de school op, bijvoorbeeld, de schepping. De school belijdt dat God hemel en aarde in zes dagen heeft geschapen. Deze overtuiging verdraagt zich niet met de evolutietheorie, die wij dan ook verwerpen.

Het is vanzelfsprekend dat het voorgaande nauw is verweven met de algemene onderwijsdoelstelling, namelijk het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes met inachtneming van zijn persoonlijke begaafdheid.

Visie op de school

Onze school als leer- en opvoedingsgemeenschap geeft invulling aan zijn opdracht door vanuit de identiteit dienstbaar te zijn aan gezin, kerk en samenleving. Met inachtneming van de eigenheid en ook van de eigen verantwoordelijkheid werken gezin, kerk en school samen om leerlingen te onderwijzen en te vormen. Als "poort naar de maatschappij" stelt de school zich dienend op ten behoeve van het gezin, de kerk en de samenleving. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk). De school biedt voor de leerlingen wél een veilige omgeving waarin zij zich voorbereiden op een Bijbels verantwoorde deelname aan de samenleving. Bij de invulling hiervan speelt de leeftijd van de leerlingen

een belangrijke rol. Het pedagogisch handelen krijgt gestalte door het onderwijs in te richten naar de norm van de Bijbel, in de context van de huidige samenleving.

Visie op maatschappij en burgerschapsvorming

Onze visie op de maatschappij is te typeren met enerzijds het begrip "participatie" en anderzijds met de aanduiding "distantie" (namelijk vanuit het besef dat de maatschappij waarin wij leven – net als wijzelf – zondig en tijdelijk is). Deze spanningsvolle houding tegenover de samenleving wordt ook aan de leerlingen meegegeven. Zo worden zij voorbereid op het staan in een complexe, pluriforme, seculiere en multiculturele maatschappij.

Onze school leert leerlingen de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. Belangrijke aspecten daarbij zijn vreemdelingschap (het leven als burger van twee werelden) en rentmeesterschap. Moderne literatuur, moderne muziekuitingen en gebruik van de televisie achten we niet verenigbaar met onze identiteit en onze grondslag. We pleiten voor terughoudend en functioneel gebruik van mediatoepassingen.

ONZE VERWACHTING EN DE TOEKOMST

Allen die Christus en al Zijn weldaden door een waar geloof aannemen, verwachten het eeuwige leven. Dat wil zeggen dat zij na dit leven volkomen zaligheid zullen bezitten, die geen oog heeft gezien, geen oor gehoord en in het hart van geen mens is opgeklommen, om zo God daarin eeuwig te prijzen. Hiertoe worden de leerlingen opgeroepen. Er is echter ook een keerzijde, namelijk voor hen die niet in Christus zijn en zich niet bekeren, wacht de eeuwige rampzaligheid. Dit wordt voor de leerlingen niet verzwegen. Ons onderwijs wordt door deze beide realiteiten gestempeld.

Onze school weet zich geroepen om aan zijn opdracht vorm en inhoud te geven. We doen dat vanuit het besef en met de belijdenis: "Zo is dan noch hij, die plant, iets, noch hij, die nat maakt, maar God, Die de wasdom geeft"!



3. Algemeen

3.1. Organisatie van de school

Op 1 februari 2023 telde onze school 471 leerlingen, die verdeeld waren over 19 groepen. Dit cursusjaar zal de school met 17 groepen starten. Vanaf de herfstvakantie hopen we te starten met de instroomgroep. Tevens biedt de school ook opvang voor driejarige peuters (zie 3.2). De peutergroepen zijn ondergebracht op de kleuterschool en vallen onder een aparte stichting (SVEG).

De school kent vier afdelingen:

1. Voorschool Eben-Haëzer (3-jarigen)
2. onderbouw: de groepen 1 t/m 3
3. bovenbouw: de groepen 4 t/m 8
4. de hulpklas

De groepen 1 en 2 en de peutergroepen bevinden zich in het gebouw aan de Lindelaan 20a.

De groepen 3 t/m 8 en de hulpklas zijn gehuisvest in het gebouw aan de Lindelaan 15.

3.2. Aanmelding nieuwe leerlingen

16 januari 2024 D.V. wordt gelegenheid geboden kinderen op te geven die in 2021 geboren zijn. Tijdens deze aanmelding ondertekenen de ouders ook de identiteitsverklaring (de inhoud van deze verklaring wordt in een nadere onderbouwing in par. 2.7 uitgewerkt). Op de inschrijfavond worden de ouders verwacht die voor het eerst een kind aanmelden. Volgende kinderen kunnen schriftelijk aangemeld worden.

Voordat uw kind naar school mag, wordt met de betrokken ouder(s) contact opgenomen omtrent dag en tijdstip van ontvangst op school.

Wanneer een kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt, is het leerplichtig.

De opgegeven kinderen worden op de volgende tijdstippen toegelaten:

- Vierjarigen (tot 1 oktober) direct bij de start van het schooljaar in groep 1.
- Kinderen die in oktober en november 4 jaar worden vanaf 1 november in de instroomgroep.
- Kinderen die in december 4 jaar worden, afhankelijk van de groepsgrootte, vanaf november of vanaf januari in de instroomgroep.

Kinderen die na december 4 jaar worden, in de maand volgend op hun geboortemaand (tot juni) in de instroomgroep.

3.3. Voorschool

Binnen de school is een kinderopvangmogelijkheid voor 3-jarige kinderen. Ook kinderen die een officieel door de (consultatiebureau)arts afgegeven VE-indicatie hebben, kunnen geplaatst worden in deze voorziening. Voor nadere informatie verwijzen we u naar de website van de peutergroep <https://voorschool.eh-opheusden.nl/> of naar de Informatiegids Voorschool Eben-Haëzer, die op te vragen is op school. Als u vragen hebt, kunt u ook contact opnemen met mevr. E. Vroegindewey (coördinator peutergroep) e.vroegindewey@eh-opheusden.nl.

3.4. Leerstofjaarklassensysteem

Wij werken op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem. Groepen leerlingen van dezelfde leeftijd krijgen in principe allemaal dezelfde leerstof aangeboden. De leeftijdsgrens tussen de verschillende groepen ligt op 1 oktober. Kinderen die na 1 oktober vier jaar worden, worden geplaatst in de instroomgroep en gaan het volgende cursusjaar naar groep

1. Aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS worden de leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, kritisch gevolgd. Als in de loop van het instroomjaar blijkt dat een leerling in de ontwikkeling de leeftijdgenoten duidelijk vooruit is (hiervoor zijn criteria vastgelegd) en met het behaalde ontwikkelingsniveau goed aansluiting kan vinden in de hogere groep, wordt overwogen deze leerling over te plaatsen naar de hogere groep.

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van de basisvaardigheden. De kleuter leert spelenderwijs.

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het aanleren van de lees-, schrijf-, taal- en rekenvaardigheid.

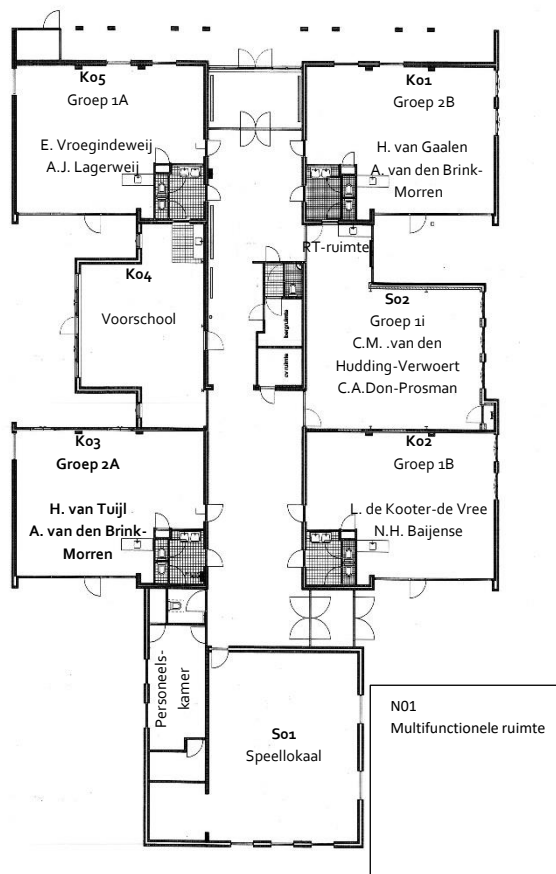
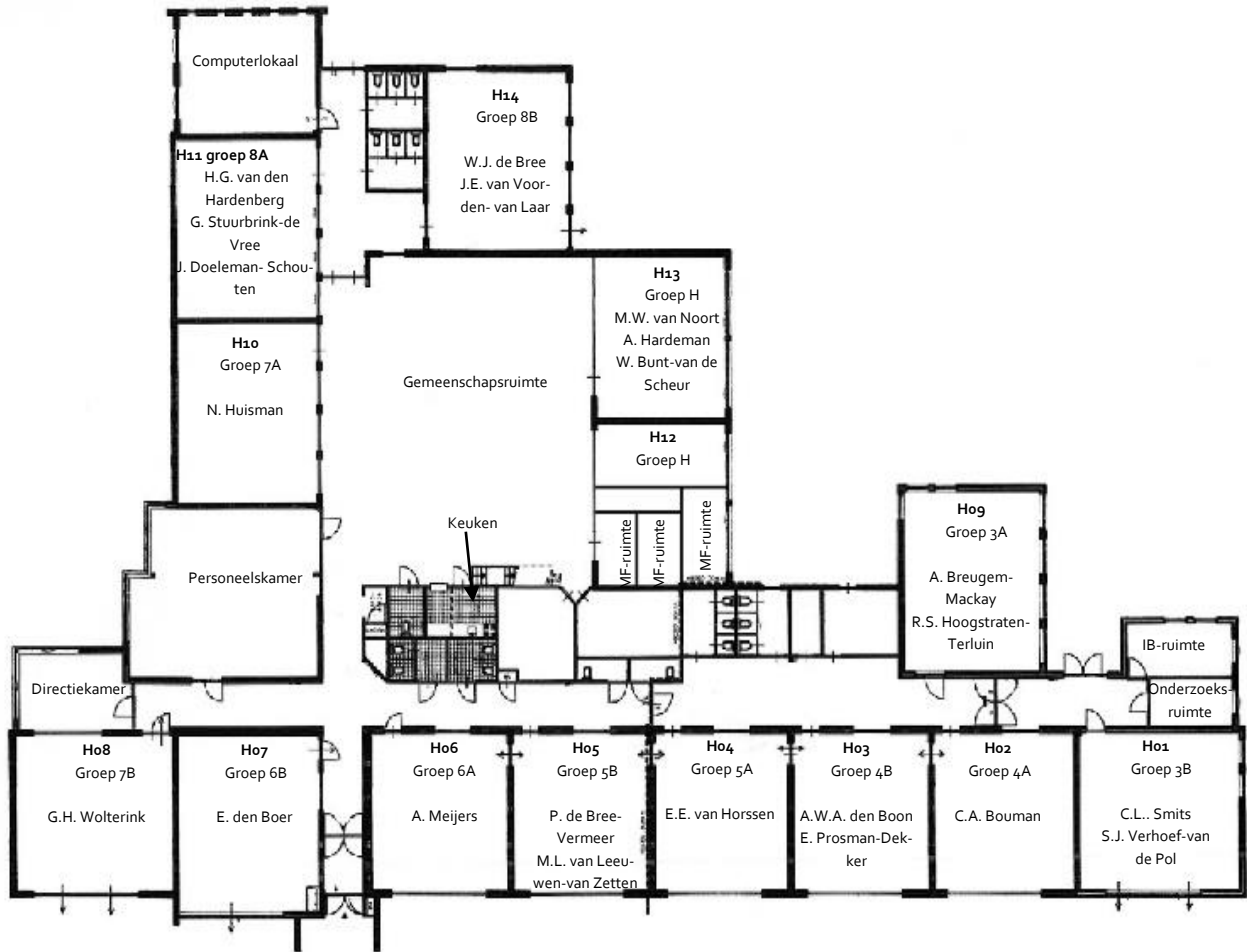
In de bovenbouw zijn ook de vakken geschiedenis, biologie en aardrijkskunde van groot belang. Naast de reguliere

groepen bestaat op onze school een hulpklas. In deze groep zijn de leerlingen geplaatst die op cognitief of sociaal-emotioneel gebied behoefte hebben aan extra ondersteuning die niet meer is te realiseren in de reguliere groep.

In de hulpklas zitten zowel leerlingen die de gehele dag het onderwijs in die groep volgen als leerlingen die 's middags het onderwijs in de reguliere groepen volgen. In het overzicht **3.6. Groepsverdeling** zijn deze leerlingen in de reguliere groepen aangeduid als +1 (zie voor meer informatie: **4.12. Hulpklas**).



3.5. Plattegronden



3.6. Groepsverdeling

De verdeling van de leerlingen over de groepen is als volgt:

A. Dependance (Lindelaan 20a):

Groep	Aantal ll.	Groepsleerkracht(en)
Voor-school	max. 16 per mo.	Mevr. A.J.J. Crum, Mevr. A. Hardeman, Mevr. G.J. Kok, Mevr. E. Hazeleger I.v.m. zwangerschap tijdelijk met verlof: Mevr. H.E. de Frel-Heikoop, Mevr. A.N. van Garderen-van Kuilenburg, Mevr. A.N. de Jong-Zondag
1i v.a. 1-11-'23	...	Mevr. C.A. Don - Prosman (1 dag) Mevr. C.M. van den Hudding-Verwoert (1,5 dag)
1A	22	Mevr. E. Vroegindewey (ma, di) Mevr. A.J. Lagerweij (di, wo, vr)
1B	20	Mevr. L. de Kooter-de Vree (di, do) Mevr. N.H. Bajjense (di, wo, vr)
2A	33	Mevr. H. van Tuijl (ma, di, do, vr) Mevr. A. van den Brink-Morren (op vrijdag om de week)
2B	32	Mevr. H. van Gaalen (ma, di, do, vr) Mevr. A. van den Brink-Morren (op vrijdag om de week)

B. Hoofdgebouw (Lindelaan 15):

Groep	Aantal ll.	Groepsleerkracht(en)
3A	26	Mevr. A. Breugem-Mackay (di, wo, vr) Mevr. R.S. Hoogstraten-Terluin (ma, do)
3B	26	Mevr. C.L. Smits (di, wo, do, vr) Mevr. S. Verhoef-van de Pol (ma)
4A	31	Mevr. C.A. Bouman (ma, di, wo, do, vr) Mevr. M.W. van Dalfsen-van Zetten (1 x per 3 weken op vrijdag)
4B	30	Mevr. A.W.A. den Boon (ma, di, wo, do) Mevr. E. Prosman-Dekker (vr)
5A	28+1	Mevr. E.E. van Horssen (ma, di, wo, do, vr) Mevr. M.W. van Dalfsen-van Zetten (1 x per 3 weken op vrijdag)
5B	30	Mevr. P. de Bree-Vermeer (ma, di, wo om de week v.a. de 7 ^e week, do) Mevr. M.L. van Leeuwen-van Zetten (woensdag om de week, vrijdag v.a. de 7 ^e week na de zomervakantie) Mevr. M.W. van Dalfsen-van Zetten (eerste 6 weken na de zomervakantie op de vrijdagen)
6A	27	Mevr. A. Meijers (ma, di, wo, do, vr)
6B	29+1	Mevr. E. den Boer (ma, di, wo, do, vr) Mevr. G. Rozema-Breunissen (op woensdag om de week)
7A	23+1	Mevr. N. Huisman (ma, di, wo, do, vr) Mevr. M.W. van Dalfsen-van Zetten (1 x per 3 weken op vrijdag)
7B	27	Dhr. G.H. Wolterink (ma, di, wo, do, vr)

		Mevr. G. Rozema-Breunissen (op woensdag om de week)
8A	21	Dhr. H.G. van den Hardenberg (ma, wo, vr) G. Stuurbrink-de Vree (di, do) H. Doeleman – Schouten (di, do)
8B	21+1	Dhr. W.J. de Bree (di, wo, do, vr) Mevr. J.E. van Voorden-van Laar (ma)
H	12	Mevr. M.W. van Noort (ma, di, wo, do, vr) Mevr. A. Hardeman (OA op ma, do) Mevr. W. Bunt-van de Scheur (OA op di, vr)

*) Bij het leerlingaantal staat bij enkele groepen +1 vermeld. Dit geeft het aantal leerlingen uit de Hulpklas aan dat 's middags het onderwijs in die groep volgt.

3.7. Schooltijden

We verwachten dat de kinderen op tijd op school zijn. We vragen ouders om er voor te zorgen dat de kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn. Vanaf dat moment wordt er toezicht gehouden door een leerkracht.

De lestijden zijn:

's morgens van 08.30 - 12.15 uur
's middags van 13.15 - 15.15 uur

3.8. Pleinwacht

Voor schooltijd, in de pauze en tussen de middag wordt op de pleinen toezicht gehouden op de volgende tijden:

's morgens 08.15 - 08.30 uur
10.15 - 10.30 uur
's middags 12.35 - 13.15 uur

3.9. Verkeersbrigadiëren

Op de oversteekplaats van de Burg. Lodderstraat, voor de bakker, wordt gebrigadiërd door een leerling uit groep 8 en een volwassene die daarvoor zijn opgeleid. Deze dienst vindt plaats om 8.15 uur en 15.15 uur.

De leerlingen uit groep 8 worden ingedeeld in een rooster. Het is een verplichte activiteit voor alle leerlingen. Deze dienst verlenen wij om de leerlingen een veilige oversteekplaats te bieden. Een groot deel van onze leerlingen komt nl. via die route naar school. Omdat de oversteekplaats buiten het schoolterrein ligt, bent u als ouder(s) verantwoordelijk voor het veilig gedrag van uw kind(eren). We verwachten van u dat u er op toeziet dat uw kinderen gebruik maken van deze faciliteit. Als ouder bent u ook een voorbeeld, we vragen u dan ook om net als de kinderen gebruik te maken van de oversteekplaats.

3.10. Ziekte

Licht u ons, als uw kind ziek is of als het om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen, zo spoedig mogelijk, in ieder geval voor schooltijd in. Het geeft in de klas altijd een stukje onzekerheid als een leerling om onbekende reden niet aanwezig is. Ziekmeldingen kunnen gedaan worden via Parro. Als uw kind langer dan één dag ziek is, dient u dit elke volgende ziektedag in Parro te melden.

3.11. Vrij vragen / schoolverzuim

Aan leerlingen van vijf jaar en ouder mag geen vrij gegeven worden voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Alleen als de aard van het beroep van de ouder(s) geen mogelijkheid geeft in de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan een uitzondering gemaakt worden. U wordt verzocht over deze zaken contact op te nemen met de directeur.

U kunt een verzoek tot extra verlof indienen via het aanvraagformulier op de website van de school. De directie beslist over de vrijstelling. U ontvangt een reactie met

daarin al dan niet de honorering van uw verzoek.

De wet geeft verschillende omstandigheden aan waarin extra verlof aangevraagd kan worden, zoals:

- verhuizing van het gezin
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad of dat men uitgenodigd is om de hele huwelijksdag bij te wonen.
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders

De wet verbiedt vrij te geven voor:

- een vakantie omdat men tijdens de schoolvakantie geen goede vakantiegelegenheid had.
- een vakantie in de eerste twee weken van het schooljaar.
- het bezoeken van beurzen, tentoonstellingen, speeltuinen, e.d.
- de wens om enkele dagen eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.
- bezoek aan familie of kennissen.

De leerkrachten zijn wettelijk verplicht te noteren in het leerlingadministratiesysteem wanneer een kind afwezig is. Indien daartoe aanleiding bestaat, neemt de directie contact op met de groepsleerkracht en/of de ouders van een afwezig kind. Ongeoorloofd schoolverzuim moet

worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden als bijvoorbeeld ouders een kind frequent ziekmelden.

Het gebeurt regelmatig dat leerlingen de school verzuimen als gevolg van bezoek aan een (tand)arts of hulpverlener. We begrijpen dat het niet altijd haalbaar is om deze bezoeken buiten de schooltijden om te plannen. Echter, deze vorm van lesverzuim dient zoveel mogelijk beperkt te worden. Hierbij treft u enkele richtlijnen die u als leidraad kunt gebruiken.

- *Eenmalige afspraken, zoals bezoek aan een tandarts, worden in principe buiten schooltijd gepland. Door de afspraken vroegtijdig te maken, is het vaak mogelijk lesuitval te voorkomen.*

- *Als een leerling eenmalig een dagdeel moet verzuimen om onderzoek te laten doen, dan wordt hiervoor toestemming verleend.*

- *Terugkerende afspraken worden buiten schooltijd, of als dit niet mogelijk is, aan de randen van de schooltijd gepland. Te allen tijde wordt met de behandelaar gezocht naar mogelijkheden die lesuitval beperken.*

- *Als u weet dat er afspraken gemaakt moeten worden die mogelijk leiden tot lesverzuim, probeert u in een vroeg stadium af te stemmen met de leerkracht van uw kind om te kijken welke momenten het meest geschikt zijn.*

- *Bij terugkerende afspraken die leiden tot lesuitval wordt vooraf aan de directeur toestemming gevraagd om een deel van de lessen te verzuimen.*

3.12. Tegemoetkoming kosten vervoer leerlingen

Voor ouders van leerlingen uit de gemeente Overbetuwe bestaat, onder bepaalde voorwaarden, de mogelijkheid dat zij in aanmerking komen voor tegemoetkoming in reiskosten voor het vervoer van

hun kind(eren) van en naar school. Betreffende ouders kunnen hierover contact opnemen met de gemeente Overbetuwe.

3.13. Verkeerssituatie

Om de verkeersoverlast in de Lindelaan en de Rosea Albastraat tot het minimum te beperken, zijn in samenwerking met de verkeersambtenaar van de gemeente de volgende regels opgesteld:

1. De Lindelaan is een woonerf. Voetgangers en fietsers hebben daarom voorrang op auto's. Op dit erf zijn parkeervakken gemaakt, die aangeduid zijn met een "P". Alleen in deze vakken mag worden geparkeerd.
2. Voor een goede doorstroom van het verkeer tijdens het aan- en uitgaan van school zijn de volgende maatregelen genomen:
 - a. Bij het aan- en uitgaan van de school kan door ouders beter niet in de Lindelaan of de Rosea Albastraat worden geparkeerd, omdat de officiële parkeerplaatsen meestal reeds bezet zijn.
 - b. Ouders die lopend of op de fiets hun kinderen komen halen kunnen wachten op de o.a. daarvoor bestemde vakken zonder "P", zodat het doorgaande verkeer niet gehinderd wordt. Ouders die wachten op kleuters mogen op de pleinen staan.
 - c. Als u uw kind op school brengt en u gaat met uw kind uit de auto, dan kunt u uw auto parkeren op het kerkplein van de GGN en lopend naar de school komen. U voorkomt hiermee dat uw geparkeerde auto een belemmering is voor een goede doorgang van anderen.

- d. Ouders die hun kinderen met de auto op school brengen, wordt verzocht hun kinderen in de Kerklaan of de Middenweg uit de auto te laten stappen. Deze regel geldt uiteraard ook bij het halen van de kinderen.
- e. Zorg ervoor dat u op tijd bent, dan hebt u de gelegenheid om de voorgaande regels in acht te nemen en uw kinderen rustig op school te brengen.

Wij verzoeken iedereen dringend om zich aan de hierboven genoemde maatregelen te houden.

3.14. Kleding

De levensstijl van de leerlingen is zodanig dat er geen inbreuk wordt gemaakt op de opvattingen die naar Gods Woord of hiervan afgeleid zijn en die in de kerkelijke kring van de ouders en leerlingen in het algemeen gelden.

De school is de plaats waar ieder, zowel leerling, personeelslid als ouder, eerbaar gekleed en verzorgd dient te verschijnen. Laten we altijd voor ogen houden waar toe ons de kleding is gegeven.

Het is daarom niet toegestaan dat leerlingen, personeelsleden en ouders (wanneer zij vrijwilligerswerk voor de school verrichten) met mouwloze kleding en blote voeten in open schoenen op school verschijnen. Dames (leerlingen, personeelsleden en ouders) dragen geen lange broek of legging en zorgen voor een verantwoorde rok lengte (zie ook de onderbouwing bij de identiteitsverklaring).

3.15. Veiligheid

Veiligheid is belangrijk. Daarom is een calamiteitenplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school

zo snel mogelijk worden ontruimd. Jaarlijks wordt er een ontruiming met de kinderen geoefend. Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) en EHBO-ers verlenen eerste hulp bij ongelukken op school. Elk jaar volgen de BHV-ers en de EHBO-ers herhalingscursussen om hun kennis en vaardigheden bij te houden. Daarnaast heeft de school een veiligheidscoördinator (O.J. Dekker). Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarlijkse controle van de speeltoestellen en de ongevallenregistratie en verder voor alle zaken die de veiligheid van personeel, leerlingen en bezoekers betreft.

Naast de fysieke veiligheid heeft ook de sociale veiligheid onze aandacht. Vanuit een sociaal veiligheidsplan worden pestsituaties niet alleen zo goed mogelijk aangepakt, maar ook zoveel mogelijk voorkomen. Mevr. A.M. Bouman-Kok is aangesteld als sociale veiligheidscoördinator. Dit houdt in dat zij altijd betrokken wordt bij mogelijke pestsituaties. Pestsituaties die bij een leerkracht worden gemeld, worden door hem of haar ook altijd besproken met de sociale veiligheidscoördinator. Als u onverhoopt te maken krijgt met een pestsituatie, hetzij rondom uw eigen kind, hetzij dat u er via uw kind van hoort, kunt u behalve bij de leerkracht van uw kind ook rechtstreeks contact opnemen met de sociale veiligheidscoördinator. Ook leerlingen kunnen haar benaderen als dit nodig is. Natuurlijk gaan we er vanuit dat u ook met de eigen leerkracht contact opneemt, omdat deze in de meeste situaties de eerste verantwoordelijke is.



4. De zorg voor de leerlingen

Op onze school wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan leerlingen die speciale zorg nodig hebben. De begeleiding en coördinatie van de leerlingenzorg vindt plaats door de Intern Begeleiders (IB'ers). Juf De Leeuw-van Zessen coördineert de leerlingenzorg voor de onderbouw (groep 1 t/m 3). Juf Bouman-Kok richt zich vooral op de bovenbouw (groep 4 t/m 8) en de hulpklas. Op de achtergrond is zij als orthopedagoge ook betrokken bij de onderbouwgroepen.

4.1. Differentiatie

Wij vinden het belangrijk om alle leerlingen voldoende mogelijkheid te bieden om zich te ontwikkelen op het gebied van denken, leren en leven. Daarom bieden we bij de vakken rekenen, taal en spelling meer uitdagende leerstof voor (meer)begaafted leerlingen. Binnen elke les wordt gewerkt met opgaven van verschillende moeilijkheidsgraad. Deze worden aangeduid met één, twee of drie sterren. Hoe meer sterren, hoe moeilijker de opgaven. Op deze manier kan het werk afgestemd worden op de mogelijkheden van de leerling. Een leerling die moeite heeft met de leerstof, kan beter op een eenvoudiger niveau oefenen, terwijl leerlingen die de leerstof vlot oppakken meer uitdaging geboden kan worden. Voor leerlingen die de opgaven met drie sterren vlot kunnen maken, wordt bij Taal en Rekenen bovendien het Plusboek ingezet.

Bij de rekenmethode wordt vanaf groep 7 gebruikgemaakt van twee versies. Met de basisversie wordt toegewerkt naar het streefniveau voor leerlingen aan het einde van groep 8 (het zogenaamde 1S-niveau). Met de eenvoudigere versie

wordt toegewerkt naar het minimumniveau voor leerlingen aan het einde van groep 8 (het zogenaamde FS-niveau). Leerlingen die moeite hebben met rekenen kunnen op deze manier toch voldoende succeservaringen opdoen, terwijl leerlingen die meer aankunnen beter voorbereid kunnen worden op een hoger uitstroomniveau.

Binnen de school zijn verschillende vaste verrijkingsgroepen. De verrijkingsgroepen komen twee uur per week bijeen om te werken aan opdrachten die speciaal voor deze doelgroep zijn vormgegeven. Binnen de verrijkingsgroep werken de leerlingen aan persoonlijke leerdoelen, die binnen de eigen groep onvoldoende gerealiseerd kunnen worden. Drie keer per jaar worden deze leerlingen besproken, waarbij per leerling bezien wordt of de persoonlijke leerdoelen bereikt zijn en of de leerling de verrijkingsgroep nodig heeft om zich voldoende te ontwikkelen. Momenteel wordt in de lagere groepen op experimentele basis gewerkt met flexibele verrijkingsgroepen, afhankelijk van de mogelijkheden en de behoeften op dat moment.

4.2. Jeugdgezondheidszorg op de basisschool (onderstaande informatie is afkomstig van GGD Gelderland-Zuid)

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen wordt gevolgd hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ een

kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen ontstaat zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kan in overleg snel actie worden ondernomen.

De medewerker haalt het kind voor de onderzoeken even uit de klas. De ouder hoeft niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Als de ouder er toch graag bij wil zijn of bezwaar heeft tegen de onderzoeken, kan contact opgenomen worden met de GGD. Zet bij mailen de naam en geboortedatum van het kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt de ouder bericht van de GGD. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

4.2.1. Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Het kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Als gedacht wordt dat er eerder onderzoek door de logope-

dist nodig is, kan met de GGD contact opgenomen worden. Meer informatie is te vinden op de [logopedie pagina](#) van de website van de GGD.

4.2.2. Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. Het kind wordt gemeten en gewogen. Bij alle 5/6-jarigen wordt gecontroleerd of het kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook wordt een gesprekje met het kind gevoerd over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen wordt gebruikgemaakt van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, is te zien in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

4.2.3. Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin is informatie te vinden over de ontwikkeling, groei en opvoeding van het kind. Het is ook de plek waar online een afspraak met de GGD wordt gewijzigd en vragenlijsten worden ingevuld. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl vindt plaats met de DigiD van de ouder. Kijk voor meer informatie op jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/. Als geen gebruikgemaakt wordt van Mijn Kinddossier, dan wordt de informatie per post verstrekt.

4.2.4. Chat, bel of mail gerust!

Wie op zoek is naar informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van het kind kan de gratis GroeiGids app downloaden (via de App-store of via Google Play), kijk op www.groeingids.nl of op jgz.ggdgelderlandzuid.nl. Wie direct antwoord op een vraag wil, kan deze stellen via de GroeiGids chat. Wie contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg wil, kan bellen of mailen. Samen wordt gezocht naar het beste voor een kind. De GGD is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@gdgelderlandzuid.nl.

4.2.5. Meer informatie

- In de [GroeiGids app](#) kan zelf de ontwikkeling van het kind bijgehouden worden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over het privacyreglement van de GGD en hoe omgegaan wordt met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

4.3. Integrale Vroeghulp

Bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen van 0-7 jaar, is het mogelijk om deze vragen te bespreken met de coördinator van Integrale Vroeghulp. Het team van Integrale Vroeghulp bestaat uit deskundigen van verschillende organisaties. Een team kan o.a. bestaan uit een kinderarts, gedragswetenschappers en een onderwijsadviseur. De kracht van deze samenwerking is dat iedere professional zijn of haar eigen deskundigheid inbrengt, zodat er van alle kanten naar de situatie gekeken wordt. De coördinator van het team speelt een centrale rol. Zij gaat met de ouders in gesprek over wat de zorgen of hulpvragen zijn. Zij verzamelt ook alle gegevens om zo tot een volledig beeld van het kind te komen en formuleert een daarop aansluitend passend advies. Meer informatie vindt u op <https://integralevroeghulp.nl/> (Kies: Regio's: Arnhem, Rivierenland en Nijmegen.) Voor informatie en/of vragen over aanmelding kunt u contact opnemen met de coördinator Integrale Vroeghulp: Gerrie Driessen, g.driessen@meegeldersepoort.nl
T: 06 100 102 32

4.4. Opvoedingsondersteuning

Als opvoeder heeft u een mooie, maar ook verantwoordelijke taak. Opvoeden gaat niet vanzelf. Er kunnen vragen rijzen of problemen ontstaan. Via de school kan gebruik gemaakt worden van identiteitsgebonden opvoedingsondersteuning. Op onze school is er een schoolmaatschappelijk werker in de persoon van dhr. S. den Hertog. Het kan zijn dat u of uw kind behoefte heeft aan een luisterend oor in een moeilijke (opvoeding)situatie. Of dat

u een gesprek wilt met iemand die u kan helpen in situaties waarin u ondersteuning, begrip en/of praktische tips wenst. U krijgt de gelegenheid om uw ervaringen te vertellen, waarna u samen met de maatschappelijk werkende een oplossing zoekt voor de situatie waarin u verkeert. De maatschappelijk werkende is een onderdeel van de zorgstructuur van de school en werkt nauw samen met onze IB'ers. Als u gebruik wenst te maken van deze laagdrempelige vorm van hulp, neem dan contact op met juf De Leeuw-van Zessen (OB) of juf Bouman-Kok (BB) voor het maken van een afspraak voor een gesprek met dhr. S den Hertog.

4.5. Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

4.5.1. Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als de zorg die de leerling nodig heeft, eventueel met extra ondersteuning, binnen de basisschool geboden kan worden, is het in principe niet mogelijk om een leerling naar een speciale school te verwijzen. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

4.5.2. Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

4.5.3. Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de directeur van de school en de intern begeleiders. De IB'er bovenbouw is tevens als orthopedagoog van de school aanwezig. Daarnaast is iemand vanuit de jeugdgezondheidszorg (JGZ) aanwezig. Bij leerlingen uit de gemeente Neder-Beetuwe sluit ook een medewerker vanuit de

Kernpunten aan. Als er zorgen zijn op het grensvlak tussen opvoeding en onderwijs of als er binnen de school extra ondersteuning gewenst is, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

4.5.4. Het Loket van regio Midden

Bij Het Loket van regio Midden kunnen school en ouders met verschillende vragen terecht:

- het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen.
- het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal (basis)onderwijs. Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

4.5.5. Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te

werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. Als uw kind wordt besproken op een leerlingenbespreking of zorgvergadering, wordt u achteraf door de leerkracht op de hoogte gesteld van de inhoud van de bespreking. Als vooraf bekend is dat tijdens de bespreking mogelijk een besluit genomen wordt over het onderwijs aan uw kind, wordt u hierover vooraf geïnformeerd, zodat we ook uw visie kunnen meewegen bij het besluit.

In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig. Op vergaderingen van het ondersteuningsteam worden ouders altijd uitgenodigd.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden.

4.5.6. Blind, slechthorend, slechtziend, doof, slechthorend, taal-spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheids-

verklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleiders weten op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

4.5.7. Contactgegevens Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 b.g.g. 0318-665266 of per e-mail loket-midden@berseba.nl. U kunt via dit mailadres ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket. Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 560, 6710 BN Ede.

4.5.8. Contactgegevens algemeen, regio Midden

Berseba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanagers van onze Passend Onderwijs-regio zijn dhr. G. van Roekel en mevr. M. Floor. Dhr. Van Roekel is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per e-mail g.vanroekel@berseba.nl. Mevr. Floor is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581149 of per e-mail m.floor@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl/midden kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

4.6. Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de samenstelling van het gezin, de leerlingenbesprekingen, de onderzoeken, de toetsgegevens, de hulpplannen en de rapportcijfers.

Via het leerlingvolgsysteem registreren we op systematische wijze de vorderingen van leerlingen, waarbij het vooral van belang is dat achterblijvers in het onderwijsleerproces tijdig gesignaleerd worden. Maar ook leerlingen die voortdurend hoog presteren kunnen op deze manier opgemerkt worden. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau. Voor leerlingen in groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het ontwikkelingsvolgmodel Bosos. Op een gedetailleerde wijze geeft dit volgmodel inzage in de ontwikkeling van een leerling. Op deze manier kan een achterblijvende ontwikkeling in een vroeg stadium gesignaleerd worden, zodat tijdig gestart kan worden met het geven van extra hulp.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen twee keer per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen. In februari en mei wordt een toetsweek gepland waarbinnen deze toetsen worden afgenomen.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de intern begeleider (IB'er) besproken en opgeslagen in het leerlingdossier.

Het sociale en emotionele welbevinden van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met behulp van Zien! en eveneens vastgelegd in het leerlingdossier.

In groep 5 en 6 wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen. Deze test geeft een inschatting van de intelligentie van de leerlingen en biedt ons informatie over de verwachtingen die wij mogen hebben t.a.v. de prestaties van de leerlingen. Op deze manier proberen wij gedurende de schoolloopbaan in beeld te krijgen welke leerlingen wellicht een hoger niveau aan zouden kunnen dan zij op de LVS-toetsen laten zien. Ook kan het bijvoorbeeld duidelijk maken voor welke leerlingen vermindering van de leerstof nodig is.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport meegegeven voor de ontvangende school. De ouder(s) ontvangen een kopie van dit onderwijskundig rapport.

4.7. Remedial Teaching

Door middel van Remedial Teaching (RT) biedt de school hulp aan leerlingen die problemen hebben met bepaalde leerstof.

Een RT'er geeft op vaste tijden in de week aan een klein groepje leerlingen extra instructie over de leerstof die zij moeilijk vinden. Vaak wordt iets vooruitgelopen op de leerstof in de klas, zodat de leerlingen de klassikale instructie beter kunnen volgen. Soms kan extra werk thuis

noodzakelijk zijn. Voor sommige leerlingen is de hulp tijdelijk, maar in veel gevallen zal deze zich over een langere periode uitstrekken.

Als het gaat om hulp op langere termijn worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt dan ook een hulplan opgesteld. Na een periode van ongeveer acht weken vindt een leerlingenbespreking plaats. Er wordt dan bekeken wat het rendement is geweest van de extra hulp. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- de hulp heeft ertoe geleid dat de leerling weer 'gewoon' mee kan doen in de groep; de hulp wordt dan afgerond;
- er is verbetering opgetreden, maar hulp blijft nodig; de RT-periode wordt verlengd;
- er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouder(s) wordt de hulp van het Ds. G.H. Kerstencentrum, onze schoolbegeleidingsdienst, ingeroepen.

Verlengen van de leertijd (zittenblijven) wordt toegepast als er, na zorgvuldige afweging, redelijkerwijs verwacht mag worden dat dit ook werkelijk nut zal hebben. Dit geldt eveneens voor het overslaan van een groep door meerbegaafde leerlingen, wat overigens sporadisch voorkomt.

4.8. SOVA-training

Bij beschikbaarheid van een trainer wordt jaarlijks één of twee groepjes leerlingen een sociale vaardigheidstraining aangeboden. De groepjes zijn samengesteld uit leerlingen uit groep (7) en 8. Vooral leerlingen die geen grote sociaal-emotionele problemen hebben, maar op dit gebied wel een 'extra duwtje in de rug' nodig hebben, profiteren van deze training. De methode Sova4Kids van Wilhelm van de

Brug en Gerrie Ham-Willemsen vormt de leidraad bij deze training. Als er binnen een groep structurele zorgen zijn over de onderlinge verhoudingen, wordt aan die leerlingen een groepstraining aangeboden.

4.9. Orthotheek

De orthotheek is een verzameling van materialen en methoden om leerlingen te kunnen voorzien van extra les- en oefenmateriaal. Ook bevat de orthotheek achtergrondinformatie over allerlei leer- en gedragsproblemen.

4.10. Onderwijsassistenten

Op onze school zijn onderwijsassistenten aangesteld. Deze helpen de leerkrachten tijdens bepaalde lessen, zodat leerlingen die daaraan behoefte hebben extra aandacht kunnen krijgen. Dit kan in het klaslokaal gebeuren, maar ook buiten de klas. Ook worden de onderwijsassistenten ingezet bij activiteiten op RT-gebied.

4.11. Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KC)
Galileilaan 23
6716 BP Ede
T. (0318) 517310
E diensten@koc.nu

Onze schoolbegeleider is mw. A. Alderliesten MSc.. Zij is ongeveer een dag per maand op school voor het verrichten van diagnostisch onderzoek en voor het adviseren bij leer- en/of gedragsproblemen. Daarnaast biedt de schoolbegeleidingsdienst ook opvoedingsondersteuning aan ouders van basisschoolleerlingen.

4.12. Hulpklas

De Eben-Haëzerschool heeft een hulpklas, waar leerlingen met structurele problemen (cognitief en/of sociaal-emotioneel) opgevangen kunnen worden. In deze klas zitten maximaal achttien leerlingen.

Om alle leerlingen voldoende instructie te geven worden bij rekenen, taal en spelling maximaal vier niveaugroepen samengesteld. De onderwijsassistente, die vier morgens per week aanwezig is, helpt bij het geven van instructie aan een van de groepjes of bij het begeleiden van het zelfstandig werken door de groepjes die op dat moment geen instructie krijgen. Bij de indeling wordt ernaar gestreefd om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau dat de leerlingen behaald hebben. Wij streven ernaar dat de hulpklas een onderdeel van de totale school is. Het mag geen opzichzelfstaand eiland worden. Ook deze leerlingen horen erbij! Om dit te realiseren worden de leerlingen nauwkeurig gevolgd.

Tevens zijn in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst criteria opgesteld voor gehele of gedeeltelijke terugplaatsing van de leerlingen in de basisgroep. Bij gedeeltelijke terugplaatsing gaan de leerlingen 's middags naar de reguliere groep. In de middaggroep krijgen ze vooral les in aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, gym en handvaardigheid.



5. Het team

5.1. Directie

De school kent een bovenschools management. Dit houdt in dat de onder ons schoolbestuur ressorterende scholen (Eben-Haëzerschool, Rehobothschool en Sébaschool) dezelfde directeur-bestuurder hebben. Dhr. J.A. Zwerus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Het takenpakket is verwoord in het managementstatuut.

De Eben-Haëzerschool heeft een directeur, dhr. O.J. Dekker, die belast is met de dagelijkse leiding van de school. De directeur wordt bijgestaan door de teamleider bovenbouw dhr. H.G. van den Hardenberg (groep 4-8 en H), de teamleider onderbouw mevr. E. Vroegindewey (groep 1-3 en de voorschool) en de IB'ers mevr. A.M. Bouman-Kok en mevr. J. de Leeuw van Zessen. De directeur is het aanspreekpunt voor de ouders.

De directie wordt bijgestaan door een managementassistente, mevr. A.F.L. Verwoert en de administratief medewerksters, mevr. M.G.J. van der Graaf van Manen en mevr. E.C. Van der Haegen.

5.2. Groepsleerkracht

Het onderwijs wordt gegeven door leerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijk karakter van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de onderwijskundige vaardigheden, maar wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de school staan.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert aan de interne begeleider, aan de directie en aan de ouders.

5.3. Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte van een leerkracht doen we een beroep op inval- of parttime-leerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel mogelijk voorkomen. Als onverhoopt toch moet worden overgegaan tot vrijgeven, wordt dit zo vroeg mogelijk via de Parro-app bekendgemaakt.

5.4. Conciërge/Schoonmaak

Aan de school is een conciërge verbonden. De conciërge is samen met de interieurverzorgsters verantwoordelijk voor de verzorging van de school.

Gevonden voorwerpen worden verzameld door de conciërge. De leerlingen die wat verloren hebben, kunnen zich bij hem melden.

Op de contactavond kunnen de ouders kijken of er nog eigendommen van hun kinderen bij de gevonden voorwerpen liggen. Alle gevonden voorwerpen worden na elke contactavond weggedaan. Wat bruikbaar is geven we weg aan een goed doel, de rest gaat in de afvalcontainer.

5.5. Begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Driestar Educatief te Gouda en voor leerlingen van het Van Lodenstein College te Kesteren. De school is erkend leerbedrijf t.b.v. de begeleiding van studenten van het Hoornbeek College te Amersfoort.

Dat betekent dat een stagiair(e) op onze school gelegenheid krijgt om activiteiten

te verrichten om zich te kunnen bekwaamen voor het toekomstig beroep of om zich te oriënteren voor de beroepskeuze die moet worden gemaakt.

Binnen onze organisatie is Mevr. E. Vroegindewey aangesteld als stagecoördinator. Zij is verantwoordelijk voor de plaatsing, planning en externe contacten t.b.v. de stages.

5.6. Professionalisering

Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen.



6. Ouders en school

6.1. Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord is in de statuten van de school, onderschrijven.

Het zal duidelijk zijn dat de school het van groot belang acht dat ouders bij de school betrokken zijn. We hopen dat dit zal blijken uit zowel het bezoeken van de ouderen contactavonden als de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de school medewerking te verlenen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: het overblijven met groepen leerlingen, het toezicht houden op de pleinen, het verkeersbrigadiëren, leesmoeder, de schoonmaakavonden, de assistentie bij de spelletjesdagen, de begeleiding bij educatieve uitstapjes, de luizenwerkgroep, de tuinwerkgroep, de werkgroep die schoolboeken repareert etc. Telkens wanneer we hulp nodig hebben, treft u daarvan een bericht in een nieuwsbrief of wordt u apart benaderd.

6.2. Luistergesprekken

Met name als het gaat over de ontwikkeling van de leerlingen is betrokkenheid van de ouders van groot belang. Optimale samenwerking tussen ouders en school heeft een positieve uitwerking op de prestaties van de leerlingen. Op school vinden overgangsgesprekken plaats tussen de leerkrachten. Belangrijke informatie over de leerlingen wordt op deze wijze overgedragen. In de tweede en derde week van het schooljaar worden ook z.g. luistergesprekken gevoerd. In deze gesprekken vindt informatieoverdracht plaats van de ouders over hun kind aan de nieuwe leerkracht. Door deze informatie is de leerkracht nog meer in staat zich een

beeld te vormen van het kind en zijn of haar behoeften. Zaken die besproken worden zijn het karakter van een kind, waar is het kind gevoelig voor, welke aanpak werkt goed, waar is het kind goed in, wat vindt het moeilijk of lastig, hoe zijn de contacten binnen de groep etc. De leerkracht dient zoveel mogelijk te luisteren naar uw verhaal. De ouders ontvangen een (digitaal) vragenformulier dat vooraf thuis ingevuld wordt. Tijdens het gesprek wordt het formulier aan de leerkracht gegeven.

6.3. Contactavonden

Jaarlijks worden na het uitreiken van het eerste en het tweede rapport contactavonden belegd (in december en maart/april). U kunt dan het werk van uw kind(eren) bekijken en de betreffende groepsleerkracht spreken. Eens per twee jaar worden ook kijkmorgens voor de groepen 1 en 2 georganiseerd.

Na de periodieke evaluatiebesprekingen van de leerlingen met een hulpplan wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders om hen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind.

Verder organiseren we een tweejaarlijkse ouderavond, waarbij een spreker wordt uitgenodigd. Deze ouderavond wordt bij toerbeurt belegd in het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente en dat van de Gereformeerde Gemeente in Nederland.

6.4. Scheiding van ouders

De school wordt ook bezocht door kinderen van gescheiden ouders. Deze situatie is voor de betreffende kinderen zeer ingrijpend. Graag willen we als school, juist ook voor deze leerlingen, een veilige

omgeving zijn. Hierbij zal de school zich neutraal dienen op te stellen. Dat betekent in de praktijk dat de school niet oordeelt over de schuldvraag. De school heeft de plicht alle informatie in eerste instantie te verstrekken aan de verzorgende ouder. De andere ouder zal door de school in ieder geval betrokken worden bij zaken die een directe relatie hebben met de voortgang van de onderwijsloopbaan van de leerlingen (rapporten, contactavonden, verwijzing VO etc.). Op verzoek van de niet-verzorgende ouder kan deze eveneens breder geïnformeerd worden over schoolzaken. Om een en ander in goede banen te leiden is het protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders' op school aanwezig. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuis-situatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het

welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur kan worden opgevraagd.

6.5. Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een groot feest. De traktatie is eetbaar (geen cadeautjes). Wist u dat er leuke traktaties te bedenken zijn die gezond zijn en niet schadelijk zijn voor het gebit en de gezondheid? Wij zien graag dat u de traktaties (ook beschuit met muisjes bij de geboorte van een baby) kant en klaar meegeeft. Regelmatig zijn er leerlingen die op ijsjes trakteren. Aangezien de school onvoldoende vriesruimte heeft om de ijsjes tot de pauze te bewaren, verzoeken wij de ouders deze traktatie om 10.00 uur te bezorgen, zodat ze direct opgegeten kan worden.

In het hoofdgebouw trakteren de leerlingen in het cluster 3, 4 en 5 of 6, 7, 8 en de hulpklas. De jarige kiest één kind en de leerkracht wijst een ander kind aan zodat alle kinderen aan de beurt komen. Tijdens deze rondgang wordt niet getrakteerd aan broertjes, zusjes, neefjes, nichtjes etc. In de pauze kunnen deze traktaties gegeven worden. Zij gaan als eerste naar de directeur en krijgen daar een z.g. miniposter (grote kaart). Daarna schrijft elke leerkracht (binnen het genoemde cluster) zijn/haar naam op deze kaart. Op de kleuterschool trakteren de leerlingen alleen in de eigen groep. Zij krijgen hier de miniposter van hun eigen juf.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen een kleurplaat maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma en voor de bruiloft van een familielid. Graag willen we het maken van een kleurplaat tot deze

categorieën beperken. Wilt u in verband met de organisatie uiterlijk **twee weken van te voren** een briefje meegeven?

6.6. Gezond en duurzaam gedrag

Een goede gezondheid is een groot voorrecht. Gezondheid en ziekte komen uit de hand van de Heere. De wetenschap dat de Heere alles bestuurt mag ons niet zorgeloos maken. De mens heeft in dit leven een grote verantwoordelijkheid ook als het gaat over onze eetgewoonten (eigen lichaam) en de wijze waarop we gebruik maken van deze aarde (omgeving en medemens).

Om te kunnen leren en talenten te ontwikkelen, is het van belang dat kinderen zich goed en prettig voelen, dat hun welbevinden goed is. E.e.a. wordt in de middellijke weg bepaald door gezond gedrag. Als kinderen jong leren wat gezonde voeding is, verhoogt dit ook de kans dat zij op volwassen leeftijd gezond voedingsgedrag vertonen en ook langer een goede gezondheid mogen genieten.

In samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe, de GGD, het personeel van de school, de Adviesraad en een delegatie van de ouders is nagedacht over het beleid m.b.t. de gezonde school. Wij voelen ons mede gesteund in ons beleid doordat de Kindermonitor '17-'18 laat zien dat 86% van de ouders vindt dat de school regels mag stellen over traktaties, water drinken, pauzehapjes etc.

Op school is beleid ontwikkeld om te komen tot kenmerken van een *gezonde school* waarbij ook *duurzaamheid* hoog in het vaandel staat. De school vertrouwt erop dat de ouders zich inzetten om in sa-

menwerking met de school deze "gezonde stappen" te realiseren. Uw kinderen varen er wel bij!

U treft hier de punten waarmee we het beleid gestalte geven.

1. In de morgenpauze drinken alle kinderen alleen *water uit een eigen fles*. Frisdrank in drinkpakjes/wegwerp flesjes/blikjes zijn niet toegestaan.
2. In de middagpauze drinken de kinderen *water* (de fles mag opnieuw gevuld worden) of een *drank naar keuze* uit een *eigen fles*. Frisdrank in drinkpakjes/wegwerp flesjes/blikjes zijn niet toegestaan.
3. Op maandag en vrijdag hebben we de *fruit/groentedagen*. Dit betekent dat de kinderen op deze twee dagen in de morgenpauze geen zoetwaren mogen eten maar alleen fruit/groente.
4. De school geeft het advies om jarige leerlingen *gezonde traktaties* uit te laten delen.
5. De kinderen zijn thuis gewend dat het *afval gescheiden* wordt ingezameld. In aansluiting op deze goede gewoonte staat in elk lokaal een afvalscheidingscontainer.

6.7. Informatievoorziening

De school draagt zorg voor adequate informatievoorziening aan de ouders. Dit zal op verschillende manieren plaatsvinden:

- Maandelijks (elke laatste week van de maand) verschijnt er een nieuwsbrief aan de ouders waarin allerhande zaken m.b.t. de school gemeld worden.
- Van allerlei activiteiten die plaatsvinden op school worden regelmatig foto's gedeeld via Parro of geplaatst op de website.

- Groepsspecifieke zaken zullen worden gedeeld via de Parro-app of de groepsbrief.

6.8. Rapportage

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 1 t/m 8 driemaal (december, maart en juli) een rapport meegegeven. Het rapport van groep 1 en 2 geeft een beeld van de ontwikkeling van uw kind op een aantal ontwikkelingslijnen.

Het eerste rapport in groep 3 is toegespitst op de leerstof die in die periode is aangeboden.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gelijktijdig met het tweede en het derde rapport een overzicht van de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem (Cito) meegegeven (zie ook 12.1 Landelijk genormeerde toetsen).

6.9. Huiswerk

Tot en met groep 6 leren de kinderen wettelijk een psalm. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een psalmkaart mee. Wij stellen het op prijs als de psalm thuis ook regelmatig met de kinderen gezongen wordt.

De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Namen en Feiten, Hellenbroek, Kort Begrip, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer en Engels. U bewijst ons en uw kind(eren) een dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Dit huiswerk kan op papier, maar ook online zijn. Ouders zullen door de leerkracht geïnformeerd worden als er online-huiswerk opgegeven wordt.

Leerlingen in groep 8 waarvan verwacht wordt dat het potentiële HAVO/VWO leerlingen zijn, willen we op niveau voorbereiden op het VO. Zij krijgen daarom

extra huiswerktaken op. Deze huiswerktaken kunnen bestaan uit extra leerwerk en/of maakopdrachten. Het extra huiswerk zal voor de onderdelen Kort Begrip, Namen en Feiten, Taal, Rekenen, Engels, Aardrijkskunde en Geschiedenis gegeven worden. Dit extra huiswerk is niet vrijblijvend.

De leerlingen uit de bovenbouw (groep 6 t/m 8) hebben een schoolagenda waarin ze het opgegeven huiswerk schrijven.

In groep 5 krijgen de leerlingen een huiswerkbrief of huiswerkschema.

6.10. Overgang naar het VO

In principe volgen alle leerlingen de basisschool tot en met groep 8. In bepaalde gevallen kan bij leerlingen in groep 7 die op een eerder moment verlenging van de leertijd hebben gekregen (en dus na groep 7 al acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd) worden geadviseerd om na het afronden van groep 7, de overstap te maken naar het VO. Dit betreft meestal leerlingen die een uitstroomniveau hebben voor het VSO/PRO/BB(-LWOO). Leerlingen uit de hulpklas verlaten in principe altijd de school na acht jaar basisonderwijs.

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van de prestaties van het kind, de intelligentie en de motivatie. Vanaf het schooljaar 2023-2024 vervalt de cito-eindtoets. In plaats daarvan komt er een doorstroomtoets. Met de invoering van de doorstroomtoets verandert ook het tijdpad van de aanmelding op het voortgezet onderwijs. Het nieuwe tijdpad is als volgt:

- Tussen 1 oktober en 15 november kiest de school welke doorstroomtoets er wordt afgenomen.

- In oktober/november vindt de zorgvergadering plaats waarop beslist wordt welke leerlingen uit groep 7 die in het verleden zijn gedoubleerd in aanmerking komen voor schoolverlaten aan het einde van het cursusjaar.
- In november wordt de NIO, NPV-J en de LMT afgenomen. Ouders vullen een vragenlijst in t.b.v. de advisering voor het voortgezet onderwijs. De NIO is een intelligentietest, de NPV-J is een vragenlijst voor het meten van de persoonlijkheid van de leerling, de LMT (leermotivatietest) meet de leermotivatie, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen m.b.t. het leren. De uitslag van dit onderzoek geeft een indicatie aan de ouders en de leerkracht m.b.t. de schoolkeuze voor het kind. Naast de uitslagen van deze testen zullen ook de andere toetsen (zowel bij de methode als van het leerlingvolgsysteem) en de informatie vanuit de door de ouders ingevulde vragenlijst worden meegewogen.
- In de week van 8-12 januari krijgen de leerlingen hun voorlopig schooladvies per brief.
- Tussen 15 en 31 januari zijn er adviesgesprekken met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt gemotiveerd hoe het schooladvies tot stand is gekomen.
- In de eerste weken van februari wordt de doorstroomtoets gemaakt.
- Op 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

- Ouders en leerlingen ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart melden ouders hun kind aan op het voortgezet onderwijs.
- Leerlingen die een VSO-advies krijgen, kunnen eerder aangemeld worden.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor leerwegondersteuning of integratieklas. Vanuit school wordt contact hierover opgenomen met de ouders als een leerling hiervoor in aanmerking komt. Ouders kunnen hierover ook zelf contact opnemen met de leerkracht van hun kind. Voor leerlingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs lastig vinden, is er in de laatste week van de zomervakantie de training 'Klaar voor de start' beschikbaar. Zie voor meer informatie www.desovaspecialist.nl.

De leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, krijgen tweemaal de gelegenheid een bezoek aan de nieuwe school te brengen.

6.11. Speellokaal

Minimaal één keer per week krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 les in het speellokaal. Ook de instroomgroep gaat hier regelmatig naartoe. Verder wordt gebruik gemaakt van het speellokaal als het regent en de kinderen niet buiten kunnen spelen. In verband met de veiligheid en de hygiëne is het verplicht dat de kleuters gymschoenen dragen in het speellokaal, liefst met een sluiting van klittenband of elastiek. De gymschoenen mogen in principe het hele jaar op school blijven. Een vriendelijk verzoek: Wilt u de

naam van uw kind in of op de gymschoen zetten?

6.12. Eigen speelgoed

De kleuters mogen (alleen) op vrijdagmiddag eigen speelgoed mee naar school nemen. Het is niet toegestaan om in soldatenkleding en met soldatenspeelgoed op school te komen. Wat de kinderen van de overige groepen betreft, vragen wij u erop toe te zien dat er geen speelgoed naar school wordt meegenomen.

6.13. Zelfredzaamheid

Wilt u met de kinderen van groep 1 en 2 de onderstaande punten thuis zoveel mogelijk oefenen?

- jas aan- en uittrekken
- veters strikken
- alleen naar de wc gaan

Het is ook bijzonder handig als u in de jassen de naam van uw kind zet. In de winter zijn koordjes die door de mouwen aan de wanten bevestigd zijn eveneens een uitkomst.

6.14. Schorsing c.q. verwijdering van leerling van school

De ouder(s) en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de door de ouder(s) ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouder(s) van de leerlingen, of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bevoegd gezag de leerling van school verwijderen. Voor dat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouder(s) in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen.

6.15. Adviesraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad met adviesrechten.

Een meerderheid van de ouders heeft het bestuursbeleid ondersteund en ingestemd dat de verplichting tot de instelling van een medezeggenschapsraad met instemmingrechten omgezet werd in een adviesraad. In het EH-nieuws wordt regelmatig verslag gedaan van de werkzaamheden van de AR.

6.16. Mobieltjes en andere devices

Het is in principe niet toegestaan dat leerlingen een mobieltje meenemen naar school. Als een leerling zich niet houdt aan deze regel, wordt het mobieltje in beslag genomen. Teruggave is alleen mogelijk in het bijzijn van een ouder. Het is ook niet toegestaan dat leerlingen digitale devices bij zich hebben waarmee ze op school online kunnen.

6.17. Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de verplichting de leerlingen van 's morgens 07.30 uur tot 's avonds 18.30 uur op te vangen, zodat beide ouders kunnen werken. Dat dit funest is voor de ontwikkeling van de kinderen, neemt de wetgever op de koop toe. Het bestuur heeft aan haar wettelijke verplichting voldaan om een enquête te houden onder de ouders. Tot onze blijdschap waren er geen ouders die een beroep deden op deze wet. Het bestuur weet zich daarmee in haar standpunt gesteund door de ouders. Wanneer een ouder een beroep wil doen op deze wet, kan men dat aangeven bij de directie. Het schoolbestuur zal dan contact met u opnemen en u uitnodigen voor een overleg over de achtergronden van deze wens en het vormgeven van deze opvang.

6.18. Bescherming persoonsgegevens (AVG)

Op de Eben-Haëzerschool werken we met persoonsgegevens van en over kinderen. Dat gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze kinderen via Basispoort toegang tot online programma's, zoals bijvoorbeeld Ambrasoft en Wereld in Getallen. Ook ons leerlingvolgsysteem ParnasSys is webbased en deelt gegevens met externe partijen als ROD en DUO. Alle betrokkenen op de Eben-Haëzerschool zijn op de hoogte van de juiste manier van werken met persoonsgegevens.

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is onder meer geregeld in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Die zegt ook dat softwareleveranciers 'verwerkers' worden als ze persoonsgegevens opslaan (bijvoorbeeld 'in de cloud') of delen (bijvoorbeeld met leveranciers van educatief materiaal). De afspraken tussen softwareleveranciers en scholen over wat er wel en niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in zogeheten verwerkersovereenkomsten.

Steeds vaker verschijnen er foto's op presentatiemateriaal van onze school. Zie de website of de beeldschermen in de gemeenschapsruimte van de school. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens en geeft men toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Indien ouders (verzorgers) het niet op prijs stellen dat hun kind op foto's voorkomt, dan wel met projecten of (groeps)activiteiten op de website verschijnt, kan dit kenbaar gemaakt worden d.m.v. de AVG-verklaring. Persoonsgegevens worden niet langer dan 5 jaar (wettelijke termijn) bewaard, nadat het kind de school heeft verlaten.

6.19. Video opnames / SVIB

In het kader van opleiding en begeleiding kunnen binnen een groep video-opnamen gemaakt worden. De gemaakte beelden worden alleen getoond aan degenen voor wie de opnames gemaakt zijn (de betreffende leerkracht en/of de begeleider van het opleidingsinstituut). Ook de leerlingen krijgen de opnames niet te zien. Nadat het traject waarvoor de beelden zijn gemaakt, is afgesloten, worden de beelden vernietigd.

Binnen onze school wordt ook SVIB ingezet. SVIB staat voor School-Video-Interactiebegeleiding. Door middel van video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling in beeld gebracht. De beelden worden door de coach en de leerkracht samen bekeken. Op deze manier wordt duidelijk wat goed werkt en hoe dit ook in andere situaties toegepast kan worden. Een SVIB-traject kan zich zowel richten op één specifieke leerling als op een groep als geheel. Als een SVIB-traject gericht wordt op één specifieke leerling, worden de betreffende ouders daarvan op de hoogte gebracht.

6.20. Informatievoorziening via Parro

De school maakt gebruik van de communicatieapp Parro. Dit is een gebruiksvriendelijke en veilige app die gekoppeld is aan

ParnasSys, het schooladministratieprogramma. Omdat de ouders het best bereikbaar blijken te zijn via de mobiele telefoon (smartphone), is dit medium uitermate geschikt voor snelle berichtgeving en informatievoorziening.

Als bijvoorbeeld een leerkracht ziek is en er kan niet voor vervanging gezorgd worden, zullen de ouders d.m.v. Parro direct op de hoogte worden gesteld. Alleen de school en de ouders hebben toegang tot deze app. Daarbij is sprake van een afgeschermdde omgeving. Leerkrachten kunnen in Parro aangeven op welke tijden ze via Parro beschikbaar zijn of niet. Ook zetten we Parro in voor het plannen van de contactavonden. Ouders krijgen hiervoor een push-bericht in Parro waarna ze zelf het tijdstip van de gesprekken kunnen plannen. Deze opgave van uw persoonlijke tijdsvoorkeur is voor andere ouders niet zichtbaar. Naast uw mobiele telefoon kan Parro ook geïnstalleerd worden op een pc of laptop. Voor de ouders die niet beschikken over een smartphone zal er, indien dit nodig is, telefonisch contact opgenomen worden.



7. Klachten

7.1. Inleiding

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Mattheüs 18.

Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u contact opnemen met de directie. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. Indien u niet tot overeenstemming c.q. oplossing kunt komen, dient u een klacht in bij de klachtencommissie. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot de klachtencommissie.

7.2. Het indienen van een klacht

Een door de directie, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencom-

missie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden.

Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor- en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn.

Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn.

Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat worden gemotiveerd.

De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

7.3. Interne vertrouwenspersonen voor personeelsleden en leerlingen

De interne vertrouwenspersonen fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met o.a. ongewenst gedrag, zoals pesten, (seksuele) intimidatie en agressie. Meester W. de Bree en juf A. Meijers zijn op school aangesteld als interne vertrouwenspersoon. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van leerkrachten en leerlingen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst, verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure.

7.4. Externe vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht op school met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de

externe vertrouwenspersoon. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer drs. J. Huisman (arts), Dokter G. van Empestraat 19, 4043 HZ Opheusden, tel. (0488) 441213.

U kunt uw klacht met hem bespreken waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

7.5. Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door Vereniging tot behoud van Christelijk School Onderwijs (VBSO).

7.6. Postadres klachtencommissie

Dhr. mr. A. Weggeman
Merellaan 291
2903 GG Capelle a/d IJssel

7.7. Klachtenregeling

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze regeling.

7.8. Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit, onder andere een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

7.9. Inspectie van het onderwijs

Informatie over onderwijsinspectie kunt u vinden op de genoemde internetsite. Op deze site kan ook inzage verkregen worden in de inspectierapporten van de school.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

7.10. Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111



8. Activiteiten voor de leerlingen

8.1. Algemeen

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en -middag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en worden er een of meer psalmen gezongen.

8.2. Godsdienstonderwijs

Bijna elke morgen wordt uit de Bijbel verteld. Voor deze lessen wordt gebruik gemaakt van de handreiking bij het Bijbelonderwijs 'Vertel het Woord'. In de groepen 1 t/m 4 wordt een Bijbelvertelrooster met de kinderen meegegeven.

De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week les uit de methode Namen en Feiten. Bij de bespreking van de les uit de methode Namen en Feiten wordt de Bijbel met kanttekeningen gebruikt, zodat de kinderen navigeren in de Bijbel en ook de Kanttekeningen leren gebruiken. Daarnaast leren de kinderen in groep 7 uit het vragenboekje van Hellenbroek en in groep 8 uit het Kort Begrip.

In de groepen 1 t/m 6 wordt wekelijks een psalm geleerd.

8.3. Kerndoelen

De eisen die gesteld worden aan de activiteiten die op school plaatsvinden, zijn geformuleerd in de kerndoelen. In deze kerndoelen staat wat elk kind aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. Niet alle kinderen zullen deze doelen kunnen bereiken. Iedere school dient er echter naar te streven dat deze doelen door zoveel mogelijk kinderen bereikt worden. Deze kerndoelen zijn niet opgesteld door onze school, maar door de rijksoverheid.

De kerndoelen zijn streefdoelen. In de praktijk houdt dat in dat er een scheiding binnen de leerstof wordt aangebracht op grond van belangrijkheid. Sommige zaken moeten kinderen zich eigen maken, voor andere zaken is dat van wat minder belang. Onze school heeft gekozen voor een intensievere aanpak voor de hoofdvakken lezen, taal, rekenen en Engels.

8.4. Pedagogisch klimaat

Kwaliteitszorg is van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen. Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen.

8.5. Activiteitenplanning

De groepen 1 t/m 4 krijgen volgens het activiteitenplan/rooster 3.619 uur les (de norm is 3.520). De groepen 5 t/m 8 krijgen minimaal 1.000 uur les per jaar (is norm).

8.6. Activiteiten in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit diverse ontwikkelingsgebieden aan de hand van thema's. Daarbij denken we aan: zintuiglijke ontwikkeling (kijk-, luister- en tastactiviteiten), motorische ontwikkeling (bewegingsactiviteiten), sociale ontwikkeling, spelontwikkeling, expressieve ontwikkeling (teken- en knutselactiviteiten) en cognitieve ontwikkeling (taal/lees- en rekenactiviteiten). Er wordt vier tot zes weken over een thema gewerkt. De hele omgeving staat in het teken van dit thema. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Bas in de klas' of thema's van Kleuteruniversiteit.

We sluiten nauw aan bij een van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind; het spel. Daarom bieden we de kleuters veel gelegenheid om te spelen. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt de geleerde dingen.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelvertelling, werken in groepen, pauze, eten en drinken, bewegingsonderwijs (buitenspel of speellokaal), kringactiviteit, middagpauze, kringactiviteit, spelen in hoeken en met ontwikkelingsmaterialen, bewegingsonderwijs.

8.7. Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de oriëntatie op het taal/leesonderwijs. Het echte leesonderwijs start in groep 3. In groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Taaloceaan'. De methode bevat zowel taal- als leesactiviteiten. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend met de methode Leesfontein. Voor taal en spelling wordt de methode 'TaalActief' gebruikt. Bij taal komen de onderdelen woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven wettelijk aan de orde. Voor begrijpend lezen wordt gebruikgemaakt van de methode 'News2Learn'. Dit is een christelijke methode voor begrijpend lezen. Daarnaast biedt de methode ook lessen in mediaopvoeding aan.

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met voorbereidende schrijfoefeningen. Het echte schrijfonderwijs begint in groep 3. We gebruiken hiervoor in groep 3, 4 en 5 de nieuwe methode 'SchrijfOceaan'. In groep 6 zal dit jaar voor het laatst gebruik

gemaakt worden van de methode 'Schrijffontein'. Deze groep zal volgend cursusjaar ook overstappen naar 'Schrijf-Oceaan'. Vanaf groep 7 wordt aandacht besteed aan het behouden van een goed leesbaar handschrift. In individuele gevallen wordt extra schrijfonderwijs gegeven. Het is belangrijk dat de kinderen een verzorgd handschrift ontwikkelen.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische rekenmethode. Dat houdt in dat de leerlingen de rekenproblemen in een voor hen herkenbare context aangeboden krijgen. In het cursusjaar 2021-2022 is de vernieuwde versie Wereld in Getallen 5 ingevoerd.

8.8. Oriëntatie op mens en wereld

Met wereldoriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde (Geobas), geschiedenis (Vertel het door), kennis van de natuur (Leefwereld en Wondering the World) en verkeer (Klaar... over!). De methode Geobas is in de groepen 5 t/m 7 vervangen door de methode Travelling the World. Dit is een christelijke aardrijkskundemethode die ontwikkeld is door dezelfde uitgever als van News2Learn en Wondering the World. In groep 8 zal in schooljaar 2024-2025 gestart worden met deze methode. Daarna zal ook voor de groepen 3 en 4 gekeken worden naar een vervanging voor Geobas. Omdat Travelling the World nog in ontwikkeling is, is het nog niet duidelijk of dit ook de opvolger van Geobas in groep 3 en 4 gaat worden.

Voor kennis der natuur werken we in groep 3 t/m 8 met de methode Wondering the World.

Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken afzonderlijk ingeroosterd.

De leerlingen van groep 7 leggen in de maand april het schriftelijk verkeersexamen af. Dit wordt landelijk georganiseerd. In de maand mei/juni wordt het praktisch verkeersexamen afgelegd. Dit wordt in samenwerking met de andere basisscholen in Opheusden georganiseerd.

De leerlingen in groep 8 krijgen jeugd-EHBO. De lessen worden door een instructeur van de EHBO-vereniging gegeven. Aan het eind van de cursus wordt het examen afgelegd. Bij goed gevolg ontvangen de kinderen het certificaat Jeugd EHBO-A.

8.9. Wonderlijk gemaakt

Sinds eind 2012 zijn scholen verplicht aandacht te besteden aan seksualiteit, diversiteit en met name seksuele diversiteit. Scholen hebben daarnaast de taak te zorgen voor een sociaal veilig klimaat in en om de school en aandacht te besteden aan burgerschap. Scholen zijn echter vrij om hier zelf invulling aan te geven. Voor onze school hebben we gekozen om hiervoor de methode 'Wonderlijk gemaakt' te gebruiken.

Door de lessen uit Wonderlijk gemaakt worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Heere de mens geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties. Daarvoor worden er in alle klassen verschillende lessen gegeven. De lessen worden in het voorjaar gegeven. Voor de start van de lessen krijgen de ouders een brief

met informatie. Daarin staat wat er aan bod komt in de groepen en wat er van ouders verwacht wordt dat thuis besproken is.

8.10. Burgerschapsvorming

We hebben de opdracht om onze leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Leerlingen leren respectvol om te gaan met mensen met verschillende achtergronden en culturen. De leerlingen moeten ook op een actieve manier hierbij betrokken worden. In de wet burgerschapsonderwijs is het voornoemde vastgelegd. In dit schooljaar zal verdere uitwerking van deze wet gestalte krijgen. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is geïntegreerd in verschillende vakken. Als school besteden we al aandacht aan burgerschapsvorming bij godsdienst, sociaal-emotionele ontwikkeling en wereldoriënterende vakken. Er worden ook regelmatig gastsprekers uitgenodigd, die iets vertellen over en laten zien van hun cultuur.

8.11. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt schoolbreed de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' (KST) gebruikt. KST is zoals de naam al zegt een methode om de sociale talenten van de kinderen te ontwikkelen. Ze leren hoe je met elkaar omgaat, maar ook hoe je omgaat met je eigen emoties. Deze lessen zijn niet los te zien van onze Bijbelse opdracht m.b.t. het omgaan met onszelf en de ander. De lessen zijn opgezet rondom thema's zoals: pesten, vriendschap, verdriet, enz. Eens per twee weken worden deze lessen gegeven. Als deze lessen niet afdoende blijken te zijn voor een goed klassenklimaat,

kan een remediërende (groeps)metho-
diek worden ingezet.

8.12. Expressie en lichamelijke opvoeding

Onder expressievakken worden muziek, tekenen, handvaardigheid, en handwerken verstaan. Wat het laatste vak betreft wordt er in de groepen 6 t/m 8 aan de meisjes afzonderlijk les gegeven in textiele werkvormen. De lessen worden gegeven door juf M.J.C. Verbeek-van Noort. De jongens krijgen van hun eigen leerkracht les in handvaardigheid.

Onder lichamelijke opvoeding valt bewegings- en zwemonderwijs (zie voor kledingvoorschriften 10.7. Sporthal en gymkleding.)

8.13. Blokfluitles

Vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie wordt door verschillende groepsleerkrachten aan kinderen uit de groepen 5 en 6 blokfluitles gegeven. Dit gebeurt buiten de schooltijden. Boekjes en blokfluiten kunnen via de school worden aangeschaft. Verder zijn er geen kosten aan de blokfluitles verbonden. Wel is eigen motivatie en inzet van het kind een belangrijke voorwaarde.

8.14. Schoolzwemmen

De leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 kunnen schoolzwemmen op donderdagmiddag na schooltijd. De leerlingen worden per bus vervoerd naar het zwembad. De school draagt er zorg voor dat de leerlingen op tijd bij de bus zijn. De zwemlessen worden gegeven in zwembad Waalslag, (Laan van Westroyen 99, 4002 GW Tiel, 0344-613274). Er wordt in twee groepen zwemles gegeven.

De eerste groep leerlingen vertrekt per bus om 15.15 uur van school (bij bakkerij Van Voorthuizen) en zwemt vanaf 15.45 uur tot 16.30 uur. In deze groep zitten voornamelijk kinderen van buiten Opheusden. Deze leerlingen zijn naar verwachting 17.15 uur terug bij de opstapplaats in Opheusden.

De tweede groep leerlingen vertrekt per bus op donderdagmiddag om 16.00 uur. De opstapplaats is vóór het kerkplein van het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. Zij zwemmen vanaf 16.30 uur tot 17.15 uur. Deze leerlingen zijn naar verwachting 18.00 uur terug bij de opstapplaats in Opheusden. De zwemlessen worden alleen in de reguliere schoolweken aangeboden. In de vakanties is er geen zwemles. De jongens dragen tijdens het zwemmen een zwembroek en de meisjes een badpak. De ouderbijdrage is € 12,00 euro per zwemles.

Het werkelijk aantal zwemlessen wordt in rekening gebracht. Digitale facturatie vindt achteraf plaats via WISCollect (zie 11.1.).

8.15. Engels

Engels is een hoofdvak op onze school. Het doel is om onze leerlingen beter voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Schoolbreed Engels betekent dat de leerlingen vanaf groep 1 al in aanraking worden gebracht met Engels. In de onderbouw zal het accent vooral liggen op de kennismaking met een vreemde taal door het doen van activiteiten in het Engels (liedjes, kringgesprek, omgeving benoemen). In de bovenbouw verschuift het accent meer naar het lesgeven in de Engelse

taal. Hiervoor oefenen we met de leerlingen woordenschat, schrijf, luister- en spreekvaardigheid. In de groepen 1 t/m 4 gaan we dit cursusjaar werken met de vernieuwde methode van My name is Tom. Bij de invoering hiervan zullen de leerkrachten begeleid worden door mensen van Exploring English. Ook in de bovenbouw werken we met de methode My name is Tom. Per jaargroep is er een leer- gang in gebruik. Voor de groepen 5 t/m 8 wordt er dit jaar gewerkt aan de hand van een werkplan. In dit plan staat aangege- ven welke lessen uit de methode we wel, niet of aangepast geven. Daarnaast staat beschreven welke leerstof en materialen we naast de methoden aanbieden, zoals leesboekjes, lessen met folders, enz. Als de vernieuwde methode MNIT voor de groepen 5 t/m 8 klaar is, oriënteren we ons op de overstap naar deze methode. De inzet van het werkplan zal gebeuren onder leiding van mensen van Exploring English. Exploring English is een bedrijf dat ons al een aantal jaren begeleid bij het op- timaliseren van het onderwijs voor het vak Engels. Naast de methode maken we in de groepen 7 en 8 ook gebruik van de luister- en lees oefeningen van Holm- woods. Om de ontwikkeling van het En- gels goed in kaart te kunnen brengen, wordt het meetinstrument van Cito LVS Engels gebruikt in de groepen 7 en 8. De Native Speaker verzorgt in de groepen 1 t/m 7 klassikaal een Engelse les. In groep 8 werkt de native speaker met kleine groepjes leerlingen.

8.16. ICT

De ict-coördinator coördineert in overleg met de directie en de teamleiders alle ac- tiviteiten die betrekking hebben op het

gebruik van computers in de school. De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over twee laptopkarren. De laptops wor- den gebruikt tijdens ingeroosterde lesmomenten, maar kunnen daarnaast ook nog extra worden ingezet. Elke groep heeft vijf laptops in het lokaal die de hele week ingezet kunnen worden. Veelal worden die laptops gebruikt om leer- lingen extra te laten oefenen of voor plus- stof. Ook in de groepen 1 en 2 wordt ge- werkt op laptops. Kinderen mogen bv. tij- dens het spelen in de hoeken aan de slag met digitale taal- en rekenspelletjes van het programma *Bas in de klas!*

De ict-coördinator en de teamleiders be- kijken hoe het computergebruik zinvol en verantwoord kan worden ingezet in de onderwijspraktijk. De computer wordt vooral ingezet als onderwijs ondersteu- nend leermiddel. We gebruiken hiervoor software voor rekenen, taal, lezen, En- gels, aardrijkskunde, enz. Met behulp van deze software kunnen bepaalde vaardig- heden worden herhaald of ingeoefend (tafels, spelling, topografie, Letterster en Bouw).

ICT is geïntegreerd in de verschillende vakgebieden. We hanteren hiervoor vijf uitgangspunten.

1. Er wordt aandacht besteed aan het leren van allerlei computervaardig- heden zoals opstarten, opslaan, Word, Powerpoint, etc. In dit cur- susjaar werken we het plan verder uit dat een vervanging is voor het programma AaBeeCee-digitaal.
2. Er wordt gewerkt met projectge- richte opdrachten (werkstuk, pre- sentatie, enz.) behorend bij ver- schillende vakgebieden.

3. De typevaardigheid wordt bevorderd. Hiervoor wordt het programma Typeworld van Instruct ingezet. De leerlingen van groep 6 kunnen onder begeleiding van de school een typediploma halen. Het typen zal thuis geoefend worden. Op school is er één keer per twee weken een moment om buiten schooltijden te oefenen. Er zal dan ook begeleiding plaatsvinden. Meer inhoudelijke informatie over het programma, de prijzen en inschrijving ontvangen ouders van de leerlingen via de leerkracht.
4. De Engelse taal wordt ondersteund. Binnen het project Engels wordt de computer uitgebreid ingezet voor lees- en luistervaardigheidsoefeningen, woordenschat, enz. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de programma's Holmwoods en LanguageNut.
5. Als laatste, maar zeker niet als onbelangrijkste, wordt aandacht besteed aan Media-educatie. Onze kinderen leven in een digitale wereld. Het is van groot belang om hen ook hiervoor op te voeden en te leren hoe ze hiermee verantwoord kunnen omgaan. Tijdens de themalessen in de bovenbouw behandelen we een aantal thema's (social media, internet, games, mobiel enz.) met de methode News2Learn. Jaarlijks wordt een moment belegd, waarop leerlingen uit de groepen 7 en 8 samen met hun ouders nadenken over (on)verantwoord gebruik van moderne media. Het thuisfront is voor mediaeducatie van grote waarde. Er

wordt op school begeleid gebruik gemaakt van gefilterd internet door de leerlingen. Dit gebruik vindt plaats binnen het leerplan. Bij gebruik van laptops door de leerlingen wordt door de leerkracht toezicht gehouden d.m.v. het programma Impero Classroom.

6. Dit cursusjaar wordt een start gemaakt met de inzet van online-huiswerk. Het beleid m.b.t. het online-huiswerk wordt verder uitgewerkt.



9. Urentabel leer- en vormingsgebieden

Vak	1i	1	2	3	4	5	6	7	8	H
BEWEGINGSONDERWIJS										
Bewegingsonderwijs	0:45	0:45	0:45	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Schrijven				1:30	1:00	0:45	0:15			0:30
Spelleiding	3:00	4:30	5:15							
	3:45	5:15	6:00	3:00	2:30	2:15	1:45	1:30	1:30	2:00
ENGELS										
Engelse taal		0:20	0:20	0:30	0:30	0:45	0:45	1:45	1:45	0:45
		0:20	0:20	0:30	0:30	0:45	0:45	1:45	1:45	0:45
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE										
Handvaardigheid				0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00	1:00
Muziek	0:15	1:05	1:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Tekenen				0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
	0:15	1:05	1:15	2:00	2:00	2:00	2:15	2:15	2:15	2:15
NEDERLANDS										
Aanvankelijk taal/leesonderwijs				6:45						
Begrijpend Lezen						1:45	1:25	1:25	1:55	1:15
Lezen				2:00	3:00	1:45	2:00	1:00	1:00	2:30
Nederlandse taal					3:55	4:20	3:55	4:30	4:15	4:00
Nederlandse taal (spelling)					1:55	1:55	1:40	1:35	1:20	2:10
Taalontwikkeling	3:30	3:35	3:40							
	3:30	3:35	3:40	8:45	8:50	9:45	9:00	8:30	8:30	9:55
Onbekend										
Computer				0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	0:30
Werken in groepen	2:15	3:00	3:00							
Werken in hoeken	2:15	2:15	3:00							
Zelfstandig werken				1:45	0:30					0:15
	4:30	5:15	6:00	2:15	1:30	1:00	1:00	1:00	1:00	0:45
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD										
Sociale redzaamheid	0:15	0:30	0:30							
Taalontwikkeling/KST		0:30	0:30							
Wereldoriëntatie	0:30	0:30	0:30	0:30	1:45					
	0:45	1:30	1:30	0:30	1:45					
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving										
Godsdienstonderwijs	1:30	2:00	2:00	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
Verkeer/KST				0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45
	1:30	2:00	2:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:15
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek										
Natuur en Techniek						0:35	0:45	0:45	0:45	0:45
						0:35	0:45	0:45	0:45	0:45
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Ruimte										
Aardrijkskunde				0:30		0:35	0:55	0:55	0:55	0:30
				0:30		0:35	0:55	0:55	0:55	0:30
ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd										
Geschiedenis						0:35	1:05	1:05	1:05	0:30
						0:35	1:05	1:05	1:05	0:30
Pauze										
Pauze	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15	1:00	1:15	1:15	1:00	1:00
	0:45	1:00	1:00	1:15	1:00	1:00	1:15	1:00	1:00	1:00
REKENEN/WISKUNDE										
Rekenen en wiskunde				5:15	5:40	5:15	5:00	5:00	5:00	5:05
Vorbereidend rekenen	0:30	1:00	1:15							
	0:30	1:00	1:15	5:15	5:40	5:15	5:00	5:00	5:00	5:05
Totaal										
	15:30	21:00	23:00	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45



10. Rondom school

10.1. Overblijven

Alle leerlingen krijgen gelegenheid tussen de middag op school te blijven eten. Het overblijven gebeurt in de eigen groep. Voor de groepen 1 en 2 (kleuterschool) wordt één moeder per groep ingezet voor het eten met de kinderen (12.15 – 12.35) en twee andere moeders worden ingezet voor het toezicht houden op het voor- en achterplein. De leerkrachten blijven, afhankelijk van het aanbod van ouderhulp, één keer per week zelf over of houden extra toezicht op het plein.

Voor de groepen 3 t/m 5 wordt één moeder per groep ingezet voor het overblijven (12.15 – 12.35) en twee andere moeders worden ingezet voor het toezicht houden op het onderbouwplein (12.35 – 13.15). In de groepen 3 en 4 blijft de leerkracht één keer per week zelf over. In de groepen 5 wordt twee keer per week door een personeelslid met de kinderen gegeten.

Voor de groepen 6 t/m 8 worden voor het eten met de leerlingen in principe geen ouders ingezet. Het eten met de leerlingen vindt in deze groepen plaats o.l.v. een personeelslid. Ouders worden wel ingezet voor pleinwacht op het bovenbouwplein (12.35 – 13.15). Tijdens het toezichthouden op de pleinen wordt ondersteuning geboden door een personeelslid van de school.

Uitgangspunt is dat alle ouders waarvan de kinderen tussen de middag op school blijven eten kunnen worden ingezet voor het overblijven en/of pleinwacht. De ouders worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om een voorkeur uit te spreken

voor de verschillende taken die uitgevoerd moeten worden. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden bestaat de mogelijkheid om tijdelijk niet ingeroosterd te worden. U dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator overblijven juf E. Vroegindeweyj.

Wilt u zorgen voor een goed sluitende fles of beker? Doe er voor de zekerheid nog een plastic zakje omheen.

10.2. Spelen op de pleinen

Een **kwartier** voor het begin van de lessen kunnen de kinderen op de pleinen rond de school spelen. Er is dan toezicht. **Bij regenachtig weer verwachten wij dat u uw kind(eren) zo lang mogelijk thuis houdt.**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen 's morgens vanaf 08.20 uur naar binnen. 's Middags worden de kinderen die thuis eten **niet voor 13.00 uur** op school verwacht. We vragen u om er op toe te zien dat uw kind(eren) niet te vroeg naar school gaat/gaan.

10.3. Groepsreizen

Jaarlijks gaan wij met alle groepen één of meerdere keren op reis. Er wordt onderscheid gemaakt in groepsreizen (voorheen schoolreis) en cultuur-educatieve uitstapjes. De groepen gaan per jaargroep op reis. Er kan ook gekozen worden om de jaargroepen te clusteren. De groepsreizen hebben in het programma een educatief gedeelte en een ontspannend deel. De cultuur-educatieve uitstapjes vinden veelal plaats rondom thema's die in het schooljaar aan bod komen rondom burgerschap en cultuureducatie. Het programma en de reisdoelen worden afgestemd op de leeftijd van de leer-

lingen. De ouders worden hierover vroegtijdig ingelicht. Aan de ouders wordt voor de grote groepsreis (voorheen schoolreis) een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd.

10.4. Zending

Wij vinden het belangrijk om als school de leerlingen en ouders te betrekken bij de zending. Dit vanuit de Bijbelse gedachte dat we niet alleen moeten omzien naar de naaste dichtbij, maar ook onze naaste ver weg en vanuit burgerschap (samen/wereld). Voor onze school werken we dat uit op twee manieren: inning van (zendings)gelden en bewustmaking van onze leerlingen.

De opbrengst van het zendingsgeld wordt verdeeld over de zending van de Gereformeerde Gemeente, de Mbuma-zending en Stichting Bethlehem.

Inning van het zendingsgeld vindt digitaal plaats via een betaalverzoek (WIS-collect) dat maandelijks (10 keer per jaar) aan de ouders wordt verzonden. Dit digitale betaalverzoek wordt maandelijks in de nieuwsbrief van de school aangekondigd.

Over het beleid m.b.t. de wijze en frequentie van de inning van het zendingsgeld worden de ouders vooraf geïnformeerd zodat ze weten dat er 10 keer per jaar een verzoek komt. N.a.v. hun eigen voorkeur kunnen ze vooraf bepalen of ze hun jaarbijdrage in één keer voldoen of deze verdelen in meer afdrachten.

Maandelijks wordt in de nieuwsbrief melding gemaakt van de financiële stand van zaken.

Aan de zendingsgedachte c.q. de zendingsopdracht wordt onder de leerlingen

op de volgende manieren aandacht geschonken:

- het bewustmaken van de inhoud van de zendingsopdracht door jaarlijks een presentatie van een van de zendingsorganisaties waarvoor we geld ophalen, het periodiek vertellen van zendingsverhalen en het zichtbaar maken van de financiële stand van zaken op een centrale plaats in de school.

- het jaarlijks organiseren van een kleine(re) actie.

10.5. Gymrooster

De gymlessen worden gegeven op de volgende dagen:

groep	leerkracht	gymtijden
3a *	Juf Breugem/juf Hoogstraten	Vr 14.00 - 15.15
3b*	Juf Smits/juf Verhoef	Wo 9.30 - 11.00
4a *	Juf Bouman	Ma 14.00 - 15.15
4b *	Juf Den Boon/juf Prosmann	Ma 13.15 - 14.30
5a *	Juf Van Horssen	Wo 9.30 - 11.00
5b *	Juf De Bree/juf Van Leeuwen	Vr 10.30 - 12.00
6a *	juf Meijers	Do 13.15 - 14.30
6b	Juf Den Boer	Vr 8.30 - 10.00
7a*	Juf Huisman	Wo 8.30 - 10.00
7b	Meester Wolterink	do 14.00 - 15.15
8a	Meester Van den Hardenberg/ juf Stuurbrink/juf Doeleman	vr 13.15-14.30
8b	Meester De Bree	wo 10.30-12.00
H**	Juf Van Noort	

* Deze groepen krijgen bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.

** De leerlingen van de hulpklas worden voor bewegingsonderwijs ingedeeld in de reguliere groepen

10.6. Op de fiets naar gym

Voor de lessen bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de gemeentelijke sporthal aan de Fazantstraat. De groepen 3 t/m 6 gaan hier altijd lopend naar toe. Het is de gewoonte dat de leerlingen uit de groepen 7 en 8 op de fiets naar de

sporthal gaan. Leerlingen uit deze groepen die met de auto komen, hebben geen fiets bij zich en lenen er een van een bekende. Voor schade die ontstaat aan een geleende fiets tijdens de rit naar de sporthal hanteren we de volgende beleidslijn, zodat duidelijk is wie hiervoor aansprakelijk is:

- de gebruiker leent de fiets altijd van dezelfde persoon en stelt hiervan zijn/haar ouder(s) op de hoogte;
- degene die de fiets in bruikleen geeft, heeft hiervoor toestemming van zijn/haar ouder(s);
- degene die de fiets in bruikleen heeft, is verantwoordelijk voor deze fiets en dus ook voor de evt. schade.

10.7. Sporthal en gymkleding

De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sporthal. Het is verplicht dat de kinderen tijdens de gymlessen gym schoenen dragen. Zijn de schoenen er niet, dan mag de leerling niet meedoen. De leerkracht controleert op school of de leerlingen de gymschoenen bij zich hebben. Is dit niet het geval, dan blijft de leerling op school en krijgt een nuttige opdracht. De leerkracht houdt bij wie de gymschoenen vergeet. Als de leerling twee keer (groep 5 t/m 8) of drie keer (groep 3 en 4) in overtreding is, krijgt hij/zij een strafopdracht na schooltijd. De gymschoenen mogen niet voorzien zijn van zwarte zolen. Het is wenselijk dat de kinderen gymkleding dragen. Het dragen van een gym/turnbroekje is toegestaan, maar voor meisjes is het verplicht om daaroverheen een rokje te dragen. Als kinderen niet in gymkleding deelnemen

aan de les verzoeken we de ouders ze voor deze activiteit luchtige kleding te laten dragen. De lessen worden gegeven in sporthal 'De Biezenwei', Fazantstraat 30, Opheusden, tel. (0488) 441497.

Tips voor ouders en leerlingen voor een goed verloop van de gymles:

- Een brillendoos in de gymtas voorkomt veel narigheid.
- Laat sieraden thuis of in de gymtas. Ze kunnen gevaarlijk zijn tijdens de les.
- Meisjes met lang haar wordt verzocht dit met een elastiekje samen te binden. Lang loshangend haar kan gevaarlijk zijn.
- Om zoekraken te voorkomen is het handig als de voor- en achternaam op gymkleden en schoenen vermeld staan.

10.8. Gebruik boeken Namen en Feiten

De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en H krijgen voor het leren van Namen en Feiten een boek en antwoordenboek (groep 7 en 8) mee naar huis. Het is de bedoeling dat die boeken thuis gebruikt worden voor het leren van Namen en Feiten. Ze worden niet elke week mee naar school genomen.

Aan het einde van het cursusjaar worden de boeken weer ingeleverd. Als een boek onherstelbaar beschadigd wordt ingeleverd, wordt daarvoor een schadevergoeding gevraagd.

10.9. Schoolbibliotheek

De groepen 3 t/m 8 hebben een klassenbibliotheek. Uit deze bibliotheken kunnen de leerlingen gratis boeken lenen. Voor de uitlending zijn enkele regels opgesteld:

- er wordt één boek per leerling uitgeleend;
- de boeken worden in- en uitgeschreven door de leerkracht;

- de uitleentermijn is twee weken;
- de boeken moeten in een tas worden vervoerd;
- de schade aan boeken, die door nalatigheid is veroorzaakt, wordt bij de ouders in rekening gebracht;
- bij vermissing worden de kosten voor een nieuw exemplaar bij de ouders in rekening gebracht.

10.10. Prentenboekenbibliotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze kleinen is er een bibliotheek met prentenboeken op de kleuterschool aanwezig. Alle leerlingen uit de groepen 1i, 1 en 2 krijgen wettelijk een prentenboek mee naar huis. De leerlingen krijgen hiervoor een rugtas. Op dinsdagmorgen worden de uitgeleende boeken in de groepen verzameld. Dinsdagmiddags mogen de leerlingen weer een nieuw prentenboek uitzoeken. Dit gebeurt onder begeleiding van enkele prentothekvrijwilligers en de jufs. De uitleentermijn voor de boeken is twee weken. We hopen met deze wijze van uitleenen alle ouders van dienst te zijn en zo de taalontwikkeling van onze leerlingen breed te stimuleren. Ouders van leerlingen in de voorschoolse leeftijd (die nog niet naar school gaan) worden ook in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen om daaruit voor te lezen en daarover met de kinderen te spreken. Zij kunnen hiervoor bij de prentothekvrijwilligers een 'leenpasje' aanvragen. Op dinsdagmiddag van 14.45 uur tot 15.00 uur is de prentothek voor deze ouders geopend.

10.11. Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van foto's.

10.12. Koningsdag

Koningsdag vieren wij met de school bij het gemeentehuis in Opheusden. Na de afloop van de aubade gaan de leerlingen weer naar huis.

10.13. Gebruik mediadragers

Voor werkstukken, spreekbeurten, e.d. worden door kinderen usb-sticks enz. mee naar school genomen. Als de leerlingen hiervan gebruik wensen te maken, dan melden zij dit bij hun leerkracht. Voordat de presentatie in de groep wordt gehouden zal de leerkracht bekijken of de inhoud past binnen de identiteit van de school.

10.14. Schoolvakanties en vrije dagen

2023-2024

Vakantie	Data
Lesvrije dag	13 oktober
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Dankdag	1 november
Lesvrije dag	27 november
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Lesvrije dag	14 februari
Voorjaarsvak.	19 februari t/m 23 februari
Biddag	13 maart
Goede Vrijdag/ Pasen	29 maart t/m 1 april
Lesvrije dag	2 april
Meivakantie	29 april t/m 8 mei
Hemelvaart	9 en 10 mei
Pinksteren	20 mei
Junivakantie	10 juni t/m 14 juni
Lesvrije dag	4 juli
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus

N.B. de ingevoegde lesvrije dagen zijn in principe normale vakantiedagen voor de leerlingen (dus geen extra vrije dagen). Op deze dagen is het personeel op school aanwezig in verband met de uitoefening van school- of professionaliseringstaken.



11. Financiële zaken

11.1. Bankrekeningnummer schoolvereniging

Het bankrekeningnummer van de schoolvereniging is voor alle scholen (IBAN) NL64 RABO 0331 9005 05.

Aan enkele activiteiten (schoolzwemmen, schoolreizen etc.) zijn kosten verbonden. Deze kosten worden als vrijwillige bijdrage bij de ouders in rekening gebracht. De digitale facturatie wordt verzorgd in samenwerking met ons administratiekantoor VGS via WIS Collect. Van de school ontvangt u een e-mail vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks met onder andere iDEAL, de rekening betalen.

11.2. ANBI-status

De schoolvereniging VCOG valt onder de ANBI-regeling (Algemeen Nut Beogende Instelling). Giften zijn derhalve aftrekbaar van de belasting. De ANBI-registratiegegevens kunt u vinden op de website van het Kerstencentrum/VBSO www.koc.nu Hier staan alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen vermeld.

11.3. Sponsoring

Door onze school wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

11.4. Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Als richtlijn wordt € 35 per gezin geadviseerd. Deze gelden worden door het bestuur besteed voor uitgaven die niet vallen binnen de exploitatievergoedingen van het rijk. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het aanschaffen van Bijbels en kerstboeken, maar ook aan het

aanpassen en kindvriendelijk maken van het schoolplein.

Voor de betaling krijgt u per e-mail een factuur vanuit Wiscollect toegestuurd. U bent niet verplicht een ouderbijdrage te betalen.

11.5. Medegebruikregeling

Op onze school geldt een medegebruikregeling. Dit houdt in dat de school onder bepaalde voorwaarden aan andere instanties kan worden verhuurd. Die voorwaarden staan vermeld in de regeling medegebruik schoolgebouwen. Indien u belangstelling heeft voor deze regeling, kunt u een exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

11.6. Minimabeleid

De gemeente Neder-Betuwe kent een minimabeleid voor o.a. gezinnen die het financieel moeilijk hebben. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk dat gezinnen met een laag inkomen of een uitkering de kosten van schoolzwemmen of schoolreisjes (gedeeltelijk) kunnen declareren bij de gemeente. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met de burgerlijke gemeente.



12. Resultaten van het onderwijs

12.1. Landelijk genormeerde toetsen

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Behalve de gebruikelijke waardering met cijfers wordt ook gewerkt met observatielijsten en een leerlingvolgsysteem.

We kunnen de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed interpreteren door de resultaten van een leerling te vergelijken met die van een grote groep leerlingen. Daarom zijn zowel de toetsen van het leerlingvolgsysteem als de Cito-eindtoets in groep 8 landelijk genormeerd. De leerlingen worden daarbij op basis van de behaalde resultaten ingedeeld in vijf niveaugroepen (A,B,C,D en E).

Betekenis en interpretatie van de niveau aanduiding:

Niveau A: de leerling scoort goed tot zeer goed

Niveau B: de leerling scoort voldoende tot goed

Niveau C: de leerling scoort matig tot voldoende

Niveau D: de leerling scoort zwak tot matig

Niveau E: de leerling scoort zeer zwak tot zwak

Twee keer per jaar, gelijktijdig met het paas- en het overgangsrapport, ontvangt u een overzicht van de behaalde resultaten op de LVS-toetsen.

Nadrukkelijk zij er echter op gewezen dat de uitslag van de Cito-toetsen slechts een betrekkelijke waarde heeft. De afname is een 'momentopname'. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijk-

heidsaspecten van het kind (zgn. kindkenmerken) blijven bij deze toets buiten beschouwing.

In groep 5 en 6 wordt daarnaast de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen. Deze test geeft een inschatting van de intelligentie van de leerlingen en vertelt ons of de resultaten op de LVS-toetsen overeenkomen met de algemene cognitieve mogelijkheden van de leerling.

Ook in groep 8 nemen wij een intelligentietoets (NIO) af. In overleg met de ouders wordt o.b.v. de leerresultaten, de intelligentie en de kindkenmerken door de school een advies m.b.t. het vervolgonderwijs geformuleerd.

12.1.1. Resultaten Centrale Eindtoets

Centrale Eindtoets PO groep 8:

Cursusjaar	2017	2018	2020	2021	2022
	2018	2019	2021	2022	2023
Score	534,0	533,2	532,9	533,8	536,5

12.2. Uitstroom naar VO

Schoolkeuze	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Praktijkonderwijs	1		1	1	
BB(evt. +LWOO)	4	3	7	6	7
BB/KB	4	0	1	3	1
KB	10	11	16	6	9
KB/GTL	3	2	5	2	5
GTL	11	11	8	10	5
GTL/HAVO	4	1	3	3	9
HAVO	4	12	16	8	14
HAVO/VWO	1	4		4	3
VWO	2	2	3	2	9
Aantal schoolverlaters	44	46	60	45	62

13. Gebruikte afkortingen

AR	Adviesraad
BHV	Bedrijfshulpverlener
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
DUO	Dienst uitvoering onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
IB'er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KC	Ds. G.H. Kersten centrum
LVS	Leerlingvolg systeem
NIO	Intelligentie onderzoek

NPO	Nationaal Programma Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
ROD	Register Onderwijsdeelnemers
RT	Remedial teaching (extra hulp voor leerlingen)
SVEG	Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe
VCOG	Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden
VBSO	Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op gereformeerde grondslag
VO	Voortgezet onderwijs
VE	Voorschoolse educatie





16. Inhoudsopgave

1. Ten geleide..... 2

2. Inleiding 3

2.1. ALGEMENE GEGEVENS.....	3
2.2. GRONDSLAG VAN DE SCHOOLVERENIGING (VCOG).....	3
2.3. KERNOPDRACHT.....	4
2.4. LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING.....	4
2.5. SAMENSTELLING BESTUUR.....	4
2.6. VERZEKERING.....	5

3. Algemeen 10

3.1. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	10
3.2. VOORSCHOOL.....	10
3.3. LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM.....	10
3.4. PLATTEGRONDEN.....	12
3.5. GROEPSVERDELING.....	13
A. <i>Dependance (Lindelaan 20a):</i>	13
B. <i>Hoofdgebouw (Lindelaan 15):</i>	13
3.6. SCHOOLTIJDEN.....	13
3.7. PLEINWACHT.....	13
3.8. VERKEERSBRIGADIËREN.....	13
3.9. AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN Fout! Bladwijzer NIET GEDEFINIËRD.	
3.10. ZIEKTE.....	14
3.11. VRIJ VRAGEN / SCHOOLVERZUIM.....	14
3.12. TEGEMOETKOMING KOSTEN VERVOER LEERLINGEN.....	15
3.13. VERKEERSSITUATIE.....	15
3.14. KLEDING.....	16
3.15. VEILIGHEID.....	16

4. De zorg voor de leerlingen 18

4.1. DIFFERENTIATIE.....	18
4.2. JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL.....	18
4.2.1. <i>Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.2. <i>Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.3. <i>Liever geen onderzoek?</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.4. <i>Mijn Kinddossier</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.5. <i>Samenwerking</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.6. <i>Contact en bereikbaarheid</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.2.7. <i>Meer informatie</i> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.3. INTEGRALE VROEGHULP.....	20
4.4. OPVOEDINGSONDERSTEUNING.....	20

4.5. PASSEND ONDERWIJS.....	21
4.5.1. <i>Zorgplicht</i>	21
4.5.2. <i>Ondersteuningsprofiel</i>	21
4.5.3. <i>Ondersteuningsteam</i>	21
4.5.4. <i>Het Loket van regio Midden</i>	22
4.5.5. <i>Ouderbetrokkenheid</i>	22
4.5.6. <i>Blind, slechtziend, doof, slechthorend, taal-spraakproblemen</i>	22
4.5.7. <i>Contactgegevens Het Loket, regio Midden</i>	23
4.5.8. <i>Contactgegevens algemeen, regio Midden</i>	23
4.6. LEERLING- EN ONDERWIJSVOLGSYSTEEM.....	23
4.7. REMEDIAL TEACHING.....	24
4.8. SOVA-TRAINING.....	24
4.9. ORTHOTHEEK.....	25
4.10. ONDERWIJSASSISTENTEN.....	25
4.11. SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST.....	25
4.12. HULPKLAS.....	25

5. Het team 27

5.1. DIRECTIE.....	27
5.2. GROEPSLEERKRACHT.....	27
5.3. VERVANGING BIJ ZIEKTE EN AFWEZIGHEID.....	27
5.4. CONCIËRGE/SCHOONMAAK.....	27
5.5. BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES.....	27
5.6. PROFESSIONALISERING.....	28

6. Ouders en school..... 30

6.1. OUDERS.....	30
6.2. LUISTERGESPREKKEN.....	30
6.3. CONTACTAVONDEN.....	30
6.4. SCHEIDING VAN OUDERS.....	30
6.5. VERJAARDAGEN.....	31
6.6. GEZOND EN DUURZAAM GEDRAG.....	32
6.7. INFORMATIEVOORZIENING.....	32
6.8. RAPPORTAGE.....	33
6.9. HUISWERK.....	33
6.10. OVERGANG NAAR HET VO.....	33
6.11. SPEELLOKAAL.....	34
6.12. EIGEN SPEELGOED.....	35
6.13. ZELFREDZAAMHEID.....	35
6.14. SCHORSING C.Q. VERWIJDERING VAN LEERLING VAN SCHOOL.....	35
6.15. ADVIESRAAD.....	35
6.16. MOBIELTJES, DEVICES EN GADGETS.....	35
6.17. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG.....	35
6.18. BESCHERMING PERSOONSgegevens (AVG).....	36
6.19. VIDEO OPNAMEN / SVIB.....	36
6.20. INFORMATIEVOORZIENING VIA PARRO.....	36

7. Klachten 39

7.1. INLEIDING.....	39
7.2. HET INDIENEN VAN EEN KLACHT.....	39

7.3. INTERNE VERTROUWENSPERSONEN VOOR PERSONEELSLEDEN EN LEERLINGEN	39	10.8. GEBRUIK BOEKEN NAMEN EN FEITEN	52
7.4. EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN	39	10.9. SCHOOLBIBLIOTHEEK.....	52
7.5. KLACHTENCOMMISSIE	40	10.10. PRENTENBOEKENBIBLIOTHEEK.....	53
7.6. POSTADRES KLACHTENCOMMISSIE	40	10.11. FOTOGRAAF	53
7.7. KLACHTENREGELING	40	10.12. KONINGS DAG	53
7.8. STRAFBAAR FEIT	40	10.13. GEBRUIK MEDIADRAGERS.....	53
7.9. INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS.....	40	10.14. SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023	53
7.10. VERTROUWENSINSPECTEUR.....	40	11. Financiële zaken	55
8. Activiteiten voor de leerlingen .	42	11.1. BANKREKENINGNUMMER SCHOOLVERENIGING	55
8.1. ALGEMEEN	42	11.2. ANBI-STATUS	55
8.2. GODSDIENSTONDERWIJS.....	42	11.3. SPONSORING.....	55
8.3. KERNDOELEN.....	42	11.4. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	55
8.4. PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	42	11.5. MEDEGEBRUIKREGELING.....	55
8.5. ACTIVITEITENPLANNING.....	42	11.6. MINIMABELEID	55
8.6. ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 1 EN 2.....	42	12. Resultaten van het onderwijs .	57
8.7. BASISVAARDIGHEDEN.....	43	12.1. LANDELIJK GENORMEERDE TOETSEN	57
8.8. ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD.....	43	12.1.1. Resultaten Centrale Eindtoets	57
8.9. WONDERLIJK GEMAAKT	44	12.2. UITSTROOM NAAR VO	57
8.10. BURGERSCHAPSVORMING	44	13. Gebruikte afkortingen	58
8.11. SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	44	14. Adressenlijst Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.12. EXPRESSIE EN LICHAAMELIJKE OPVOEDING.....	45	DAGELIJKS BESTUUR	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
8.13. BLOKFLUITLES.....	45	TOEZICHTHOUDEND BESTUUR.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
8.14. SCHOOLZWEMMEN.....	45	MANAGEMENT.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
8.15. ENGELS	45	ADMINISTRATIE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
8.16. ICT	46	ONDERWIJSKUNDIG PERSONEEL.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
9. Urentabel leer- en vormingsgebieden	48		
10. Rondom school	50		
10.1. OVERBLIJVEN.....	50		
10.2. SPELEN OP DE PLEINEN	50		
10.3. GROEPSREIZEN	50		
10.4. ZENDING	51		
10.5. GYMROOSTER.....	51		
10.6. OP DE FIETS NAAR GYM	51		
10.7. SPORTHAL EN GYMKLEDING.....	52	15. Leerlinglijsten Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
		16. Inhoudsopgave	61