
JAARVERSLAGGEVING **2022**

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs
op Gereformeerde Grondslag

te OPHEUSDEN

Opheusden, 25 mei 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	38
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	40
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	40
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022	51
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	52
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	52
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	53
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	54
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	57
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	60
WNT	61
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	63
OVERIGE GEGEVENS	64
CONTROLEVERKLARING	65
BIJLAGEN	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAEZËRSCHOOL	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SEBASCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOVENSCHOOLS	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SVEG	76

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag VCOG

2022



Bestuursverslag over het jaar 2022

van

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe waaronder ressorteren de scholen:



Eben-Haëzerschool Opheusden 03HY



Rehobothschool Opheusden 24FP



Sébaschool Ochten 28CG



Sébaschool Kesteren 28CG

Voorwoord

L.S.

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe.

Door middel van dit bestuursverslag leggen we verantwoording af van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die als gevolg van dit beleid bereikt zijn. Wij doen dit aan verscheidene belanghebbenden, waaronder ouders, leden van de schoolvereniging, personeel, adviesraden, toezichthoudend bestuur, inspectie en ministerie van onderwijs en wetenschappen.

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Het laatste hoofdstuk biedt een inkijkje in het meerjarig perspectief.

Het jaar 2022 was voor de scholen een intensief jaar. Na twee jaren waarin we de ingrijpende gevolgen van de corona-epidemie ervaren hebben, dienden de teams en leerlingen zich weer te herpakken. Er is met elkaar hard gewerkt om opgelopen achterstanden weg te werken. De NPO-middelen zijn daarbij helpend geweest.

Het jaar 2022 is voor diverse betrokkenen bij de school een jaar geweest van rouw, verdriet en zorg rond eigen gezondheid of die van dierbaren. In het bijzonder willen we de leerling uit groep 3 van de Eben-Haëzerschool noemen, die in de zomer van 2022 overleed. Daarnaast was er rouw en verdriet in twee gezinnen, waar een moeder overleed. Het zijn ingrijpende zaken die een lege plaats geven binnen de betreffende gezinnen en school. Diverse personeelsleden hadden te kampen met (langdurig) afwezig zijn vanwege ziekte. Enkele collega's kampen met de gevolgen van Long-Covid.

In dit voorwoord willen we verder het volgende memoreren:

- vier collega's moesten dit jaar (een) (schoon)ouder(s) verliezen door overlijden;
- negen collega's kregen gezinsuitbreiding;
- vier collega's zijn in het huwelijk getreden;
- twee collega's waren 12,5 jaar werkzaam bij het onderwijs en/of bij de VCOG;

- en tot slot twee collega's waren 25 jaar werkzaam bij het onderwijs en bij de VCOG.
- de Sébaschool heeft sinds 1 augustus 2022 opnieuw een interim-directeur.

Het jaar 2022 staat ook in het teken van de opvang van Oekraïense leerlingen, die gevlucht zijn voor het oorlogsgeweld. Op de Rehobothschool zijn vier groepen gevormd, waarin deze doelgroep-leerlingen opgevangen worden in een Tijdelijke Opvang Voorziening.

Met dankbaarheid blikken we terug op de grote inzet die geleverd is door alle directieleden en teamleden, ieder binnen zijn of haar eigen functie. In gezamenlijkheid is gezocht om de leerlingen christelijk onderwijs te bieden. Dit betekent zowel het Bijbels onderwijs dat iedere dag gegeven wordt, als het onderwijs in alle andere vakgebieden die de leerlingen voorbereiden op een passende plaats binnen deze maatschappij.

We wensen alle betrokkenen rond de school toe dat we ons werk nu en in de toekomst mogen doen in die afhankelijkheid die beschreven staat in Psalm 37:2
*Stel op de HEER' in alles uw betrouwen
Betracht uw plicht, bewoon het aardrijk; leer
Uw welvaart op Gods trouw volstandig bouwen.
Verlustig u met blijdschap in den HEER',
Dan zal Hij u in liefd' en gunst aanschouwen
U schenken wat uw hart van Hem begeer'.*

Kesteren / Ochten / Opheusden, maart 2023

J.A. Zwerus, directeur-bestuurder



Sébaschool Ochten - Brieven posten

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag in de gemeente Neder-Betuwe

Bestuursnummer 24715

Postadres:

Lindelaan 15

4043 MA Opheusden

0488-441457

info@vcognederbetuwe.nl

Overzicht scholen

- 03HY, Eben-Haëzerschool, www.eh-opheusden.nl
- 24FP, Rehobothschool, www.rehoboth-opheusden.nl
- 28CG, Sébaschool, www.seba-rehobothschool.nl

Zie ook: scholenopdekaart.nl

Contactpersoon

A.F.L. Verwoert, directiesecretaresse

averwoert@eh-opheusden.nl

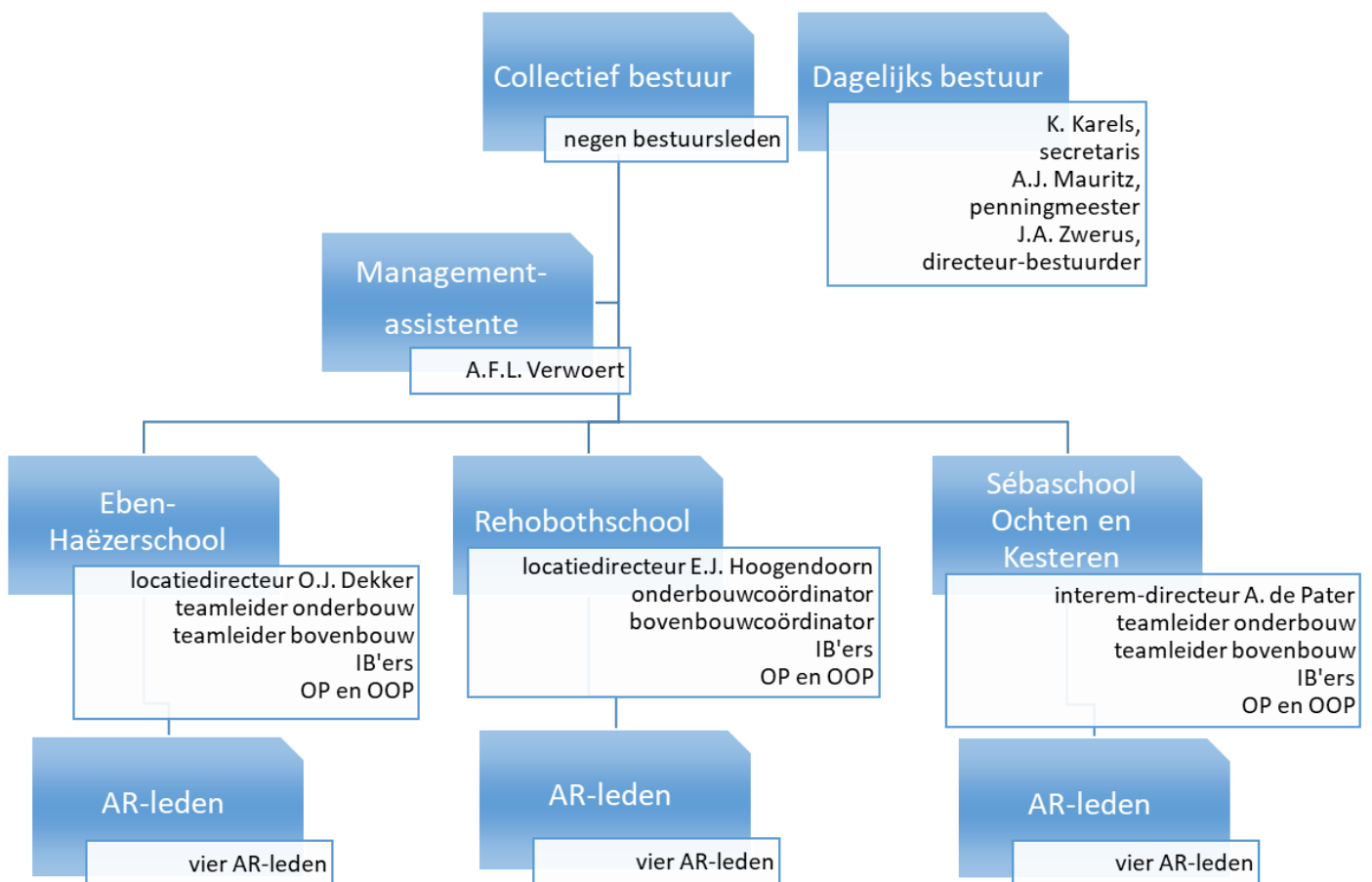
0488-441457

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging.

Organisatiestructuur

Binnen de schoolvereniging heeft het toezichthoudend bestuur een toezichthoudende taak en heeft het dagelijks bestuur een uitvoerende taak. Deze twee gremia vormen samen het collectief bestuur. Er is dus sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden. Elke school heeft een directeur. Deze drie directeuren vormen samen met de directeur-bestuurder het managementteam van de organisatie. Op deze wijze wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld.



Governance code en functiescheiding

Bestuur en toezicht van de Vereniging zijn ingericht op basis van de Good Governance Code voor het onderwijs. De regels van genoemde code zijn verwerkt in de statuten van de Vereniging en de uitwerking daarvan in reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur wordt (o.a.) geborgd door het inzicht in de nevenfuncties. Het bestuur heeft toezicht te houden op het naleven van de wettelijke verplichtingen en de rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven van de verkregen middelen. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-raad gehanteerd. In de komende periode wordt de vernieuwde Code Goed Bestuur verder geïmplementeerd. In deze code zijn o.a. de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Er wordt op termijn gestreefd om te voldoen aan de gestelde bestuurstermijnen uit de Code Goed Bestuur.

Verder verwijzen we naar het managementstatuut van de VCOG, waarin de scheiding tussen bestuur en toezicht is verwoord.

Bestuur

Samenstelling van het bestuur, met functies en relevante nevenfuncties:

Het bestuur van de scholen die ressorteren onder de VCOG, is als volgt georganiseerd. Er is een dagelijks bestuur (drie bestuurders) en een toezichthoudend bestuur (negen bestuurders) die samen het collectief bestuur vormen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op uitvoerende taken van het dagelijks bestuur. Dit betreft de gehele breedte van de school en haar plaats in de samenleving.

Honorering

De toezichthoudende bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Onkosten kunnen worden gedeclareerd. De dagelijks bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De directeur-bestuurder heeft een bezoldigde fulltime functie.

De actuele samenstelling van het bestuur op 31-12-2022

Dagelijks bestuur			
Naam	Portefeuille	Beroep	Nevenfunctie
K. Karels Msc <i>secretaris</i>	(passend) onderwijs kwaliteitszorg lid personeelscommissie	onderwijsadviseur bij Viatora	- bestuurslid SVEG - projectleider voor de Samenwerking Christelijke Jeugdhulp - beleidsmedewerker Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO) - lid plaatselijke zendingscommissie (PZC) van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden
A.J. Mauritz <i>penningmeester</i>	Financiën lid personeelscommissie	directeur en adviseur logistieke bedrijven in Europa	- bestuurslid SVEG - bestuurslid van de beroepsvereniging van de Belgische Vereniging van vrieshuizen - voorzitter ASD-raad gemeente Neder-Betuwe - buurtbemiddelaar gemeente Neder-Betuwe - vertrouwenspersoon voor de kringloopwinkel Oude Molen - vertrouwenspersoon Betuwse Veiligheidsgroep - bestuurslid SLRO
J.A. Zwerus <i>directeur-bestuurder</i>	alle portefeuilles	directeur Rehoboth onderwijs en zorg in Ochten tot 31-1-2022.	- directeur-bestuurder SVEG - diaken/scriba bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGIN) te Ochten - secretaris van het Landelijk Directie Beraad van de KOC-scholen (LDB) - lid DGO (decentraal georganiseerd overleg VBSO/KOC) - lid SAM-stuurgroep Driestar Educatief - lid bestuur meer leraren in het onderwijs

Toezichhoudend bestuur			
Naam	Portefeuille	Beroep	Nevenfunctie
Ir. G.G. van Bochove <i>1^e voorzitter</i>		innovatiemanager bij Heijmans Wegen	- bestuurslid SVEG - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden - voorzitter diaconie en verantwoordelijk voor het technisch beheer van gebouwen en terreinen - voorzitter van de vrijwilligersorganisatie "Onderlinge Hulp" van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) Opheusden
R. Bouman <i>Lid</i>	Arbo/ICT Huisvesting	Verkoper	- bestuurslid SVEG
Mr. J. Eerbeek <i>Lid</i>	bestuurlijk en juridische zaken	Advocaat-partner bij BVD advocaten	- bestuurslid SVEG
E. van Engelenhoven <i>Lid</i>	Arbo/ICT lid personeelscommissie (verv.) Huisvesting	ondernemer	- bestuurslid SVEG - bestuurslid Jeugdvereniging + 16 Gereformeerde Gemeente (GG) te Opheusden
C. de Greef <i>2e voorzitter</i>		ondernemer	- bestuurslid SVEG - ouderling bij de Gereformeerde Gemeente (GG) te Kesteren
D. Hakkert <i>Lid</i>	financiën	teamleider Administratie Marshoek B.V.	- bestuurslid SVEG - bestuurslid (Secretaris) van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Ochten
H. Timmer <i>Algemeen adjunct</i>	lid personeelscommissie huisvesting	ondernemer	- bestuurslid SVEG - lid ledenraad INretail
J.M. Verwijs <i>Lid</i>	Kwaliteitszorg Passend Onderwijs	Algemeen scriba kerkelijk bureau OGGIN	- ouderling bij de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (OGGiN) te Lienden - lid raad van toezicht - bestuurslid Stichting Gereformeerd Erfgoed - adviseur studentenvereniging Depositum Custodi - lid identiteitsraad Van Lodenstein College en Hoornbeek College
R. Verwoert <i>Lid</i>	Arbo/ICT	technisch ICT-specialist	- bestuurslid SVEG - bestuurslid van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP

Rooster van aftreden en termijnen

Op grond van de statuten worden de leden van het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbe-

noembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Naam	Functie	Benoemd in	Herkozen	Aftredend in
Ir. G.G. van Bochove	1 ^e voorzitter	2000	2021	2024
C. de Greef	2 ^e voorzitter	2021	-	2024
K. Karels Msc	secretaris	2017	2022	2025
A.J. Mauritz	penningmeester	2001	2020	2023
R. Bouman	lid	2022	-	2023
Mr. J. Eerbeek	lid	2017	2022	2025
E. van Engelenhoven	lid	2021	2022	2025
D. Hakkert	lid	2017	2021	2024
H. Timmer	lid	2018	2021	2024
R. Verwoert	lid	2020	-	2023
J.M. Verwijs	lid	2022	-	2025
J.A. Zwerus	directeur-bestuurder	2020	-	-



Eben-Haëzerschool (boven) en Rehobothschool (onder) - Met volle aandacht

Verslag Intern toezicht

De identiteit van de school wordt als belangrijkste aandachtspunt van het bestuur gezien. Dit aspect staat bij het toezicht houden voorop. Van belang is dat het onderwijs gegeven wordt in overeenstemming met Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.

Naast dit belangrijkste aspect hebben de volgende zaken ook de volledige aandacht van de toezichthouders:

1. het onderwijskundig beleid;
2. de financiën;
3. het personeelsbeleid;
4. de contacten met de diverse gremia, zoals de ouders, de leden van de vereniging en de gelieerde kerken;
5. de contacten met de samenleving, politiek en de gemeente;
6. de huisvesting en bouwkundige zaken.

Het toezichthoudend bestuur heeft in het jaar 2022 het jaarverslag 2021 en de begroting van 2023 van de scholen, de SVEG en de schoolvereniging goedgekeurd. Daarbij is het essentieel dat het bestuur oog had voor de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen, kijkend naar onze doelstellingen die omschreven stonden in onze (meerjaren)begroting.

De volgende onderwerpen zijn de bestuurstafel gepasseerd in 2022: identiteitsbeleid; pedagogisch beleid; personeelsbeleid (inclusief benoeming, schorsing, jubilea en ontslag), onderwijskundig beleid (waaronder vakgebieden, onderwijsresultaten, Passend Onderwijs), financieel beleid, huisvesting, inhoud ledenvergadering, bestuurlijke beleidsdocumenten, besturenorganisatie en de spreiding van onze scholen over de dorpen, zoals verwoord in het integraal huisvestingsplan wat opgesteld is door de gemeente Neder-Betuwe in samenspraak met de schoolbesturen. Tijdens de bestuursvergaderingen is nagedacht over de concrete uitwerking van het Integraal huisvestingsplan, zoals de realisatie van tijdelijke huisvesting en toekomstige nieuwbouw in het dorp Kesteren. Tevens is uitgebreid gesproken over de opvang van Oekraïense leerlingen

Het bestuur heeft opnieuw accountantskantoor Van Ree Accountants aangesteld voor de controle van de jaarrekening.

Het bestuur heeft verder aandacht voor het eigen functioneren. Het professionaliseren van bestuursleden wordt aan de bestuurders zelf overgelaten, waarbij de scholingsmogelijkheden vanuit bijvoorbeeld de besturenorganisatie of het administratiekantoor onder de aandacht van de bestuurders wordt gebracht. Enkele startende bestuursle-

den hebben een cursus toezichthouden gevolgd. Het collectief bestuur doet aan een jaarlijkse zelfevaluatie. Het bestuur heeft dit jaar besloten dat er eens in de drie jaar een zelfevaluatie dient plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Tevens heeft het bestuur verdiepende sessies gevolgd over de thema's code goed bestuur en identiteit.

Er zijn geen zaken veranderd in de bevoegdheden van het DB en het CB ten opzichte van voorgaande jaren. Er waren in 2022 geen situaties van tegenstrijdig belang. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur handelen conform de code goed bestuur.

De vergaderfrequentie van het collectief bestuur en het dagelijks bestuur is zes keer per jaar.

De toezichthouders hebben in 2022 het school- en klasbezoek weer opgepakt. Deze bezoeken konden vanwege de beperkende maatregelen vanuit de overheid in 2021 geen doorgang vinden. Hoewel er sprake is van besturen op afstand, wil het bestuur graag zoveel mogelijk betrokken zijn op het wel en wee van het personeel en van de school.

Als we vanuit het Toezichthoudend bestuur terugblikken op het jaar 2022, dan is er erkentelijkheid dat de scholen open konden blijven en het onderwijs weer vorm gegeven kon worden, zoals voorheen. Het toezichthoudend bestuur heeft ook geconstateerd de grote inzet en betrokkenheid van het personeel op de leerlingen en het onderwijs.

Het bestuur heeft weer zoveel mogelijk op de gebruikelijke wijze vergaderd. Dan mag het tot verwondering strekken.

Verder ziet het schoolbestuur met dankbaarheid dat een belangrijk project wat onderhanden is – de scholenspreiding over de dorpskernen van onze gemeente – belangrijke vorderingen mochten laten zien.

Binnen het bestuur zijn er enkele wijzigingen geweest. We hebben afscheid genomen van een lang zittend bestuurslid, de heer C. Vroegindewey. 25 jaar heeft hij zich met grote inzet belangeloos voor onze scholen mogen inzetten. Verder is een openstaande vacature binnen het toezichthoudend bestuur opgevuld. Er zijn twee nieuwe toezichthoudende bestuursleden benoemd in de persoon van de heer R. Bouman en de heer J.M. Verwijs.

Een belangrijke gebeurtenis binnen onze gemeenschap

was de komst van 120 weeskinderen uit twee weeshuizen in Oekraïne. Zij moesten samen met hun leidsters vluchten vanwege het oorlogsgeweld. Deze kinderen en leidsters zijn ondergebracht in Kesteren. Vanuit de Bijbelse opdracht "en vergeet de herbergzaamheid niet" heeft het bestuur op onze scholen gelegenheid willen bieden voor het onderwijs aan deze, nog zeer jonge, kinderen. Als we dit jaarverslag schrijven hebben juist de verwoestende aardbevingen plaatsgevonden in Turkije en Syrië. Wie moet er bij dit alles niet denken aan de voorzeggingen van de Heere Jezus Zelf aangaande de eindtijd: "Oorlogen en geruchten van oorlogen" en "pestilentiën en aardbevingen". Onze scholen mogen er nog staan. De Heere heeft nog onderscheid willen maken waar geen onderscheid is. Hij geve ons allen moed, lust en kracht om het zeer verantwoordelijke werk op onze scholen voort te zetten: het onderwijs aan onze kinderen gegrond op Zijn Woord.

(Gemeenschappelijke) adviesraad

De gemeenschappelijke adviesraad en de afzonderlijke adviesraden hebben in het verslagjaar met elkaar gesproken over o.a. de volgende onderwerpen: de formatieplannen, de jaarrekening 2021, het onderwijsjaarverslag van de scholen, de schoolontwikkelingsplannen, de schoolondersteuningsprofielen, de begroting 2023. Daarnaast kwamen tal van onderwerpen aan de orde zoals de oudertevredenheidspeiling, de RI&E, huisvesting, schoolzwemmen, zendingsgeld, het draaiboek COVID-19, de verantwoording van de NPO-middelen, protocol cameratoezicht, inzet budgetcoach en het nieuwe Strategische Beleidsplan. Verslaglegging vond o.a. plaats door een kort verslag van de besprekingen op te nemen in de maandelijkse nieuwsbrief van de scholen.

Tot slot willen we opmerken dat in 2022 een leerling ons is ontvallen door de dood. Jarco van Meerten, is op de jonge leeftijd van 7 jaar uit het midden van het gezin en uit het midden van groep 3 weggenomen. Een grote lege plaats laat hij achter. Toch mocht de getuigenis die van dit sterven uitging nog een bewijs zijn dat de Heere nog werkt in onze gezinnen en onder onze leerlingen. Het wijst ons weer nadrukkelijk op het meest wezenlijke van al het werk wat op onze scholen plaatsvindt: het onderwijs uit, met en door Gods Woord.

We besluiten deze terugblik met de wens dat alle zeer ingrijpende gebeurtenissen in ons land en in de wereld ons en onze kinderen mochten bepalen bij wat nu het allerbelangrijkste in ons leven is:

"Mijn ziele, doorziet gij uw lot?"

"Hoe zult gij rechtvaardig verschijnen voor God?"

Ir. G.G. van Bochove, voorzitter

De adviesraad bestond per 31 december 2022 uit de volgende leden:

Eben-Haëzerschool

- Personeelsgeleding: W.J. de Bree en E. Vroeginde-weij
- Oudergeleding: J. Huisman en J.C. de Vree

Rehobothschool

- Personeelsgeleding: J. Rozendaal en J. van de Weetering
- Oudergeleding: G.J. Broekhuis en D.R. Rozema

Sébaschool

- Personeelsgeleding: A. de Bruijn en N. Karens-Boer
- Oudergeleding: D.J. van Beem en L. Boon.



Rehobothschool - Pantoffeldag

1.2 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze scholen willen een onderwijsinstituut zijn waar onderwijs wordt gegeven en vorming plaatsvindt in overeenstemming met de grondslag van de scholen, gericht op het welzijn van de leerlingen, waarbij recht gedaan wordt aan verschillen tussen zowel de leerlingen onderling als de diverse personeelsleden van de scholen. De scholen willen met inachtneming van het voorgaande terdege rekening houden met de eisen die de overheid en de samenleving aan het onderwijs stellen en streven naar een pedagogisch klimaat en naar een werksfeer waarin zowel leerlingen als leerkrachten gedijen en optimaal presteren. De personeelsleden van de scholen hebben terdege kennis van en stemmen in met de grondslag, het doel en de uitgangspunten van de scholen en ze weten die te vertalen in een onderwijs- en vormingsaanbod dat gericht is op het welzijn van de leerlingen, waarbij naar een pedagogisch klimaat wordt gestreefd dat gunstig is voor het welzijn en de prestaties van zowel leerlingen als leerkrachten. De kwaliteit van het onderwijs en de prestaties van de leerlingen worden getoetst en aan de hand van de resultaten worden adequate maatregelen genomen die enerzijds de kwaliteit van het onderwijs of van de leerlingenprestaties verbeteren en anderzijds consolideren wat aan de kwaliteitsnormen of de doelen voldoet. Qua personeels- en opleidingsbeleid wordt er binnen onze scholen in overeenstemming met de grondslag flexibel en creatief gehandeld al naar gelang de omstandigheden op de arbeidsmarkt en de financiële kaders dat toelaten c.q. daar aanleiding toe geven.

De missie van de scholen is als volgt geformuleerd in het nieuw opgestelde strategisch beleidsplan (2022): Het is de taak van de scholen behorend bij de VCOG om de kinderen die hun door de ouders zijn toevertrouwd, onderwijs te geven, veiligheid te bieden en hen te stimuleren in hun brede ontwikkeling, waarbij de Bijbel en de daarop gegronde belijdenisgeschriften leidend en normerend zijn. Dit onderwijsaanbod richt zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak van wedergeboorte, bekering en geloof.

In samenwerking met kerk en gezin richt de school haar onderwijsaanbod op het aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificeren), het overdragen van waarden en normen (socialiseren) en het stimuleren van verantwoorde eigen keuzes (subjectificatie), in het verlangen dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de

plaats waar God hen stelt. Gods zegen over deze vorming is onmisbaar.

De organisatie heeft vier kernwaarden: dienstbaarheid, kwaliteit, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Strategisch beleidsplan / strategisch bestuursbeleidskader

De wijze waarop het bestuur van de VCOG haar scholen wil besturen is verwoord in het document bestuursconcept en scheiding bestuur en toezicht. Daarin staat o.a. beschreven voor welke bestuursstijl en vorm van scheiding van bestuur en toezicht is gekozen. De toezichthouders zien toe op het handelen van de bestuurders en in het algemeen op het functioneren van de organisatie. De praktijk wijst uit dat er behoefte is om duidelijkheid te verschaffen over de afstemming van bestuurlijke verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden tussen de verschillende geledingen, die met elkaar de besturingskolom vormen. In het strategisch bestuursbeleidskader wordt die verdeling van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur (toezichthouders en bestuurders) en de directie vastgelegd.

Tevens leggen de bestuurders in het strategisch bestuursbeleidskader vast op welke wijze en met welke middelen ze het proces dat in gang gezet wordt om de doelen te bereiken gaat volgen en evalueren. Daartoe is een beleid- en begrotingscyclus vastgesteld. In deze beleid- en begrotingscyclus staat wanneer de verschillende bestuurstaken uitgevoerd moeten worden. Tevens staan in dit document ook de momenten waarop de directie rapporteert aan de bestuurders over de uitvoering van de aan hem gedelegeerde/gemandateerde taken en de bestuurders rapporteren aan de toezichthouders over het door hen gevoerde beleid.

In 2022 heeft het bestuur een nieuw Strategisch Beleidsplan opgesteld voor de jaren 2023-2027. In dit document, waarin het bestuur (toezichthouders en bestuurders) uitspraken heeft geformuleerd voor het beleid, zijn de strategische doelen van de schoolorganisatie voor de verschillende domeinen vastgelegd. Per domein wordt aangegeven welke kaders en welke handelingsruimte het management heeft bij het realiseren van de doelen.

Om het beleid en de strategische doelen te verwezenlijken in de schoolorganisatie worden door de directie na overleg met het team meerjarenbeleidsplannen geschreven. Deze meerjarenbeleidsplannen zijn een nadere uitwerking en concretisering van het door de bestuurders in

het strategisch beleidsplan en strategisch bestuursbeleidskader vastgelegde beleid. Voor de belangrijkste beleidsdocumenten is goedkeuring door toezichthouders vereist alvorens ze in werking treden. De meerjarenbeleidsplannen worden heel concreet uitgewerkt in jaarplannen, opgesteld door de directie met medewerking van het team. Over de voortgang van het proces dat in gang gezet is om het bestuursbeleid tot uitvoer te brengen, rapporteert de directie aan de bestuurders en dezen aan de toezichthouders via de zogenaamde verantwoordingsrapportage. Met het vaststellen van de opzet voor de verant-

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De drie scholen van de VCOG zijn te kenschetsen als christelijke scholen op gereformeerde grondslag. Ze worden ook wel reformatorische scholen genoemd. Deze scholen staan erom bekend dat de grondslag van de scholen merkbaar is in het dagelijks handelen. De scholen maken dan ook werk van de identiteit. Dat blijkt uit het toelatingsbeleid: de ouders dienen de grondslag van de school te onderschrijven en een identiteitsformulier te ondertekenen. Het blijkt ook uit het personeelsbeleid. Het personeel dient de grondslag niet alleen te onderschrijven, maar ook uit te dragen. De leerkracht is immers een identificatiefiguur voor de leerlingen! Verder blijkt dat ook uit de aanschaf van methoden. Bovendien proberen

1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden

De scholen hebben relaties met allerlei instanties. In de schoolgids worden deze relaties met name genoemd. De scholen geven informatie aan de ouders via maandelijkse nieuwsbrieven. De scholen hebben de beschikking over een website. In de nieuwsbrieven wordt ook verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. De ouders bezoeken de school tijdens de contactavonden. Hiervan wordt goed gebruik gemaakt. Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging wordt ook verslag gedaan van het reilen en zeilen van de scholen. Ook wordt dan de jaarrekening en de begroting be-

woordingsrapportage wordt bedoeld dat er vooraf afspraken wordt gemaakt over de aard van de gegevens die door de directie aan de bestuurders en door de bestuurders aan de toezichthouders worden gerapporteerd en de manier waarop dat gebeurt. Volgens vaste formats komen zo alle relevante zaken aan de orde. Er is ook sprake van rapportage vanuit de school naar buiten. Via de schoolgids vindt er een beknopte rapportage plaats richting de ouders m.b.t. de voor hen relevante onderwerpen. Daarnaast is een gedeelte van de rapportage ook terug te vinden in het jaarverslag.

we dit te laten blijken in het dagelijkse doen en laten op school, onder andere in het omgaan met elkaar en het taalgebruik en kledingafspraken.

Geografische gebieden en afnemers

Alle leerlingen zijn afkomstig uit de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe en Buren. De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig vanuit de volgende kerkelijke gemeenten: Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ochten, Opheusden en Rhenen, de Gereformeerde Gemeente te Opheusden, Kesteren en Rhenen, de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland van Lienden en Ochten en de Hersteld Hervormde gemeente van Kesteren en Opheusden.

sproken. De schoolleiding en het bestuur overlegt regelmatig met de Adviesraden van de scholen.

Er vindt frequent overleg plaats met de gemeente Neder-Betuwe. De gemeente heeft een Lokaal Educatieve Agenda waar regelmatig gesproken wordt over: huisvesting, schoolbegeleiding, Voor- en Vroegschoolse Educatie, schoolmaatschappelijk werk, gezondheid, vroegtijdig schoolverlaten, leerplicht, alcohol- en drugsgebruik en het voorkomen van jeugdcriminaliteit. De Rijksoverheid geeft de gemeenten steeds meer taken. De gemeente bespreekt dit soort zaken dan weer met de scholen. In het hierna volgende schema staan de belangrijkste partijen genoemd met wie de scholen regelmatig contact hebben.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Ouders	Frequent overleg over de ontwikkeling van de kinderen en de schoolontwikkeling.
Gemeente Neder-Betuwe	Frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VE), huisvesting, leerplicht, jeugdhulp etc. Ook is een schoolmaatschappelijk werker uit de eigen gezindte aangesteld.
SVEG	Met deze voorschoolse voorziening wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.
Van Lodenstein College voor voortgezet onderwijs	Met het voortgezet onderwijs wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen.
Rehobothschool voor zorg en onderwijs	Met het speciaal onderwijs wordt overlegd over de verwijzing van leerlingen met een complexere ondersteuningsvraag.
Kerken	De plaatselijke kerken worden betrokken bij diverse activiteiten, onder andere de tweejaarlijkse ouderavond.
Ds. G.H. Kerstencentrum	Overleg over en onderzoek naar de juiste begeleiding van leerlingen.
Driestar Educatief	Binnen de scholen wordt gewerkt aan een ontwikkelingsgerichte cultuur van studenten en startende leerkrachten. We participeren in het project 'Samen opleiden'. Dit project is een professionele samenwerking tussen basisscholen en PABO De Driestar.
Hoornbeeck College	De VCOG heeft een samenwerkingsrelatie m.b.t. het opleiden van onderwijsassistenten.
VBSO en VGS	Frequent overleg over bestuurlijke aangelegenheden. Onze schoolvereniging is aangesloten bij de VBSO.
Perspectief	Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Perspectief.
PO-raad	De VCOG is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs.
Kinderopvang	Binnen de gemeenten zijn diverse kinderopvangorganisaties actief. Er vindt waar nodig afstemming plaats.

Samenwerkingsverband

De scholen zijn aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie www.berseba.nl. De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba draagt er samen met de speciale (basis) scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

Klachtenbehandeling

De scholen zijn aangesloten bij de door de VBSO ingestelde klachtencommissie. Hoewel de scholen deze klachtencommissie hebben, komen er gelukkig geen klachten binnen. Het bestuur heeft in 2022 een nieuwe klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode vastgesteld.



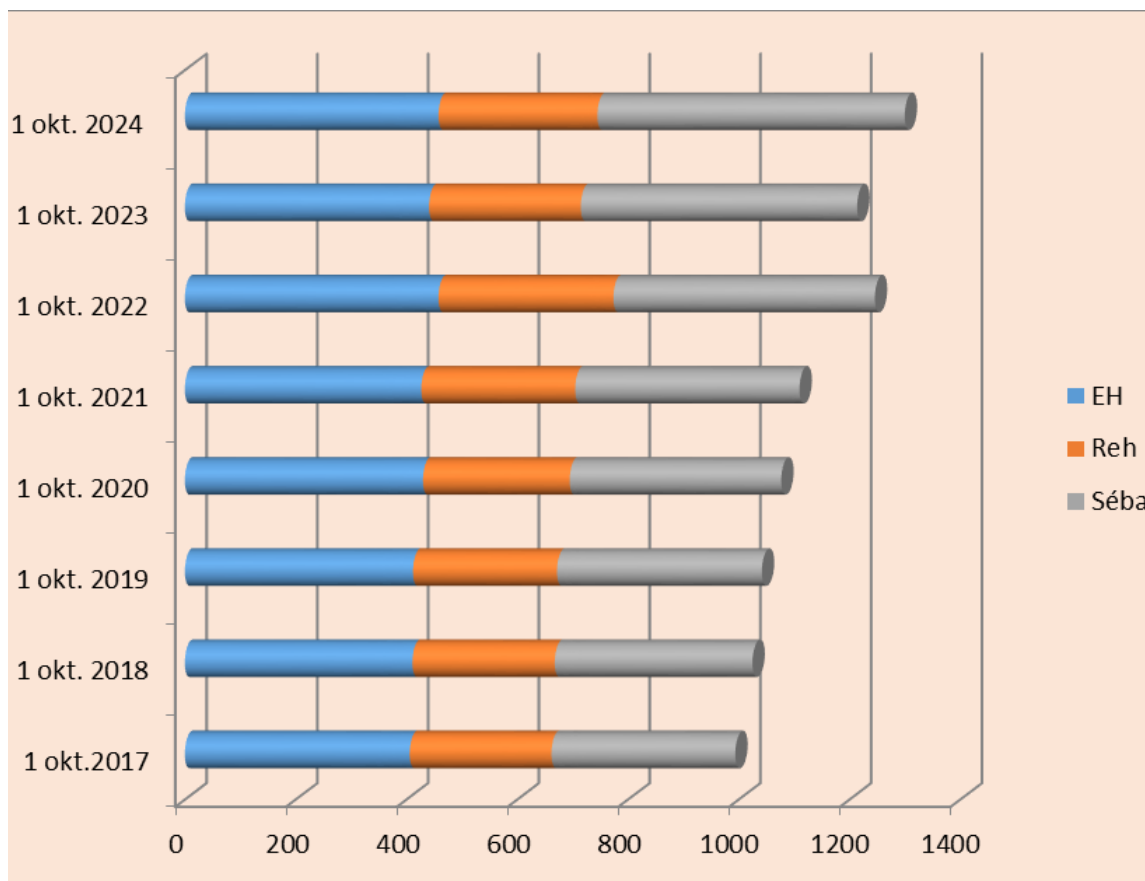
Rehobothschool - Speuren naar vroeger

1.5 Leerling-prognose

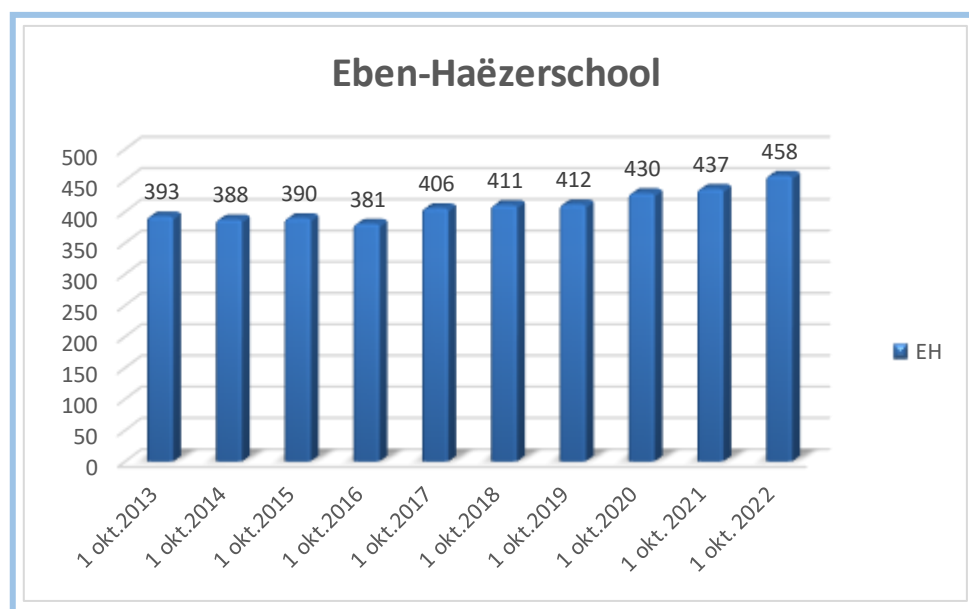
Ontwikkelingen

De basis voor de bekostiging was het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober. Sinds 2022 geldt de 1 februari-telling. Onderstaand overzicht laat de ontwikkeling van het totale leerlingaantal over de afgelopen en de komende

jaren zien (per 1 oktober!). Afgelopen jaar is het leerlingaantal met 136 toegenomen van 1110 tot 1246 leerlingen. Ook voor de komende jaren wordt jaarlijks rekening gehouden met een forse toename van het leerlingaantal.

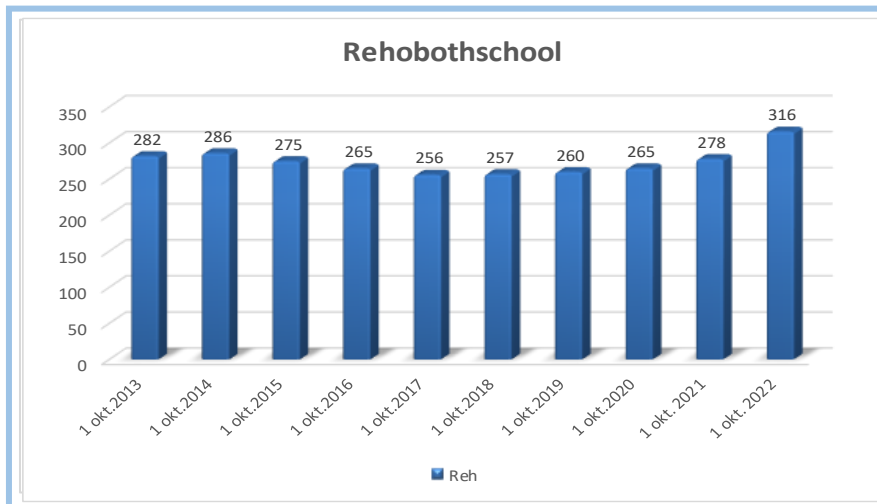


De leerling-ontwikkeling op de Eben-Haëzerschool is hieronder weergegeven. Het leerlingaantal van deze school zal de komende jaren stabiliseren.

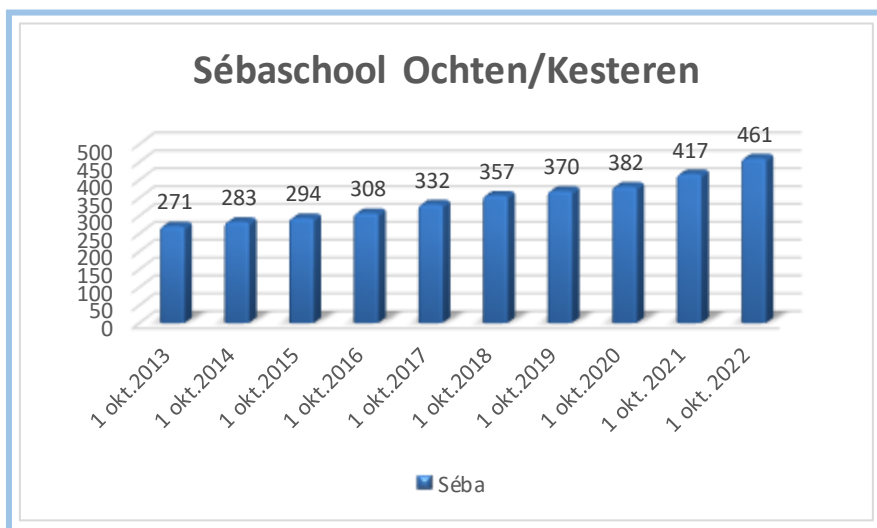


De leerling-ontwikkeling op de Rehobothschool is hieronder weergegeven. De school zag het aantal leerlingen fors stijgen vanwege te plaatsing van Oekraïense leerlingen op deze locatie. De komende jaren zal het leerlingaantal weer

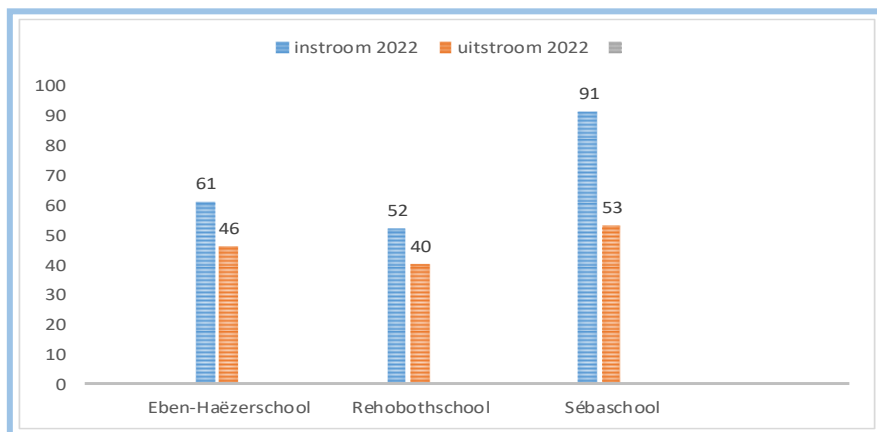
terug gaan naar ongeveer 250 leerlingen. De oorzaak is met name het vertrek van een aantal leerlingen naar de nieuwe locatie in Kesteren.



De groeischool blijft de Sébaschool. De verwachting is dat het aantal leerlingen in Ochten en Kesteren de komende jaren verder zal stijgen.



In de tabel hieronder is een beeld gegeven van de instroom en uitstroom van het aantal leerlingen in 2022.



Ouderavond met spreker (VCOG):

Helaas is er in het jaar 2022 geen jaarlijkse ouderavond gehouden. De beperkende coronamaatregelen waren hier debet aan.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. Daarvoor is nodig rust, ruimte, regelmaat, respect en reflectie (bezinning). Om dit te kunnen realiseren zijn (financiële) middelen nodig. Die middelen zijn beperkt. Dit brengt met zich mee dat het noodzakelijk is bij het vormen van beleid van meet af aan doelen en middelen te koppelen. In de jaarlijkse begroting maken we dit zichtbaar op hoofdlijnen.

Het onderwijsaanbod wordt uitgewerkt in het schoolplan. Het schoolplan is het centrale werkdocument voor de directie en het team. In het schoolplan worden, gezien van-

uit de dagelijkse onderwijspraktijk, de lijnen getrokken naar de beleidsgebieden personeel, huisvesting en financiën.

De onderwijskundige doelen staan beschreven in de jaarplannen van de scholen. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. De scholen doen hiervan verantwoording in de halfjaarlijkse evaluaties die verstrekt worden aan het bestuur en de adviesraden. Tevens wordt een beknopt verslag opgenomen in de nieuwsbrieven naar de ouders. Verder wordt jaarlijks de school-ondersteuningsprofielen

Doelen en resultaten

De scholen hebben in het jaar 2022 gewerkt aan de onderstaande doelen, die ook opgenomen zijn in de (meer)jaren schoolontwikkelingsplannen. De verantwoording van deze doelen is verwoord in de halfjaarlijkse evaluaties van de scholen.

Blauw = behaald
Groen = in ontwikkeling
Rood = doel nog niet gestart (mede wegens corona)
(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

Levensbeschouwelijke uitgangspunten		status		
beleidsvoornemens	toelichting	EH	Reh	Seba
Media-opvoeding	Het organiseren van media-avonden voor schoolverlaters en hun ouders.			
Media-opvoeding	Oriënteren en eventueel invoeren op een leergang mediaopvoeding, bijv. STAPP.			
Identiteit 'onderhouden'	We nodigen tweejaarlijks een spreker uit die een thema rond onze identiteit voor het voetlicht brengt.			
Onderwijskundig beleid		status		
beleidsvoornemens	toelichting	EH	Reh	Seba
Taalactief	Borging van deze methode in groep 4-8.			
Taaloceaan	Borging van deze methode in groep 3.			
Schrijfoceaan	Invoering van deze methode in groep 3.			
Begrijpend lezen	Inzetten News2Learn en/of mediaopvoeding			
Leerlijnen ParnasSys en Bosos in groep 1-2	Borgen van de leerlijnen. Het borgen van het digitale planbord.			
Rekenen	Borging nieuwe methode WIG-5 en Met Sprongen Vooruit / drieslagmodel.			
Aardrijkskunde	Oriëntatie op en invoering van de methode Travelling in de World in groep 5-8.			
Biologie	Wondering in de World: afstemming en becijfering			

Seksuele opvoeding	Invoering methode 'Wonderlijk gemaakt'.			
Burgerschapsvorming	Invoering burgerschapsonderwijs door o.a. op opstellen van een visie, leerlijnen uitwerken, het organiseren van een burgerschapsdag, de teams 'onderdompelen' in burgerschap, het zoeken naar een meetinstrument.			
Engels	De leerling- en leerkrachtvaardigheden vergroten d.m.v. de inzet van een native speaker; de inzet van Holmwoods; het vergroten van de Engelse spreekvaardigheid bij leerkrachten; het uitvoeren van een POVO-project i.s.m. het Van Lodenstein college, het organiseren van een Engelandreis voor de teamleden.			
Meerbegaafdheid	Personeel volgt de Post-HBO Specialist (Hoog)begaafdheid en Differentiatie; opstellen/actualiseren beleidsplan (Hoog) begaafdheid en Differentiatie; optimaliseren meerbegaafdheidsgroep / verrijkingsonderwijs; ontwikkelen van passend verrijkingsaanbod in de onderbouw en het inzetten van Breinbrekers.			
Samenwerking Basisonderwijs/Spec. Basisonderwijs en speciaal onderwijs	Het inzetten van het terugplaatsingsbeleid. Het waar mogelijk samenwerken en versterken van elkaar op leerkracht- en leerling-niveau.			
Zicht op ontwikkeling	Waar nodig groepsinterventies toepassen en ondersteuningsbehoefte evenwichtig verdelen over de groepen.			
Afstemming	De school implementeert en borgt differentiatie bij de instructie en verwerking van de leerstof en de onderwijstijd (bij alle hoofdvakken). Het (E)DI-model doelgericht inzetten. Het automatiseren doelgericht vormgeven en gebruik maken van Met Sprongen Vooruit.			
PCM	Het borgen van coöperatieve werkvormen en Proces Communication Model. Het opleiden van de PCM-coaches.			
Professionele cultuur	Het werken aan een professionele cultuur binnen de school op diverse deelgebieden.			
Samenwerking en betrokkenheid	Het implementeren van optimale vormen van samenwerking en betrokkenheid bij leerlingen, bijv. het voeren van kindgesprekken, het werken met dag- en weektaken. De school besteedt expliciet aandacht aan de bewustwording bij de leerlingen m.b.t. tot hun werkhouding en taakaanpak. Het realiseren van meer eigenaarschap bij de leerlingen.			
NPO (=nationaal plan onderwijsachterstanden) vanwege corona.	Wegwerken gerelateerde leerachterstanden m.b.t. COVID-19, door extra inzet personeel (leerkrachten en OA'ers); extra ICT-middelen; extra leertijd inzetten; uitbreiden onderwijsaanbod; meer vroegsignalering; meer aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (PCM, jeugdhulpverlener, leerlingbegeleiding); extra inzet op de executieve functies van leerlingen.			
Organisatiebeleid		<i>Status</i>		
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>toelichting</i>	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Mozabook	Implementatie van het programma Mozabook.			
Interne communicatie / professionele cultuur	De school werkt aan en realiseert een professionele cultuur. Aandacht voor een goede interne communicatie: tijdig, open en volledig informatie verstrekken.			
Ouderbetrokkenheid	Ouders betrekken bij visieontwikkeling d.m.v. panelgesprekken e.d.			

Duurzaamheid en gezond gedrag	Er wordt structureel en actief aandacht besteed aan het scheiden van afval en gezond gedrag (en bewustwording bij ouders).			
Sociale veiligheid	Het implementeren van een sova-groepsplan op basis van de uitslag van ZIEN, het sociogram, de pestvragenlijst, monitoring en afhandeling van 'pesten' etc.			
Veiligheidsplan	Het door-ontwikkelen van het veiligheidsplan.			
Kwaliteitszorg		<i>Status</i>		
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>Toelichting</i>	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Opbrengstgericht werken	Groepsdoelen en schooldoelen stellen. Opbrengstgesprekken houden: De analyse van de toets-resultaten met name richten op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren. PCDA-cyclus volgen			
Plan van aanpak Risico Inventarisatie & Evaluatie	Uitvoeren van de actiepunten uit het plan van aanpak.			
Visievorming school Kesteren	Het opstellen van een nieuw onderwijsconcept voor de nieuwe school in Kesteren in samenwerking met Driestar Educatief, Ber-séba en gemeente Neder-Betuwe, ouders en andere stakeholders.			

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten liggen rond het landelijk gemiddelde. De scholen publiceren hun opbrengsten in de

schoolkranten en schoolgidsen. De onderwijsresultaten zijn overigens openbaar en in te zien via [Scholnopdekaart.nl](https://www.scholnopdekaart.nl).

<i>Groen = boven de norm</i> <i>Oranje = onder de norm</i>	Schooljaar	Schoolweging	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarde inspectie		Streef referentieniveaus		Behaalde referentieniveaus t.o.v. land. gem.	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Eben-Haëzerschool	2019-2020	32,73	95,4	57,9	85	43,5	95	55	95	52,7
	2020-2021	32,72	95,4	57,9	85	43,5	95	55	94,9	49,9
	2021-2022	32,59	95,4	57,9	80	35,4	95	55	94,1	50,6
	Gem:	32,68								
Rehobothschool	2019-2020	31,87	95,4	57,9	85	43,5	98	72	99,1	72,8
	2020-2021	31,61	95,5	58,6	85	45,5	98	72	99,3	71,7
	2021-2022	31,55	95,5	58,6	80	37,4	98	72	98	69,3
	Gem:	31,68								
Sébaschool	2019-2020	32,21	95,4	57,9	85	43,5	96	60	96,8	59,5
	2020-2021	32,00	95,4	57,9	85	43,5	96	60	97,2	61,2
	2021-2022	32,11	95,4	57,9	80	35,4	96	60	97,3	59,9
	Gem:	32,11								

In de hiervoor getoonde tabel zijn de onderwijsresultaten van de scholen vermeld. Allereerst zijn de schoolwegen opgenomen en verder de referentieniveaus (landelijk, per school, de streefniveaus en de signaleringswaarde van de inspectie.).

- Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- Verder zijn in de tabel de zelf geformuleerde streefniveaus afgezet tegen de behaalde referentieniveaus.
- Tot slot zijn de behaalde referentieniveaus afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

De scholen werken continue aan de verbetering van hun onderwijs(resultaten). Daar waar de scores onder het landelijk gemiddelde liggen, wordt extra interventies uitgevoerd om de resultaten te verbeteren.

Naast de resultaten, uitgedrukt in referentieniveaus, brengen we ook jaarlijks onze Centrale Eindtoets gegevens in kaart. Op al onze scholen wordt de CITO Eindtoets afgenomen. In de tabel zijn de resultaten opgenomen van de afgelopen vier jaren.

Groen = score boven het landelijk gemiddelde

Oranje = score beneden het landelijk gemiddelde

Eindtoetsgegevens	Schooljaar	Centrale Eindtoets van CITO	
		Schoolscore	Land.
Eben-Haëzerschool	2018-2019	533,2	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	532,9	534,5
	2021-2022	533,8	534,8
Rehobothschool	2018-2019	539,8	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	538,2	534,5
	2021-2022	536,0	534,8
Sébaschool	2018-2019	536,0	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	536,7	534,5
	2021-2022	535,0	534,8

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds mei 2022 worden op de Rehobothschool in Opheusden Oekraïense leerlingen opgevangen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn er vier zogenoemde taalklassen ingericht waarin ongeveer 50 leerlingen onderwijs ontvangen. De VCOG heeft binnen de gemeente Neder-Betuwe en in afstemming met de andere schoolbesturen een coördinerende rol op zich genomen en is verantwoordelijk voor het onderwijs aan deze doelgroep-leerlingen. Er is een plan van aanpak opgesteld waarin de invulling van het onderwijs omschreven is. De focus lag in het begin op het taalonderwijs (Nederlands), rekenen en beweging c.q. de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de loop van de maanden zijn de andere vakgebieden ook opgepakt.

In samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe en het samenwerkingsverband Berséba wordt er extra ondersteuning geboden om een passend aanbod voor deze leerlingen te realiseren. Dit vraagt extra inzet van personeel

en externe deskundigen om deze leerlingen goed te kunnen begeleiden. Voor alle nieuwkomers wordt een doorstroomperspectief opgesteld, zodat inzichtelijk gemaakt wordt wanneer een leerling kan uitstromen naar regulier onderwijs en wat daarvoor nodig is. In 2022 waren er nog geen leerlingen die doorgestroomd zijn naar een reguliere onderwijs-setting.

De sociale veiligheid wordt in afstemming met de gemeente Neder-Betuwe gemonitord.

Internationalisering

Op onze scholen is ook in 2022 extra ingezet op het vak Engels. Ook de kleuters worden in aanraking gebracht met deze vreemde taal. Een native speaker bezoekt de klassen en het personeel wordt extra geschoold om dit alles mogelijk te maken.

Inspectie

Naast een intern kwaliteitssysteem bestaat er ook een externe kwaliteitsmeter: de inspectie. De inspecteur baseert zijn oordeel op de gegevens van de school die hij haalt uit beleidsdocumenten, gesprekken, de tussentijdse toets resultaten, de eindtoetsresultaten en gegevens die worden verkregen tijdens een aangekondigd bezoek. Alle scholen kregen in 2022 een basisarrangement voor het toezicht.

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks onderzoek van de inspectie plaatsgehad met het bestuur van de schoolvereniging. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek snel noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden.

Zie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Visitatie

Het samenwerkingsverband visiteert eenmaal in de vier jaar onze scholen en geeft adviezen om de ondersteuningsstructuur te verbeteren. In het verslagjaar 2022 heeft er visitatie plaatsgevonden op de Eben-Haëzerschool. Binnen het bestuur is gesproken over de bestuurlijke visitatie. Besloten is om in 2024 een uitgebreide externe bestuurlijke visitatie uit te laten voeren.

Passend onderwijs

De scholen zijn aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba. Naast een vast bedrag op basis van het aantal leerlingen, stelt Berséba arrangementen beschikbaar, waardoor het mogelijk wordt gemaakt een leerling met een relatief grote ondersteuningsvraag op te vangen op de reguliere school. Berséba geeft een toelaatbaarheidsverklaring af in het geval een leerling in het S(B)O beter geholpen kan worden. De Sébaschool verwees in 2022 drie leerlingen naar het SBO/JRK. Voor de Rehobothschool betrof dit vier leerlingen.

Het bedrag dat Berséba beschikbaar stelt is ontoereikend om de benodigde ondersteuning te bieden. De scholen zetten ook middelen in vanuit de reguliere bekostiging. Middels het document 'Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs' leggen de scholen hiervan verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Op alle drie de scholen wordt gewerkt met een OT (ondersteuningsteam). In dit overleg worden leerlingen besproken met een grote ondersteuningsvraag. Aanwezig zijn de schoolarts, de orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster, een medewerker uit het sociaal team van de gemeente, de IB'er, de directeur, de leerkracht van de betreffende leerling en meestal de ouders. Als dit gewenst is kan ook een begeleider van een hulpverlenende instantie aanschuiven.

Op de Sébaschool wordt gewerkt met een onderwijs-zorgvoorziening. Er wordt samengewerkt met de Rehobothschool voor SBO/SO te Ochten en zorginstelling De Schut

se in Kesteren. Met de laatstgenoemde instelling is samenwerking rond dagbehandeling voor het jonge kind (DJK). Binnen deze groep worden 6 tot maximaal 8 kinderen opgevangen. Voor maximaal één jaar wordt zowel onderwijs als zorg geboden aan kinderen van 3-7 jaar. In het betreffende jaar wordt onderzocht welke onderwijs- of zorgplaats het best passend is voor het betreffende kind. We richten ons met deze doelgroep met name op kinderen met een complexe, meestal meervoudige problematiek.

Op de Sébaschool is in het jaar 2021 een tweejarige pilot gestart met als doel een jeugdhulpverlener in te zetten die kortdurende begeleiding kan geven aan leerlingen.

NPO

Vanaf augustus 2021 hebben de scholen middelen ontvangen om de leerachterstanden m.b.t. de coronacrisis te bestrijden. Per leerling is er een extra bedrag van 700 euro beschikbaar gesteld voor het schooljaar 2020-2021. In het schooljaar daarop is dit bedrag per leerling verlaagd naar 500 euro.

De scholen hebben vorig jaar het opgestelde NPO-plan geëvalueerd en waar nodig herzien. Daar zijn de stakeholders bij betrokken. Dit herziene plan is vastgesteld door de Gemeenschappelijke Advies Raad en het bestuur.

Binnen de scholen is ingezet op een scala aan interventies, zoals:

- ◇ Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- ◇ Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- ◇ Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- ◇ Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- ◇ (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- ◇ Faciliteiten en randvoorwaarden.
- ◇ Werken aan een professionele cultuur en teambuilding.

Deze genoemde interventies zijn uitgewerkt in concrete actiepunten die uitgewerkt worden. Voor deze interventies wordt geen 'personeel niet in loondienst' (PNIL) ingehuurd. Alle NPO-middelen worden niet bovenschools ingezet, maar komen rechtstreeks ten goede aan de scholen.

De NPO-middelen hebben geresulteerd in de onderstaande effecten:

- ◇ Het kennisniveau van meer- en hoogbegaafden wordt beter vastgehouden.
- ◇ De cognitief lager functionerende leerlingen blijven beter op niveau.
- ◇ De leerresultaten lijken stabielere dan in 2021.
- ◇ De extra ondersteuning vindt meer plaats binnen de groep. De OA'er sluit hiermee beter aan bij de instructie van de leerkracht. Dit lijkt een positief effect te hebben op de leerresultaten.

De scholen hebben in het afgelopen jaar volop ingezet om de achterstanden aan te pakken. In de eerste helft van het jaar was er nog veel sprake van ziekte, waardoor de uitvoering beperkter was. In de 2e helft van het jaar 2022 is de uitvoering geïntensiveerd.

In het jaar 2022 zijn de volgende NPO-middelen ingezet:

Totaal aan investeringen: € 63.763,00

Totaal aan extra nascholing: € 66.650,00

Totaal extra personeel: € 459.823,00

Totaal leermiddelen/licenties: € 11.536,00

Totaal aan inzet: € 601.772,00

Sociale veiligheid

Een belangrijk thema binnen de scholen is de sociale veiligheid. Het (sociaal) veiligheidsbeleid wordt opgesteld in overleg en afstemming met diverse geledingen binnen de scholen. Het bovenschools managementteam neemt normaliter het initiatief om het veiligheidsbeleid waar noodzakelijk te herijken. Daarbij worden de teamleden van de scholen, de adviesraden en het bestuur betrokken.

Eén à twee keer per schooljaar vindt er een afname plaats van het programma ZIEN!. Vanuit deze monitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de individuele leerling en de groep scoort op de onderdelen: welbevinden en betrokkenheid. Verder brengt het LeerlingVolgSysteem in beeld de items sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale auto-

nomie, implusbeheersing en inlevingsvermogen. Naast een leerkrachtvragenlijst wordt een leerling-vragenlijst afgenomen. In deze peiling worden vragen beantwoord rond de thema's: betrokkenheid, welbevinden, relatie tot andere kinderen, autonomie, pestbeleving en pestgedrag.

Verder wordt naast dit sociaal-emotioneel LVS jaarlijks op de scholen een pestvragenlijst uitgezet onder de ouders en de leerlingen., zodat inzichtelijk wordt wat de concrete pestbeleving is binnen de scholen. Ook het sociogram maakt deel uit van het palet aan instrumenten om de sociale veiligheid inzichtelijk te maken.

De uitkomsten van deze vragenlijsten, het sociogram en de rapportage van de vertrouwenspersonen worden intern besproken. Waar nodig wordt actief gewerkt aan de (sociale) veiligheid. Al deze data zijn ingrediënten om het veiligheidsbeleid op onderdelen aan te passen op (boven) schools niveau.

Naast voornoemde instrumenten wordt binnen de scholen ook de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd.

Het algemene veiligheidsbeleid wordt normaliter om de paar jaar geüpdatet. Indien zich knelpunten voordoen, wordt het veiligheidsbeleid daarop eerder aangepast.

De vertrouwenspersonen worden mede vanuit hun functie als leraar betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid, echter tot nu toe niet expliciet vanuit hun functie als vertrouwenspersoon.

In het jaar 2023 krijgen alle vertrouwenspersonen een training aangeboden om hun taak binnen de school nog beter te kunnen uitvoeren. Tot slot volgen de teamleden bij vernieuwingen een cursus om goed om te kunnen gaan

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Een belangrijk middel om de gestelde doelen van de scholen te bereiken is de inzet van personeel. De man of vrouw voor de klas doet ertoe. De VCOG vindt het daarom belangrijk om te investeren in het personeel en een goede begeleiding te bieden. In de financiële paragraaf is te zien dat hier in 2022 zwaar op ingezet is. Op de scholen werden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering (scholing etc.). Allereerst gebeurde dit in schoolverband, waarbij hele teams bijgeschoold werden. Ook heeft een deel van het personeel nascholing gevolgd op het gebied van de bedrijfshulpverlening en EHBO. Daarnaast is het personeel bezig met individuele opleidingstrajecten in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. De

ter beschikking staande budgetten worden door de scholen op een verantwoorde wijze ingezet. Wij hopen dat de vergaarde kennis zijn vruchten voor onze scholen mag afwerpen!

De scholen hebben in het jaar 2022 gewerkt aan de onderstaande doelen, die ook opgenomen zijn in de (meer) jarenschoolontwikkelingsplannen. De verantwoording van deze doelen is verwoord in de jaarverslagen van de scholen.

Blauw = behaald

Groen = in ontwikkeling

Rood = doel nog niet gestart

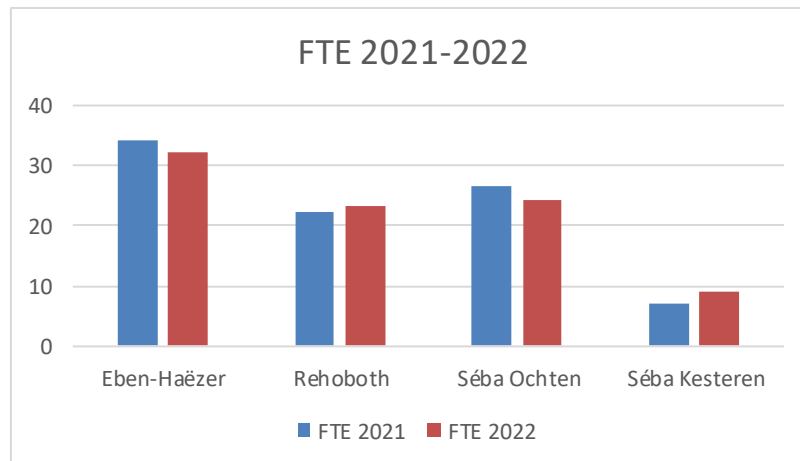
(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

Kwaliteitszorg / Personeelsbeleid		status		
beleidsvoornemens	toelichting	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Functieboek	Er is in overleg met VGS op bestuursniveau een functieboek opgesteld waarin alle functie-inhouds van de werknemers zijn omschreven. Dit functieboek krijgt in de toekomst een plaats naast de aanstellingsovereenkomst.			
Professionele cultuur	Werken aan een professionele cultuur: aan eigenaarschap bij de leraren, de verantwoordelijkheden op de juiste plaats neerleggen, het nadenken over de overlegstructuur, het professioneel communiceren en SVIB inzetten.			
Observatie-instrument groep 1-2	Het integrale observatie-instrument (pedagogisch, didactisch etc.) inzetten en eventueel bijstellen.			
SAM	Het realiseren van een ontwikkelingsgerichte cultuur voor studenten en startende leerkrachten. We participeren in het project 'Samen opleiden'.			
Nascholingstrajecten	Begrijpend lezen			
	Spelend ontwikkelen			
	PCM			
	Herhaling BHV			
	Burgerschapsvorming			
	Schoolleidersopleiding			
	cursus Engels DE			
	Met sprongen vooruit			
	Opleiding taalcoördinator			
	Opleiding rekencoördinator			
	Opleiding hoogbegaafdheidscoördinator			
	Verdiepende cursus rekendidactiek			
	Opleiding SVIB			
	Opleiding teamleider			
	Naar een nieuw schoolplan			
	Naar een nieuwe schoolstructuur / onderwijsconcept			
	Cursus onderwijsassistenten (didactiek)			

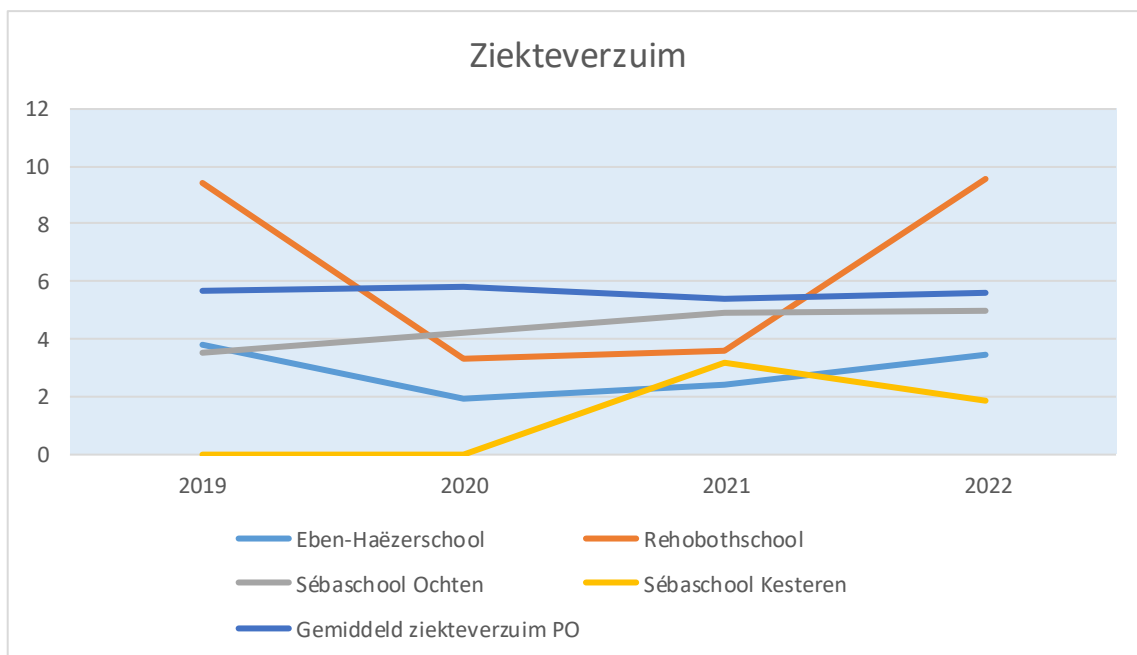


Sébaschool Ochten - Natuuronderwijs

De VCOG heeft ruim 150 personeelsleden in dienst. De Eben-Haëzerschool heeft 61 personeelsleden, de Rehobothschool, 41 en de Sébaschool in Ochten en Kesteren 61. Verder waren er 6 bovenschoolse benoemingen, waaronder de directeur-bestuurder. Niet elk personeelslid heeft een volledige aanstelling. Om die reden spreken we ook over formatie-eenheden (FTE). De verdeling in FTE ziet er als volgt uit:



Het gemiddelde ziekteverzuim binnen de VCOG is gestegen van 3,5% naar 4,9%. In deze percentages zijn zowel het onderwijzend personeel als het niet-onderwijzend personeel ondergebracht.



Eben-Haëzerschool - Afval prikken

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er twee transitievergoedingen verstrekt na ontslag van een werknemer. Diverse werknemers konden voor enige of langere tijd hun werk niet uitvoeren. Deze personen zijn intensief begeleid door de directeuren van de afzonderlijke scholen in samenwerking met onze arbodienst Perspectief. Tussen de school en de arbodienst is een nauwe samenwerking om personeelsuitval zoveel mogelijk te voorkomen.

Aanpak werkdruk

Met het personeel van de scholen is overleg gevoerd over de inzet van de middelen die zijn ontvangen om de werkdruk te verlagen. Er is gesproken over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeuren en overig personeel. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ook ter instemming voorgelegd aan de Adviesraad. Er is gekozen voor extra personele inzet door extra groepen te creëren en extra onderwijsassistenten te benoemen.

Het aantal verplicht aanwezige lesvrije dagen is beperkt, zodat leerkrachten meer vrijheid hebben hun extra taken uit te voeren op een moment dat het hen zelf goed uitkomt. Het taakbeleid is verder uitgewerkt, zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt en het werk ook zo goed mogelijk wordt verdeeld.

Tot slot is binnen de Gemeenschappelijke Adviesraad gesproken over het budget professionalisering en begeleiders starters en schoolleiders.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Een goede huisvesting en inrichting is een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs en een veilige leeromgeving. Binnen de door de overheid hiervoor beschikbaar gestelde gelden zal een en ander moeten gerealiseerd. De scholen beschikken over een actueel meerjarenonderhoudsplan (MOP). De acties die voortkomen uit deze MOP worden uitgevoerd. Onderhoud wordt kwalitatief hoogwaardig en efficiënt uitgevoerd. Elke school biedt een veilige en stimulerende leer- en leefomgeving waarin de identiteit zichtbaar wordt. Eben-Haëzerschool heeft een nieuwe MOP op laten stellen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging dient een bijdrage te leveren aan de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Het bestuur heeft in 2022 ingezet om deze middelen in te zetten voor de professionalisering van de startende directeur, de bekostiging van de interne schoolopleider van SAM (Samen Opleiden) en vooral teamgerichte nascholing van het personeel.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur benoemt personen die de grondslag van de scholen van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie. Leer en leven dient in overeenstemming te zijn met de grondslag van de scholen. Benoemden verdiepen zich voortdurend in de grondslag en blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep. Dit vraagt forse investeringen op het gebied van schoolontwikkeling en nascholing. Ook in 2022 is dat zichtbaar.

Verder kunnen we nog noemen dat de leerling-prognose een behoorlijke groei laten zien. Deze aanhoudende groei en ruimere bekostiging zullen leiden tot een verder uitbreiden van het personeelsbestand in de komende jaren. Wat betreft de personele invulling wordt er ingezet op vakbekwame leerkrachten. Daarnaast wordt gekeken naar de zwaarte van de groepen bij de inzet van personeel. Onderwijsassistenten worden ingeroosterd in de groepen om zodoende recht te doen aan de zorgzwaarte van de groep en de ontlasting van de werkdruk van collega's. Zij dragen bij aan de realisatie van Passend onderwijs. Eén van onze scholen is een erkende opleidingschool. Aankomende leerkrachten krijgen zo gelegenheid om zich te ontwikkelen tot vakbekwame leraren.

De Eben-Haëzerschool heeft de beschikking over negentien lokalen, een computerlokaal en een speellokaal. De Rehobothschool heeft de beschikking over veertien lokalen, een computerlokaal en een speellokaal. De Sébaschool heeft de beschikking over dertien lokalen en een speellokaal. Het pand vormt één geheel met de Rehobothschool voor SBO en SO. De scholen werken nauw samen. In Kesteren huurt het schoolbestuur lokalen van de gemeente Neder-Betuwe.

Voor elke locatie is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel (2022) en voldoen aan de normen. De scholen hebben een ontruimingsplan dat

voldoet aan de wettelijke eisen. De in deze plannen beschreven procedures worden regelmatig geoefend. Als gevolg van wet- en regelgeving maken de scholen veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid. Op alle scholen is hiervoor een coördinator aangesteld en opgeleid.

Huisvesting		jaar
beleidsvoornemens	Toelichting	jaar
Aanvraag nieuw Brinnummer	Het realiseren van een zelfstandige school in Kesteren.	2022
Toekenning Brinnummer	Het realiseren van een zelfstandige school in Kesteren.	2023
Realisatie nieuwbouw Kesteren	Het realiseren van nieuwbouw in Kesteren	2023-2025
Onderhoud Rehobothschool	Grootschalig onderhoud op de Rehobothschool.	2022-2023
Realisatie LED-verlichting	Het aanbrengen van LED-verlichting op de Sébaschool en Rehobothschool.	2023
Realisatie plafond-airco's	Het aanbrengen van plafond-airco's op de Eben-Haëzerschool.	2023
Realisatie extra zonnepanelen	Het aanbrengen van extra zonnepanelen op alle scholen	2023-2024
Herijken IHP	In samenspraak met de gemeente een vernieuwd IHP opstellen en uitvoeren.	2022-2023
Dislocatie Dodewaard	Het realiseren van een dislocatie in Dodewaard.	2025

Toekomstige ontwikkelingen en duurzaam & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Neder-Betuwe heeft in 2022 een vervolg gegeven aan de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan (IHP).

In het IHP wordt uitgesproken dat het adagium is: Zoveel mogelijk leerlingen krijgen thuisnabij onderwijs. Dit betekent concreet dat er concrete stappen ondernomen zijn naar de mogelijkheid om in Kesteren en Dodewaard een school van de VCOG te stichten. Alle betrokkenen bij het traject van het IHP zijn overtuigd dat een nieuwe onderwijslocatie in beide plaatsen levensvatbaar is.

Op maandag 30 augustus 2021 is de dislocatie van de Sébaschool in Kesteren van start gegaan met 96 leerlingen. Inmiddels heeft deze locatie 117 leerlingen. Als het nieuwe schoolgebouw in Kesteren gereed is medio 2025 DV, dan zullen naar verwachting ongeveer 350 leerlingen op deze locatie onderwijs ontvangen.

Mei 2022 is de toekenning van een nieuw Brinnummer voor de locatie Kesteren ontvangen van DUO. Met ingang van 1 augustus 2023 ontstaat in Kesteren een nieuwe school. Tevens zijn in 2022 vervolgstappen gezet om te komen tot de realisatie van een nieuw schoolgebouw in Kesteren. Inmiddels is een bouwadviesbureau aangetrok-

ken die het bouwproces gaat begeleiden. Verder heeft de gemeenteraad het investeringskrediet van de nieuwe school vastgesteld. Het voornemen is medio 2025 DV een 15-klassige basisschool te realiseren.

Verder geeft het IHP aan dat de kwaliteit van de onderwijshuisvesting omhoog moet. Dat heeft consequenties voor met name de oudere scholen, in ons geval de Eben-Haëzerschool. E.e.a. wordt nader uitgewerkt in een herijkt IHP, in samenwerking met de gemeente Neder-Betuwe.

De scholen streven naar duurzaamheid vanuit christelijk oogpunt. De scholen hebben zonnepanelen op het dak liggen. Een groot deel van de benodigde energie wordt zelf opgewekt. De Sébaschool heeft geen aardgasaansluiting en er wordt energie opgewekt middels een warmtekoude bronsysteem. Op de Eben-Haëzerschool is een ventilatiesysteem aangelegd waardoor de luchtkwaliteit in de lokalen aanzienlijk verbeterd is. Tevens is de verlichting vervangen door LED-verlichting. Op de Rehobothschool is eind 2022 een ingrijpende verbouwing gestart met als doel te komen tot een compleet nieuw energiesysteem. Voor de realisatie van dit systeem is gebruik gemaakt van de SUVIS-subsidie. Tevens wordt gewerkt aan een verdere verduurzamingslag van het schoolgebouw van de Rehobothschool.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De organisatie dient financieel gezond te zijn en te blijven. Er is dan ook een goede afstemming tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn. Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie. De beschikbare middelen worden maximaal aangewend voor onderwijsdoeleinden.

In het verleden hebben we door hoge rente-inkomsten, personeelstekort en door het feit dat we niet aangesloten zijn bij het vervangingsfonds (VF) en het participatiefonds (PF) -in combinatie met een laag ziekteverzuim- veel geld overgehouden. Hierdoor waren de financiële kengetallen aan de hoge kant. Besloten is deze hoge reserves in te zet-

ten op onderwijskwaliteit, met name in de vorm van extra personeel. Hierdoor ontstond voor een aantal jaren een negatief begrotingsbeeld. Vanaf 2020 is besloten de negatieve begrotingen om te buigen naar begrotingen die een bescheiden positief resultaat opleveren. Hiertoe is besloten om het eigen vermogen niet verder te verlagen.

In 2022 is gewerkt aan de onderstaande doelstellingen. De stand van zaken per 31 december 2022 is als volgt:

Blauw = behaald
Groen = in ontwikkeling
Rood = doel nog niet gestart

Financiële doelstellingen		jaar
beleidsvoornemens	Toelichting	
NPO-middelen	Het verantwoord en doelmatig inzetten van deze gelden. (zie de verantwoording elders in dit bestuursverslag)	
Vordering op het ministerie van OCW	Met deze afboeking is rekening gehouden in de begroting van 2022. Door deze afboeking daalt het weerstandsvermogen aanzienlijk.	
Verbouw-en verduurzaamheidsmaatregelen Rehobothschool	Deze kosten zijn opgenomen in de begroting van 2022. De kosten lijken voorsnog binnen de beschikbare begroting en de voorziening groot onderhoud te passen.	
Herijking weerstandsvermogen	Eind 2022 wordt gestart met de herijking van de norm voor het weerstandsvermogen.	
Vereenvoudiging bekostiging	De vereenvoudiging van de bekostiging lijkt gunstig uit te pakken voor de scholen, doordat twee van de drie scholen een relatief jong personeelsbestand hebben.	
Berekening groot onderhoud	Vooralsnog houden we, in afwachting van de nadere wetgeving op dit punt, onze huidige rekenmethode aan voor de voorziening groot onderhoud.	

Opstellen meerjarenbegroting

Het uitgangspunt van het bestuur is dat het vast te stellen beleid binnen de financiële mogelijkheden dient te liggen. Het bestuur is van mening dat de middelen sowieso zoveel mogelijk ingezet dienen te worden in het primaire proces, dus bij het OP en OOP. Nadat het beleid in concept is vastgesteld, wordt er een financiële doorrekening uitgevoerd en een meerjarenbegroting opgesteld. Indien nodig wordt het beleid op onderdelen aangepast, zodat de ambities financieel uitvoerbaar zijn en passen binnen de (meerjaren)begroting van de scholen. De meerjarenbegroting krijgt jaarlijks een update voor de volgende 3 jaren, zodat deze begroting altijd actueel blijft.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de uitvoering en herziening van het Integraal Huisvestingsplan, de realisatie van een onderwijsvoorziening in Kesteren en Dodewaard kunnen leiden tot aanpassing van het huidige financiële beleid. Daarnaast is de nieuwe berekeningssystematiek van de voorziening Groot Onder-

houd een ongewisse factor.

Investeringsbeleid

De scholen beschikken over een (meer)jaren investeringsbegroting en een meerjaren onderhoudsplan. Nieuwe verplichtingen worden alleen aangegaan als ze in lijn zijn met deze plannen en de begrotingskaders niet overschrijden. Binnen de begrotingscyclus kunnen aanvullende investeringen plaatsvinden die gefinancierd worden met de aanwezige reserves, mits de vastgestelde minimale kengetallen gewaarborgd blijven. Besluitvorming vindt plaats binnen het BMT (bovenschools management team) en het Dagelijks Bestuur c.q. Collectief Bestuur.

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije

middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van leerlingaantallen. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het begrote resultaat van de bovenschoolse kostenplaats nihil. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (directeur, managementassistentie en vervangingslasten) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en beperkte overige instellingslasten. De totale kosten van de bovenschoolse kostenplaats bedroegen in 2022: €218.000.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze scholen ontvangen geen middelen voor onderwijsachterstanden.

Schatkistbankieren

In 2021 is het bestuur overgegaan op het zogenoemde schatkistbankieren om rentekosten te vermijden. De financiële middelen van de scholen zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën.



Sébaschool Kesteren - Vlijtige handjes

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- o Bestuur en organisatie
- o Identiteit
- o Onderwijs
- o Personeel
- o Huisvesting
- o Communicatie en relatie
- o Planning en control
- o Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst december 2022 herijkt en wordt minimaal eens in de 3 jaar herzien.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Personeelstekort

Het personeelstekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen de formatie soms moeizaam rond. De realiteit is dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een overbezetting te creëren. Doordat we lagere premies betalen (eigen risicodragerschap) is een ruimere bezetting mogelijk. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Het verloop van personeel is relatief hoog. Het werven van een nieuwe directeur voor Ochten/Kesteren is in 2022 niet gelukt.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Het blijkt wel een uitdaging om dit telkens weer op te lossen. Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk groepen naar huis gaan. Het personeel heeft een verenigingsbenoeming waardoor het mogelijk is om personeel op verschillende locaties in te zetten. Dit is sporadisch voorgekomen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Het ziekteverzuim is hoger en dan in het verleden. De vereniging is eigen risicodragers voor zowel het VF (vervangingsfonds) als het PF (participatiefonds). Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse). In 2022 zijn de vervangingskosten binnen de begroting gebleven. De buffer hoefde daardoor niet aangesproken te worden.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: uitval van personeel kan over het algemeen onderling goed worden opgevangen. Dit is mede door de grootte van de organisatie mogelijk.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. De leermethodes zijn actueel en de ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren, dan wel te verminderen of uit te breiden. Doordat er de beschikking is over doopcijfers is de toekomstige instroom goed in te schatten. Door verhuisingevallen stijgt het leerlingaantal vaak harder dan ingeschat.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderhouden afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Deze doorrekening zal in 2023 plaats vinden op basis van vernieuwde MJOP's.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorzien calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 11% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controle-systemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Opheusden / Ochten /Kesteren

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen	6.638	8.045	6.872	1.173
Overige overheidsbijdragen	101	135	70	65
Overige baten	399	482	347	136
Totaal baten	7.138	8.662	7.289	1.373
Lasten				
Personele lasten	5.776	7.268	6.126	1.142
Afschrijvingen	205	255	263	-8
Huisvestingslasten	299	351	350	1
Leermiddelen	315	361	302	58
Overige instellingslasten	306	391	316	75
Totaal lasten	6.901	8.626	7.358	1.268
Saldo baten en lasten	237	36	-69	105
Saldo fin. baten en lasten	-3	5	-	5
Nettoresultaat	234	41	-69	110

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Eben-Haëzerschool	100.419	65.191	127.625	-62.434
Rehobothschool	74.389	50.701	49.876	825
Sébaschool	-43.888	-79.217	7.731	-86.948
Bovenschools	28.698	-0	-275.001	275.001
Vereniging	29.682	7.480	18.411	-10.931
SVEG	44.584	-5.261	2.419	-7.680
Totaal	233.884	38.893	-68.939	107.832

Bovenschools is er geen resultaat achtergebleven. De verwachte afboeking OCW was hier begroot om de individuele schoolbegrotingen niet op voorhand al te vertekenen. De uiteindelijke afboeking is naar rato bij de scholen in de bekostiging verwerkt.

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was

het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting.

In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de NPO bijdragen (loopt vanaf augustus 2021). In 2022 zijn zoals benoemd de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. De overige lasten liggen hoger.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. De compensatie voor de gestegen loonkosten is zeer ruim gebleken. Onder de nadere toelichting zal op de verdere verschillen worden ingegaan.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 1.173.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 653.000 euro;
- Hogere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht (mede door Oekraïense kinderen) van 187.000 euro;
- Asielzoekersbekostiging 212.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 101.000 euro;
- Gedeeltelijke besteding van 20.000 euro op de subsidie basisvaardigheden. Het restant van deze subsidie schuift door naar 2023.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 65.000 euro hoger dan begroot. Voor ruim 30.000 euro is dit veroorzaakt door een hogere gemeentelijke bijdrage aan de SVEG. Het restant betreft een subsidie jeugdhulp en een bijdrage aan de 1^e inrichting (Seba Kesteren).

De *overige baten* komen 136.000 hoger uit dan begroot. De volgende afwijkingen zijn hiervoor te benoemen:

- De ouderbijdragen voor de scholen zijn 27.500 euro hoger;

- De overige verenigingsbaten (incl. giften) zijn 3.500 euro hoger;
- Er is een arrangement van Bartiméus ontvangen van ruim 2.000 euro;
- De opbrengsten detachering van personeel aan de SVEG zijn ruim 53.000 euro hoger;
- De overige baten personeel (detachering, SVB, Driestar) komen circa 3.000 euro hoger uit;
- Onder 'overige' zijn 47.000 euro hogere baten zichtbaar. Dit betreft ouderbijdragen SVEG die hoger uit zijn gevallen. Daarnaast zijn er subsidies Engels gerealiseerd en diverse overige baten zichtbaar zoals RVO, schoolreisbijdragen, doorbelastingen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 1.142.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 626.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 516.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 533.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De totale personele inzet is hoger wat in totaal zorgt voor een overschrijding van 105.000 euro;
- Er is een besparing op de vervangingsinzet zichtbaar van 12.000 euro;
- Op de overige personele lasten is een overschrijding van 516.000 euro zichtbaar. Met name de kosten voor extern personeel komen hoger uit (253.000 euro hoger, Jufmeester, Bunt, Detachering van talent, Groei met zorg, interim directie Sébaschool). Ook de kosten voor scholing/schoolontwikkeling komen hoger uit (108.500 euro). Daarnaast zijn de kosten voor werving 23.000 euro hoger. Het restant verschil wordt grotendeels veroorzaakt door het vormen van een voorziening voor ziek personeel ter hoogte van 113.000 euro. Daarnaast heeft er een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering voor 8.000 euro plaatsgevonden.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 8.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal vrijwel conform begroting (schoonmaak, energie hoger, maar huur lager). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 58.000 euro.

Dit is toe te schrijven aan een hogere besteding op het onderwijsleerpakket en hogere computerkosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 75.000 euro zien. De lasten van de vereniging zijn substantieel hoger door de huur van units (23.000 euro). Het restant is met name onder 'overige' zicht-

baar. Hieronder zijn hogere bestedingen zichtbaar voor schoolreizen (+14.500 euro) en overige instellingslasten (+15.000 euro).

Als gevolg van de negatieve rente was er geen rente meer begroot. Er zijn uiteindelijk 5.000 euro baten gerealiseerd.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	2.261	2.057	1.914
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.261</i>	<i>2.057</i>	<i>1.914</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	299	387	372
Liquide middelen	3.080	2.422	2.175
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>3.380</i>	<i>2.809</i>	<i>2.547</i>
Totaal activa	5.640	4.866	4.461
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	2.299	1.712	1.562
Bestemmingsreserves publiek	702	1.252	1.243
Bestemmingsreserves privaat	469	464	390
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.470</i>	<i>3.429</i>	<i>3.195</i>
Voorzieningen	985	716	675
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	1.186	722	592
Totaal passiva	5.640	4.866	4.461



Sébaschool Ochten - Leesmomentje

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het publieke resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel is vrijgevallen. Deze reserve geeft niet langer de benodigde buffer weer.

In 2022 is er voor ruim 458.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 294.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 255.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa:	€ 239.664
Inventaris en apparatuur:	€ 78.087
ICT:	€ 72.757
Leermiddelen:	€ 46.814
Gebouwen:	€ 21.034
Totaal:	€ 458.356

De investeringen binnen overige betreft investeringen in een klimaatinstallatie. Binnen het inventaris zijn investeringen zichtbaar in leerlingeninventaris, een orgel, airco's enz. De ICT investeringen bestaan voornamelijk uit laptops en touchscreens. Aan leermiddelen zijn diverse aanschaffingen zichtbaar. De belangrijkste zijn de aanschaffingen voor een nieuwkomerspakket, Aardrijkskunde, Vertel het Woord, ontwikkelingsmateriaal en boeken. De gebouwen tenslotte laten werkzaamheden zien voor lokaalunits, verbouwing van lokalen en werk-

zaamheden voor het straatwerk.

De *reserves* zijn met 41.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging, SVEG) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 269.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 152.000 euro gedoteerd en slechts 5.000 euro onttrokken. Daarnaast is er een voorziening voor langdurig ziek personeel van 113.000 euro gevormd. Als laatste heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.



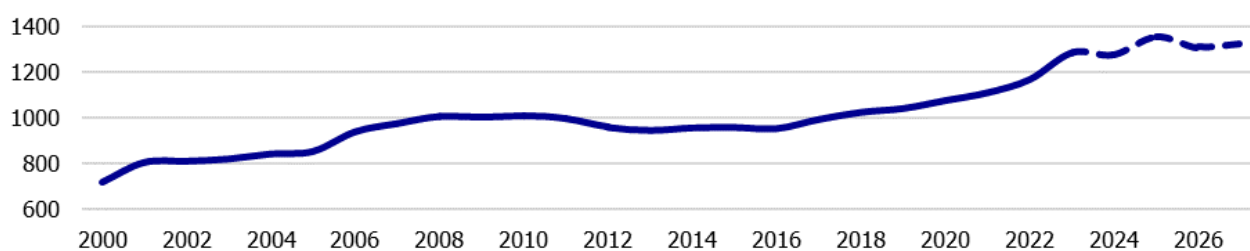
Rehobothschool - Vriendschap over grenzen

4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Eben-Haëzerschool	462	470	468	487	453	439
Rehobothschool	268	317	284	293	260	265
Sébaschool	439	499	363	382	378	377
Sébaschool-Kesteren	0	0	163	194	218	242
Totaal	1169	1286	1278	1356	1309	1323



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. De leerlingaantallen laten de afgelopen jaren een stijgend beeld zien. Vanaf februari 2024 is rekening gehouden met de aantallen van de school in Kesteren. Dit betreft de eerste telling onder een eigen brinnummer. Voor die tijd worden de leerlingen van deze locatie meegenomen bij de Sébaschool. Er is nog geen reke-

ning gehouden met de toekomstige extra leerlingen die vermoedelijk vanuit Rhenen en Lienden zullen volgen. Vanaf komende begroting zal op het zelfstandige brinnummer van Kesteren een schatting van deze aantallen (en de daarbij benodigde inzet) worden meegenomen. Er is in de leerlingaantallen nog geen rekening gehouden met een toekomstige locatie in Dodewaard.

FTE

Funcatiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	2,92	3,54	3,63	4,71	5,00	5,00
Leerkracht	57,47	58,49	59,34	58,63	59,86	61,67
Onderwijsondersteunend personeel	19,33	27,50	29,00	26,07	26,07	28,07
Schoonmaak	1,64	1,65	1,61	1,55	1,55	1,55
Vervanging eigen rekening	2,46	0,82	1,00	1,00	1,00	1,00
Totaal	83,83	92,00	94,57	91,97	93,48	97,29

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Doordat de NPO gelden aan het einde van het schooljaar 2022/23 aflopen, is er gerekend met een teruggang in de formatie. Doordat de leerlingaantallen een voortdurende stijging laten zien lijkt een formatie-

ve uitbreiding vervolgens weer stapsgewijs mogelijk. Dit wordt van jaar tot jaar bepaald of- en in hoeverre dit daadwerkelijk nodig is.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	8.045	8.576	8.365	8.488
Overige overheidsbijdragen	135	-	-	-
Overige baten	482	184	152	151
Totaal baten	8.662	8.760	8.516	8.639
Lasten				
Personele lasten	7.268	7.175	6.927	7.066
Afschrijvingen	255	278	309	305
Huisvestingslasten	351	508	513	561
Leermiddelen	361	342	355	370
Overige instellingslasten	391	424	397	393
Totaal lasten	8.626	8.726	8.500	8.694
Saldo baten en lasten	36	33	16	-55
Saldo fin. baten en lasten	5	-	-	-
Nettoresultaat	41	33	16	-55

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Langjarig is er een begroting die (per saldo) rond de nul uitkomt. Dit is bewust en is mede in relatie tot het gespecificeerde buffervermogen dat minimaal benodigd is.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de uitbreiding in het aantal personeelsleden (fte's), de nieuwbouw in Kesteren en de uitbreiding met een nieuw brinnummer voor de school in Kesteren (reeds toegekend).



Eben-Haëzerschool - Wie de schoen past, trekt hem aan.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.261	2.377	2.289	2.329
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.261</i>	<i>2.377</i>	<i>2.289</i>	<i>2.329</i>
Vorderingen	299	175	175	175
Liquide middelen	3.080	2.356	2.448	2.155
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>3.380</i>	<i>2.531</i>	<i>2.623</i>	<i>2.330</i>
Totaal activa	5.640	4.908	4.912	4.660

PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Algemene reserve	2.299	2.458	2.510	2.475
Best. reserve publiek	702	728	728	728
Best. reserve privaat	469	394	358	338
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.470</i>	<i>3.580</i>	<i>3.597</i>	<i>3.541</i>
Voorzieningen	985	578	565	369
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.186	750	750	750
Totaal passiva	5.640	4.908	4.912	4.660

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren een stijging laten zien. Na 2023 is er gebruik gemaakt van (realistische) stelposten die gebaseerd zijn op de aanwezige investeringsplanning. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren bestaan uit investeringen in ICT, LED en verduurzamingsinvesteringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening (groot onderhoud) laat komend jaar een daling zien door de verwachte onttrekkingen. Dit betreft voor een groot deel verwachte onttrekkingen op de Rehobothschool (ook in 2025 waar sanitaire voorzieningen staan gepland). In 2023 worden er onttrekkingen verwacht voor o.a. de vloeren, schilderwerk en het terrein. De onderhoudsplannen zullen in 2023 worden aangesloten op de nieuwe voorgeschreven systematiek.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens

de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,70	0,62	0,73	0,73	0,76
Weerstandsvermogen inspectie	5%	48,0%	40,1%	40,9%	42,2%	41,0%
Liquiditeit	1,00	3,89	2,85	3,37	3,50	3,11
Rentabiliteit	n.v.t.	3,28%	0,48%	0,38%	0,19%	-0,64%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,24	1,13	1,09	1,13	1,09

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 (advies) is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	20,67%	15,03%	14,03%	15,63%	14,28%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11%	14,86%	10,34%	10,25%	12,17%	11,09%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Deze norm is begin 2023 opnieuw bepaald door middel van een afgenomen vermogensanalyse. De gewenste norm op schoolniveau is 11%. Op bestuursniveau is het weerstandsvermogen zichtbaar inclusief private middelen. Deze waarde ligt nog langjarig ruim boven de gestelde norm.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De inspectienorm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 2,0 (advies) zijn de aanwezige kortlopende middelen twee keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er rede-

nen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie. Voor de komende jaren wordt er (per saldo) gekoerst op een nulwaarde.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn;
- Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de vereniging. Hierdoor dient de signaleringswaarde anders benaderd te

worden. Indien het vermogen beoordeeld zou worden zonder de buffers die voor het eigenrisicodragerschap en het ontbreken van een aansprakelijkheidsvoorziening worden aangehouden, zou de signaleringswaarde reeds onder de 1 uitkomen.



Sébaschool Ochten -

JAARREKENING **2022**

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>2.260.638</u>	<u>2.056.724</u>
	2.260.638	2.056.724
Vlottende activa		
Vorderingen	299.038	386.999
Liquide middelen	<u>3.080.486</u>	<u>2.422.141</u>
	3.379.524	2.809.140
Totaal	<u><u>5.640.162</u></u>	<u><u>4.865.864</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.469.961	3.428.566
Voorzieningen	984.525	715.545
Kortlopende schulden	1.185.676	721.753
Totaal	<u><u>5.640.162</u></u>	<u><u>4.865.864</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	8.045.232	6.872.494	6.638.098
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	134.763	70.000	101.004
Overige baten	389.832	346.700	355.411
Totaal baten	8.569.827	7.289.194	7.094.514
Lasten			
Personeelslasten	7.192.203	6.126.412	5.750.609
Afschrijvingen	254.957	262.639	204.839
Huisvestingslasten	340.242	350.352	287.148
Overige lasten	746.426	618.730	614.954
Totaal lasten	8.533.827	7.358.133	6.857.550
Saldo baten en lasten	36.000	68.939-	236.964
Financiële baten en lasten	5.395	-	3.081-
RESULTAAT BOEKJAAR	41.395	68.939-	233.884

BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 41.395 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	586.927
Bestemmingsreserves publiek	550.252-
Bestemmingsreserves privaat	4.719
Totaal	41.395

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	36.000	236.964
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	254.957	204.839
- Mutaties van voorzieningen	268.981	40.965
	523.938	245.804
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	87.962	14.610-
- Mutaties kortlopende schulden	463.923	129.831
	551.885	115.221
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.111.823	597.989
Ontvangen interest	5.395	3.081-
Totaal	5.395	3.081-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>1.117.218</i>	<i>594.908</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	458.870-	347.280-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>458.870-</i>	<i>347.280-</i>
Mutatie van liquide middelen	658.348	247.628

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 25 mei 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe.

Vanaf 2017 is de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe geconsolideerd met de jaarrekening van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag, gevestigd te Opheusden.

Het effect van de consolidatie op het vermogen is € 51.406.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	40	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	1.238.113	365.084	873.029	21.034	-	36.114	857.949	1.259.146
Inventaris en apparatuur	1.521.589	800.840	720.749	151.358	5.630	133.923	732.555	1.648.863	916.308
Andere vaste bedrijfsmiddelen	847.721	392.715	455.006	285.103	1.040	78.250	660.818	1.115.097	454.279
In uitvoering en vooruitbetalingen	7.941	-	7.941	1.375	-	-	9.316	9.316	-
Totaal	3.615.363	1.558.639	2.056.724	458.870	6.670	248.287	2.260.638	4.032.423	1.771.785

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	24.084	18.455	5.630
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.726	16.686	1.040
Totaal	41.811	35.141	6.670

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiele vaste activa gefinancierd vanuit private middelen. Dit betreft een oa. een woonhuis. De afschrijvingslasten van deze materiele vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. De boekwaarde van de private activa bedraagt: € 88.869

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	35.603	16.778
OCW/EZ	119.350	283.356
Gemeenten en GR's	62.615	4.187
Overige vorderingen	10.639	80.137
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	64.080	2.490
Overige overlopende activa	<u>6.750</u>	<u>51</u>
Overlopende activa	70.830	2.541
Totaal	<u><u>299.038</u></u>	<u><u>386.999</u></u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>3.080.486</u>	<u>2.422.141</u>
Totaal	<u><u>3.080.486</u></u>	<u><u>2.422.141</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		1.712.019	586.927	-	2.298.947
		1.712.019			2.298.947
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
Bestemmingsreserve personeel		524.257	524.257-	-	-
Bestemmingsreserve materieel		727.895	25.994-	-	701.900
		1.252.152			701.900
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		399.210	7.480	-	406.690
Bestemmingsreserve peuterspeelzaal (stichting)		44.585	2.760-	-	41.824
Bestemmingsreserve woning		20.600	-	-	20.600
		464.395			469.114
Totaal		3.428.566	41.395	-	3.469.961

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is vrijgefallen in 2022.

De bestemmingsreserve materieel is in het verleden gevormd vanwege nieuwbouw van de Sébaschool. Jaarlijks worden de afschrijvingslasten hierop gemuteerd.

De bestemmingsreserve woning betreft een schoolwoning die in het bezit is van de schoolvereniging.

Vorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Personeelsvoorzieningen *	66.988	121.832	-	-	188.819	-
Voorziening voor groot onderhoud	648.557	152.041	4.892	-	795.706	-	795.706
Totaal	715.545	273.873	4.892	-	984.525	-	984.525

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurig zieken	-	112.900	-	-	112.900	-	112.900
Jubileumuitkering	66.988	8.932	-	-	75.919	-	75.919
	66.988	121.832	-	-	188.819	-	188.819

Kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Crediteuren	146.922	124.242
Belastingen en premies sociale verzekeringen	296.994	267.919
Schulden ter zake van pensioenen	80.899	81.360
Kortlopende overige schulden	<u>18.730</u>	<u>13.895</u>
	543.545	487.416
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	381.924	6.953
Vakantiegeld en -dagen	216.687	196.558
Reservering bindingstoelage	18.580	0
Overige overlopende passiva	<u>24.940</u>	<u>30.826</u>
Overlopende passiva	642.130	234.337
Totaal	<u><u>1.185.676</u></u>	<u><u>721.753</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 21/22	1166282-1	20-8-2021	■	□
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-1715		□	■

aankruisen wat van toepassing is

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	6.692.083	5.851.421	5.810.500
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	22.721	-	5.139
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	992.092	781.003	565.790
	1.014.814	781.003	570.929
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	338.335	240.070	256.669
Totaal	<u>8.045.232</u>	<u>6.872.494</u>	<u>6.638.098</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	126.407	-	92.681
Overig	8.356	-	8.323
	134.763	-	101.004
Overige overheidsbijdragen	-	70.000	-
Totaal	<u>134.763</u>	<u>70.000</u>	<u>101.004</u>

Overige baten			
Verhuur	12.850	20.800	320
Ouderbijdragen	82.147	54.500	65.490
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	9.315	8.000	19.189
Giften inz ANBI-instelling	2.595	400	2.485
Passend Onderwijs overige instellingen	2.292	-	5.100
Detachering	0	18.000	3.000
Overige baten personeel	28.240	25.000	26.053
Overige	252.394	220.000	233.774
	294.835	271.400	289.601
Totaal	<u>389.832</u>	<u>346.700</u>	<u>355.411</u>

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	5.062.283	4.488.322	4.215.730
Sociale lasten	753.377	666.851	624.064
Pensioenlasten	719.604	678.839	642.874
	6.535.264	5.834.012	5.482.667
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	121.832	-	7.217
Personeel niet in loondienst	214.406	31.650	62.258
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	112.926	105.000	66.602
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	166.974	69.500	114.679
Kosten werving personeel	35.203	12.500	24.839
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	22.340	19.500	13.343
Representatiekosten personeel	40.750	27.500	31.470
Overige	17.864	26.750	20.764
<i>Totaal overige</i>	396.057	260.750	271.697
	732.296	292.400	341.171
Af: uitkeringen	75.356-	-	73.229-
Totaal	7.192.203	6.126.412	5.750.609

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 93 FTE. (2021 86)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	36.114	34.670	35.354
Inventaris en apparatuur	139.552	148.747	102.489
Andere vaste bedrijfsmiddelen	79.291	79.222	66.996
Totaal	254.957	262.639	204.839

Huisvestingslasten

Huur	37.913	66.500	29.189
Onderhoud	22.002	22.700	23.250
Energie en water	73.916	64.500	65.384
Schoonmaakkosten	36.452	30.600	27.422
Belastingen en heffingen	10.218	11.650	8.532
Dotatie voorziening onderhoud	152.041	148.002	128.634
Bewaking/beveiliging	5.328	3.750	4.524
Overige	2.372	2.650	212
Totaal	340.242	350.352	287.148

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	109.756	98.500	91.940
Accountantslasten (controle jaarrekening)	9.674	10.500	7.074
Telefoon- en portokosten e.d	8.495	8.950	8.393
Kantoorartikelen	823	2.600	153
Verenigingslasten	25.918	930	80
Bestuurs-/managementondersteuning	7.349	17.000	8.947
Overige	76	50	-

162.092

138.530

116.588

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	11.450	8.500	8.203
---------------------------------	--------	-------	-------

11.450

8.500

8.203

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	256.009	210.750	229.453
Computerkosten	75.464	60.750	58.047
Kopieer- en stencilkosten	23.809	29.400	17.286
Overige lasten	669	1.500	7.149

355.951

302.400

311.934

Overige

Kantinekosten	22.682	15.000	17.570
Cultuureducatie	6.937	10.000	2.868
Schoolkrant	2.663	3.500	2.367
Abonnementen	21.267	12.900	12.867
Medezeggenschapsraad	-	-	23
Overige	163.385	127.900	142.534

216.933

169.300

178.229

Totaal

746.426

618.730

614.954

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	9.674	10.500	7.074
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

9.674

10.500

7.074

Financiële baten en lasten

Rentebaten	7.333	-	-
Rentelasten	1.938-	-	3.081-

Totaal

5.395

-

3.081-

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>2.258.989</u>	<u>2.055.424</u>
	2.258.989	2.055.424
Vlottende activa		
Vorderingen	390.744	387.205
Liquide middelen	<u>2.930.186</u>	<u>2.330.906</u>
	3.320.930	2.718.111
Totaal	<u><u>5.579.919</u></u>	<u><u>4.773.535</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.428.137	3.383.982
Voorzieningen	984.525	715.545
Kortlopende schulden	1.167.257	674.009
Totaal	<u><u>5.579.919</u></u>	<u><u>4.773.535</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	8.045.232	6.872.494	6.638.098
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	33.363	-	7.830
Overige baten	288.859	156.700	206.833
Totaal baten	8.367.454	7.029.194	6.852.761
Lasten			
Personeelslasten	7.016.380	5.914.412	5.579.888
Afschrijvingen	254.790	262.558	204.758
Huisvestingslasten	339.206	332.302	284.735
Overige lasten	718.480	591.280	591.229
Totaal lasten	8.328.856	7.100.552	6.660.610
Saldo baten en lasten	38.598	71.358-	192.151
Financiële baten en lasten	5.557	-	2.852-
RESULTAAT BOEKJAAR	44.155	71.358-	189.299

BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het result over 2022 ad € 44155 als volgt te verdelen:

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 44155 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	586.927
Bestemmingsreserves publiek	550.252-
Bestemmingsreserves privaat	7.480
Totaal	44.155

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	38.598	192.151
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	254.790	204.758
- Mutaties voorzieningen	268.981	
	523.771	204.758
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	3.539-	
- Mutaties kortlopende schulden	493.248	
	489.709	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.052.078	396.909
Ontvangen interest	5.557	2.852-
Totaal	5.557	2.852-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>1.057.635</i>	<i>394.057</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	458.356-	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>458.356-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	599.279	394.057

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

Materiële vaste activa	2022			2021			2020		
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	1.238.113	365.084	873.029	21.034	-	36.114	857.949	1.259.146	401.198
Inventaris en apparatuur	1.519.977	800.529	719.449	150.844	5.630	133.757	730.907	1.646.737	915.830
Andere vaste bedrijfsmiddelen	847.721	392.715	455.006	285.103	1.040	78.250	660.818	1.115.097	454.279
In uitvoering en vooruitbetalingen	7.941	-	7.941	1.375	-	-	9.316	9.316	-
Totaal	3.613.752	1.558.328	2.055.424	458.356	6.670	248.121	2.258.989	4.030.297	1.771.307

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	24.084	18.455	5.630
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.726	16.686	1.040
Totaal	41.811	35.141	6.670

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit private middelen. Dit betreft een oa. een woonhuis. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. De boekwaarde van de private activa bedraagt: € 88.869

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	32.461	16.613
OCW/EZ	119.350	283.356
Gemeenten en GR's	61.668	4.050
Overige vorderingen	10.639	80.137
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	63.832	0
Overige overlopende activa	102.794	3.048
Overlopende activa	166.626	3.048
Totaal	390.744	387.205

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.930.186	2.330.906
Totaal	2.930.186	2.330.906

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.712.019	586.927	-	2.298.947
	1.712.019			2.298.947
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	524.257	524.257-	-	-
Bestemmingsreserve materieel	727.895	25.994-	-	701.900
	1.252.152			701.900
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	399.210	7.480	-	406.690
Bestemmingsreserve woning	20.600	-	-	20.600
	419.810			427.290
Totaal	3.383.982	44.155	-	3.428.137

<i>Toelichting eigen vermogen</i>	
De bestemmingsreserve personeel is vrijgevallen in 2022.	
De bestemmingsreserve materieel is in het verleden gevormd vanwege nieuwbouw van de Sébaschool. Jaarlijks worden de afschrijvingslasten hierop gemuteerd.	
De bestemmingsreserve woning betreft een schoolwoning die in het bezit is van de schoolvereniging.	

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	66.988	121.832	-	-	188.819	-	188.819
Voorziening voor groot onderhoud	648.557	152.041	4.892	-	795.706	-	795.706
Totaal	715.545	273.873	4.892	-	984.525	-	984.525
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurig zieken	-	112.900	-	-	112.900	-	112.900
Jubileumuitkering	66.988	8.932	-	-	75.919	-	75.919
	66.988	121.832	-	-	188.819	-	188.819

Kortlopende schulden		
	2022	2021
Crediteuren	139.190	122.309
Belastingen en premies sociale verzekeringen	292.488	262.372
Schulden ter zake van pensioenen	80.899	81.360
Kortlopende overige schulden	18.730	13.905
	531.307	479.946
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	381.924	6.953
Vakantiegeld en -dagen	210.576	190.050
Overige overlopende passiva	43.450	2.940-
Overlopende passiva	635.950	194.063
Totaal	1.167.257	674.009

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 21/22	1166282-1	20-8-2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-1715		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2022

Begroting 2022

2021

Rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW	6.692.083	5.851.421	5.810.500
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	22.721	-	5.139
Niet-geormerkte OCW-subsidies	992.092	781.003	565.790
	1.014.814	781.003	570.929
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	338.335	240.070	256.669
Totaal	8.045.232	6.872.494	6.638.098

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	25.007	-	-
Overig	8.356	-	7.830
	33.363	-	7.830
Totaal	33.363	-	7.830

Overige baten

Verhuur	8.150	8.800	6.620
Ouderbijdragen	82.147	54.500	65.490
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	22.910	20.400	21.674
Zorgmiddelen WSNS	2.292	-	5.100
Detachering	71.350	18.000	24.000
Overige baten personeel	28.240	25.000	24.699
Overige	73.770	30.000	59.250
	198.562	93.400	134.723
Totaal	288.859	156.700	206.833

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.922.363	4.303.322	4.081.984
Sociale lasten	731.261	666.851	601.859
Pensioenlasten	709.013	678.839	632.153
	<u>6.362.637</u>	<u>5.649.012</u>	<u>5.315.996</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	121.832	-	7.217
Personeel niet in loondienst	214.406	13.650	59.258
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	111.189	102.000	61.671
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	166.924	69.500	114.679
Kosten werving personeel	35.203	12.500	24.839
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	21.845	18.000	12.716
Representatiekosten personeel	40.236	27.500	30.451
Overige	17.464	22.250	20.522
<i>Totaal overige</i>	<u>392.861</u>	<u>251.750</u>	<u>264.877</u>
	<u>729.099</u>	<u>265.400</u>	<u>331.351</u>
Af: uitkeringen	75.356-	-	67.459-
Totaal	<u><u>7.016.380</u></u>	<u><u>5.914.412</u></u>	<u><u>5.579.888</u></u>

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	36.114	34.670	35.354
Inventaris en apparatuur	139.386	148.666	102.409
Andere vaste bedrijfsmiddelen	79.291	79.222	66.996
Totaal	<u><u>254.790</u></u>	<u><u>262.558</u></u>	<u><u>204.758</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	37.913	60.200	29.189
Onderhoud	21.025	17.700	20.837
Energie en water	73.916	63.000	65.384
Schoonmaakkosten	36.392	27.000	27.422
Belastingen en heffingen	10.218	10.900	8.532
Dotatie voorziening onderhoud	152.041	148.002	128.634
Bewaking/beveiliging	5.328	3.750	4.524
Overige	2.372	1.750	212
Totaal	<u><u>339.206</u></u>	<u><u>332.302</u></u>	<u><u>284.735</u></u>

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	94.810	85.500	76.918
Accountantskosten (controle jaarrekening)	7.060	8.000	4.464
Telefoon- en portokosten e.d	8.485	8.950	8.393
Kantoorartikelen	823	2.600	138
Verenigingslasten	26.895	5.930	2.493
Bestuurs-/managementondersteuning	7.349	16.000	8.043
Overige	76	50	-
	145.499	127.030	100.450
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	11.413	8.000	8.264
	11.413	8.000	8.264
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	252.918	206.250	228.420
Computerkosten	75.316	57.000	57.061
Kopieer- en stencilkosten	23.809	28.500	17.286
Overige lasten	669	-	7.149
	352.711	291.750	309.916
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	22.647	15.000	17.570
Cultuureducatie	6.937	10.000	2.868
Schoolkrant	2.208	3.500	1.830
Abonnementen	20.425	12.000	11.884
Medezeggenschapsraad	-	-	23
Overige	156.640	124.000	138.424
	208.856	164.500	172.599
Totaal	718.480	591.280	591.229

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	7.060	8.000	4.464
<i>Accountantslasten</i>	<u>7.060</u>	<u>8.000</u>	<u>4.464</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten	7.333	-	-
Rentelasten	1.776-	-	2.852-
Totaal	<u>5.557</u>	<u>-</u>	<u>2.852-</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe	Stichting	Neder-Betuwe	nee	nee	nee	nee	100%

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 143000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **JA Zwerus**

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,96
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.712
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.385
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.097</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 137.042**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 108.097

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	(ja/nee)

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.464
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.263
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 52.726</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 69.000**

Bezoldiging € 52.726

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Vroegindeweyj, C.	Lid
Bochove, G.G. van	Voorzitter
Mauritz, A.J.	Penningmeester dagelijks bestuur
Hoekman, P.A.	Lid
Karels, K.	Secretaris dagelijks bestuur
Hakkert, D.	Lid
Eerbeek, J.	Lid
Timmer, H.	Algemeen adjunct
Verwoert, R.	Lid
Greef, C. de	2e voorzitter
van Engelenhoven, E.	Lid
Bouman, R.	Lid
Verwijs, J.M.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Ten behoeve van het gebruik van het terrein is een gebruikersovereenkomst afgesloten door de Sebaschool met de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ochten. De tijdsperiode loopt tot 2024. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 4.200,- (inclusief BTW) per jaar.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden te Opheusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 mei 2023

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAEZËRSCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	2.891.882	2.728.607	2.503.850
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.686	-	3.780
Overige baten	84.807	51.600	56.175
Totaal baten	<u>2.979.375</u>	<u>2.780.207</u>	<u>2.563.805</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.485.170	2.264.059	2.096.581
Afschrijvingen	77.335	92.114	57.485
Huisvestingslasten	109.523	89.659	98.047
Overige lasten	242.156	206.750	210.669
Totaal lasten	<u>2.914.184</u>	<u>2.652.582</u>	<u>2.462.782</u>
Saldo baten en lasten	65.191	127.625	101.023
Financiële baten en lasten	-	-	604-
Netto resultaat	<u>65.191</u>	<u>127.625</u>	<u>100.419</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.039.547	1.681.361	1.651.638
Overige baten	46.729	26.100	36.470
Totaal baten	<u>2.086.276</u>	<u>1.707.461</u>	<u>1.688.108</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.721.042	1.349.205	1.360.469
Afschrijvingen	63.709	58.130	50.922
Huisvestingslasten	84.467	95.750	63.129
Overige lasten	166.356	154.500	139.018
Totaal lasten	<u>2.035.575</u>	<u>1.657.585</u>	<u>1.613.538</u>
Saldo baten en lasten	50.701	49.876	74.570
Financiële baten en lasten	-	-	181-
Netto resultaat	<u>50.701</u>	<u>49.876</u>	<u>74.389</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SEBASCHOOL

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.773.059	2.518.710	2.225.967
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	30.677	-	4.050
Overige baten	106.642	48.600	79.799
Totaal baten	<u>2.910.378</u>	<u>2.567.310</u>	<u>2.309.816</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.464.547	2.097.112	1.897.858
Afschrijvingen	111.861	111.135	95.188
Huisvestingslasten	145.976	141.932	124.043
Overige lasten	267.211	209.400	235.957
Totaal lasten	<u>2.989.595</u>	<u>2.559.579</u>	<u>2.353.046</u>
Saldo baten en lasten	79.217-	7.731	43.230-
Financiële baten en lasten	-	-	658-
Netto resultaat	<u>79.216-</u>	<u>7.731</u>	<u>43.888-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	340.744	56.184-	256.644
Overige baten	14.502	-	20
Totaal baten	<u>355.246</u>	<u>56.184-</u>	<u>256.664</u>
Lasten			
Personeelslasten	345.621	204.036	224.981
Afschrijvingen	81	81	81
Huisvestingslasten	760-	-	485-
Overige lasten	15.862	14.700	3.091
Totaal lasten	<u>360.803</u>	<u>218.817</u>	<u>227.668</u>
Saldo baten en lasten	5.557-	275.001-	28.995
Financiële baten en lasten	5.557	-	297-
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>275.001-</u>	<u>28.698</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Ouderbijdragen	13.284	10.000	12.695
Ledencontributies	9.300	8.000	8.435
Collecten kerken/donaties/giften	2.595	400	2.485
Baten inzake woningen	11.000	12.000	10.754
Totaal baten	<u>36.179</u>	<u>30.400</u>	<u>34.369</u>
Lasten			
Representatiekosten	200	200	-
Lasten inzake woningen	977	9.961	2.413
Lasten peuterspeelzaal	-	-	76
Afschrijvingen	1.805	1.098	1.082
Overige lasten	25.718	730	5
Totaal lasten	<u>28.699</u>	<u>11.989</u>	<u>3.576</u>
Saldo baten en lasten	7.480	18.411	30.793
Financiële baten en lasten	-	-	1.112-
Netto resultaat	<u>7.480</u>	<u>18.411</u>	<u>29.682</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SVEG

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Vergoeding gemeente VVE	101.400	70.000	93.174
Bijdrage peuterspeelzaal	193.623	190.000	190.145
Overige baten	-		1.983
Totaal baten	<u>295.023</u>	<u>260.000</u>	<u>285.302</u>
Lasten			
Personeelslasten	251.674	212.000	195.721
Afschrijvingen	166	81	81
Huisvestingslasten	12.209	13.050	12.150
Overige lasten	33.573	32.450	32.538
Totaal lasten	<u>297.622</u>	<u>257.581</u>	<u>240.490</u>
Saldo baten en lasten	2.599-	2.419	44.813
Financiële baten en lasten	<u>162-</u>		<u>228-</u>
Netto resultaat	<u><u>2.760-</u></u>	<u><u>2.418</u></u>	<u><u>44.584</u></u>