
JAARVERSLAGGEVING **2022**

Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op
reformatorische grondslag

te Neder-Betuwe

Neder-Betuwe, 12 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	19
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	20
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	20
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	21
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	21
KASTROOMOVERZICHT OVER 2022	22
GRONDSLAGEN	23
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	27
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	30
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	31
OVERIGE GEGEVENS	32
CONTROLEVERKLARING	33

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag SVEG

2022



Verslag over het jaar **2022** van
de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische
grondslag te Neder-Betuwe (vestigingsnummer: 000035993154)
waaronder ressorteren de peuterspeelzalen:



Eben-Haëzer Opheusden
Registratienummer LRK: 373051128



Rehoboth Opheusden
Registratienummer LRK: 303255894



Séba Ochten
Registratienummer LRK: 282834941



Séba Kesteren
Registratienummer LRK: 143387042

1. Voorwoord

Ter Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorisch grondslag te Neder-Betuwe. Door middel van dit bestuursverslag leggen we verantwoording af van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Als we terugblikken op alle gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de peuterspeelzalen, neemt het bestuur met dankbaarheid aan de Heere, kennis van de voortgang van alle werkzaamheden.

Het jaar 2022 was voor de peuterspeelzalen een intensief jaar. Na twee jaren waarin we de ingrijpende gevolgen van de corona-epidemie ervaren hebben, dienden de collega's en kinderen zich weer te herpakken. Er is met elkaar hard gewerkt om opgelopen achterstanden weg te werken.

Het jaar 2022 is voor diverse collega's, MT-leden, bestuursleden en ouders een jaar geweest van rouw, verdriet en zorg rond eigen gezondheid of die van dierbaren. We mogen wel opmerken dat niemand van de directbetrokkenen bij de SVEG ons door de dood is ontvallen.

Het is onze wens, dat het aanbod binnen de SVEG mag bijdragen, dat de kinderen goed voorbereid mogen worden op de overstap naar de (basis)school. Bovenal dat de Heere Zijn zegen wil geven over het onderwijs uit de Bijbel dat iedere dag aan de kinderen gegeven wordt.

Met dankbaarheid blikken we terug op de grote inzet die geleverd is door de directieleden en teamleden, ieder binnen zijn of haar eigen functie. In gezamenlijkheid is gezocht om de kinderen vanuit christelijk perspectief een aanbod te bieden.

We wensen alle betrokkenen rond de peuterspeelzalen toe dat we ons werk nu en in de toekomst mogen doen in die afhankelijkheid die beschreven staat in Psalm 37:2

*Stel op de HEER' in alles uw betrouwen
Betracht uw plicht, bewoon het aardrijk; leer
Uw welvaart op Gods trouw volstandig bouwen.
Verlustig u met blijdschap in den HEER',
Dan zal Hij u in liefde' en gunst aanschouwen
U schenken wat uw hart van Hem begeert'.*

Kesteren / Ochten / Opheusden, maart 2023

J.A. Zwerus, directeur-bestuurder



2. Bestuurs- en directie informatie

2.1 Samenstelling van de Raad van Toezicht, met functies en relevante nevenfuncties

Het bestuur van de peuterspeelzalen die ressorteren onder de VCOG/SVEG, is als volgt georganiseerd. Er is een dagelijks bestuur (drie bestuurders) en een toezichthoudend bestuur (negen bestuurders) die samen het collec-

tief bestuur vormen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op uitvoerende taken van het dagelijks bestuur.

Het toezichthoudende bestuur was per 31 december 2022 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur			
Naam	Portefeuille	Beroep	Nevenfunctie
K. Karels Msc <i>secretaris</i>	(passend) onderwijs kwaliteitszorg lid personeelscommissie	onderwijsadviseur bij Viatora	<ul style="list-style-type: none"> - bestuurslid VCOG - projectleider voor de Samenwerking Christelijke Jeugdhulp - beleidsmedewerker Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO) - lid plaatselijke zendingscommissie (PZC) van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden
A.J. Mauritz <i>penningmeester</i>	Financiën lid personeelscommissie	directeur en adviseur logistieke bedrijven in Europa	<ul style="list-style-type: none"> - bestuurslid VCOG - bestuurslid van de beroepsvereniging van de Belgische Vereniging van vrieshuizen - voorzitter ASD-raad gemeente Neder-Betuwe - buurtbemiddelaar gemeente Neder-Betuwe - vertrouwenspersoon voor de kringloopwinkel Oude Molen - vertrouwenspersoon Betuwse Veiligheidsgroep - bestuurslid SLRO
J.A. Zwerus <i>directeur-bestuurder</i>	alle portefeuilles	directeur Rehoboth onderwijs en zorg in Ochten tot 31-1-2022.	<ul style="list-style-type: none"> - directeur-bestuurder VCOG - diaken/scriba bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Ochten - secretaris van het Landelijk Directie Beraad van de KOC-scholen (LDB) - lid DGO (decentraal georganiseerd overleg VBSO/KOC) - lid SAM-stuurgroep Driestar Educatief - lid bestuur meer leraren in het onderwijs
Toezichthoudend bestuur			
Naam	Portefeuille	Beroep	Nevenfunctie
Ir. G.G. van Bochove <i>1^e voorzitter</i>		innovatiemanager bij Heijmans Wegen	<ul style="list-style-type: none"> - bestuurslid VCOG - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden - voorzitter diaconie en verantwoordelijk voor het technisch beheer van gebouwen en terreinen - voorzitter van de vrijwilligersorganisatie "Onderlinge Hulp" van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden
R. Bouman <i>Lid</i>	Arbo/ICT Huisvesting	Verkoper	- bestuurslid VCOG
Mr. J. Eerbeek <i>Lid</i>	bestuurlijk en juridische zaken	Advocaat-partner bij BVD advocaten	- bestuurslid VCOG

E. van Engelenhoven <i>Lid</i>	Arbo/ICT lid personeelscommissie (verv.) Huisvesting	ondernemer	- bestuurslid SVEG - bestuurslid Jeugdvereniging +16 Gereformeerde Gemeente (GG) te Opheusden
C. de Greef <i>2e voorzitter</i>		ondernemer	- bestuurslid SVEG - ouderling bij de Gereformeerde Gemeente (GG) te Kesteren
D. Hakkert <i>Lid</i>	financiën	teamleider Administratie Marshoek B.V.	- bestuurslid SVEG - bestuurslid (Secretaris) van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Ochten
H. Timmer <i>Algemeen adjunct</i>	lid personeelscommissie huisvesting	ondernemer	- bestuurslid SVEG - lid ledenraad INretail
J.M. Verwijs <i>Lid</i>	Kwaliteitszorg Passend Onderwijs	Algemeen scriba kerkelijk bureau Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (OGGIN)	- ouderling bij de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (OGGIN) te Lienden - lid raad van toezicht - bestuurslid Stichting Gereformeerd Erfgoed - adviseur studentenvereniging Depositum Custodi - lid identiteitsraad Van Lodenstein College en Hoornbeek College
R. Verwoert <i>Lid</i>	Arbo/ICT	technisch ICT-specialist	- bestuurslid SVEG - bestuurslid van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP

2.2 Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van RvT-leden

Bestuur en toezicht van de Vereniging (VCOG) en Stichting (SVEG) zijn ingericht op basis van de Good Governance Code voor het onderwijs. De regels van genoemde code zijn verwerkt in de statuten van de Vereniging en Stichting en de uitwerking daarvan in reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur wordt o.a. geborgd door het inzicht in de nevenfuncties. Het bestuur heeft toezicht gehouden op het naleven van de wettelijke ver-

plichtingen en de rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven van de verkregen middelen. Daarbij werken we toe naar de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad. We wijken op één punt af van deze code. We laten op dit moment de continuïteit nog prevaleren boven de maximale zittingsduur van een bestuurslid. Om die reden hebben enkele bestuursleden nog een zittingsduur van meer dan 8 jaar. De komende jaren wordt toegewerkt naar een maximale bestuurstermijn van 8 jaar.

2.3 Organisatiestructuur

De Stichting SVEG is een onderdeel van de schoolvereniging VCOG. Binnen de schoolvereniging en de Stichting SVEG heeft het Toezichthoudend bestuur een toezichthoudende taak en heeft het Dagelijks bestuur een uitvoerende taak. Deze twee gremia vormen samen het Collec-

tief bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden. Elke peuterspeelzaal heeft een locatiedirecteur. Deze directieuren vormen samen met de directeur-bestuurder het managementteam van de VCOG en de SVEG. Op deze wijze wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld.

2.4 Honorering

Het bestuur krijgt geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Alle bestuursleden kunnen hun onkosten

declareren.

3. De grondslag, visie en doelen

3.1 De Grondslag

De peutergroepen hebben een reformatorische signatuur. Dat betekent dat de Bijbel door bestuur, personeel, ouders en kinderen aanvaard wordt als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.

3.2 Visie

Vanuit onze Bijbelse visie staan wij voor, dat de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt. Dit impliceert dat het goed is voor de kinderen dat de ouders in de eerste levensjaren van de kinderen, hen zelf opvoeden. Onze peuters zijn welkom vanaf hun derde verjaardag. Mochten er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind dan is het mogelijk dat kinderen vanaf 2,5 jaar worden toegelaten met een VE-indicatie.

De visie van de peutergroep is 'ruimte voor ontwikkeling'. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor elke peuter. De peutergroep wil aansluiten bij de talenten en gaven van de kinderen. Jonge kinderen leren door spelen. Om deze

3.2 Doelstellingen peutergroep

De identiteit van de peuterspeelzalen wordt gezien als belangrijkste aandachtspunt. Daarnaast hebben de volgende aspecten van de peuterspeelzalen de aandacht:

1. pedagogische en didactische zaken;
2. financiën;
3. personeelsbeleid;
4. contacten met ouders,
5. contacten met de samenleving, politiek en de gemeente;
6. huisvesting

Onze peutergroep heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om leeftijdsgenootjes te ontmoeten en mee om te gaan. De peutergroep biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om ontmoeting met andere kinderen te realiseren. De peutergroep betekent ook een verrijking van de belevingswereld van het jonge kind. Op deze manier vormt de peutergroep een op zichzelf staand pedagogisch milieu, een aanvulling op de thuissituatie. De peutergroep heeft dus een opvoedkundige ondersteunende taak. Voor kinderen in de leeftijd van

De stichting is ontstaan vanuit de behoefte om kinderen begeleiding in hun ontwikkeling te geven op zodanige wijze dat dit aansluit bij de geloofsovertuiging van de ouders en datgene wat men 's zondags in de kerk hoort. In alle facetten van de peutergroep is de norm die de Bijbel aanlegt het beslissende uitgangspunt en stempelt de identiteit van de voorschool het leef- en werkklimaat.

reden wordt het leerstofaanbod spelenderwijs aangeboden in de peutergroep.

Binnen de peutergroep bestaat de mogelijkheid dat er VE aangeboden wordt aan kinderen met een indicatie. Hierdoor is het mogelijk om vroeg te observeren, signaleren en indien nodig tijdig extra ondersteuning aan te bieden aan het kind. Dit wil de peutergroep doen door een goed leerstofaanbod aan te bieden, te observeren, een duidelijke doorgaande lijn tussen peutergroep en de basisschool te realiseren en door samen te werken met ouders. Op deze manier wordt geprobeerd de mogelijke achterstand in de ontwikkeling van het kind weg te nemen of te verkleinen.

2,5 tot 4 jaar willen we optimale ontwikkelingskansen realiseren door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden.

In het pedagogisch beleidsplan is omschreven wat de SVEG verstaat onder de:

- emotionele veiligheid (het pedagogisch klimaat, veiligheid en welbevinden, het vrij zijn van emotionele belemmeringen, het nieuwsgierig en ondernemend zijn, het zelfvertrouwen en de participatie).
- persoonlijke competentie (leren en ontwikkelen, spelen, de taal- en rekenontwikkeling).
- sociale competentie (het deel uitmaken van een groep, de ondersteuning van de onderlinge interactie, ondersteuning bij het voorkomen en oplossen van conflicten, het straffen en belonen)
- socialisatie, overdracht van normen en waarden(de betekenis en overdracht van normen en waarden).

In elk pedagogisch plan is het onderdeel VE geïntegreerd. Dit document is op iedere locatie aanwezig.

4. Organisatie

4.1 Personeel

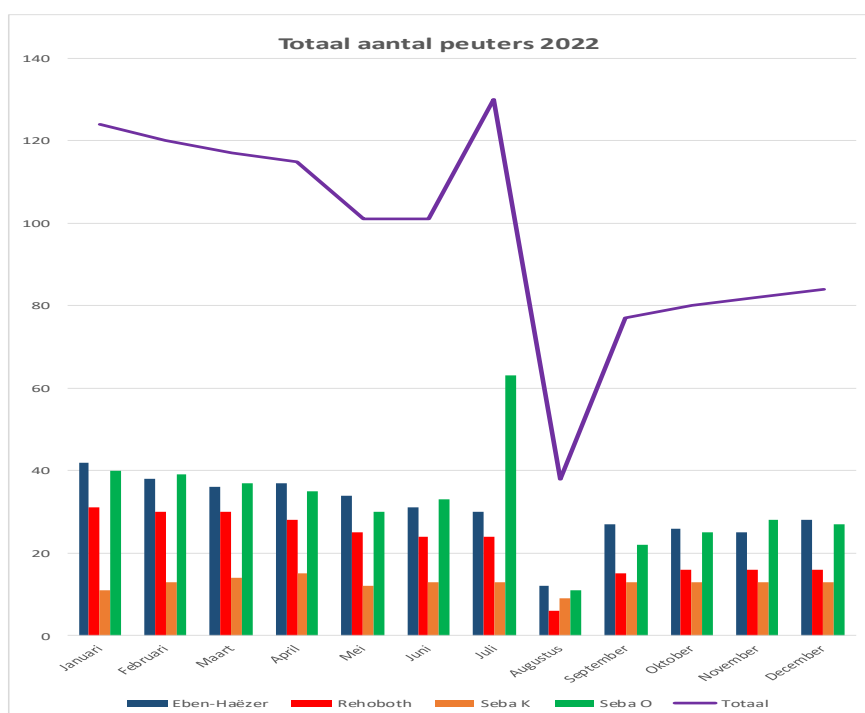
De SVEG heeft per 31 december 2022 19 personeelsleden in dienst (parttime), verdeeld over de verschillende locaties. De hbo-coaches worden gedetacheerd vanuit de VCOG naar de stichting SVEG. Alle personeelsleden heb-

ben een actueel VOG, zijn geregistreerd in het personenregister van de kinderopvang en hebben hun F-3 taalniveaucertificaat behaald.

4.2 Telgegevens peuters

De ontwikkeling van het aantal peuters laat per maand fluctuaties zien. Per 1 januari 2022 telden de peutergruppen 124 peuters. Op 31 december is dit aantal 84. In de

overzichten hieronder staan de aantallen peuters per maand per locatie vermeld.

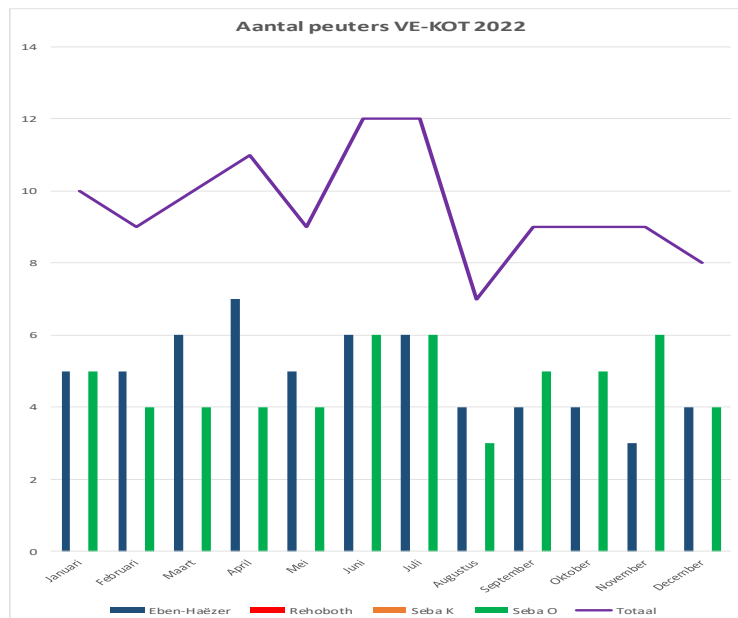
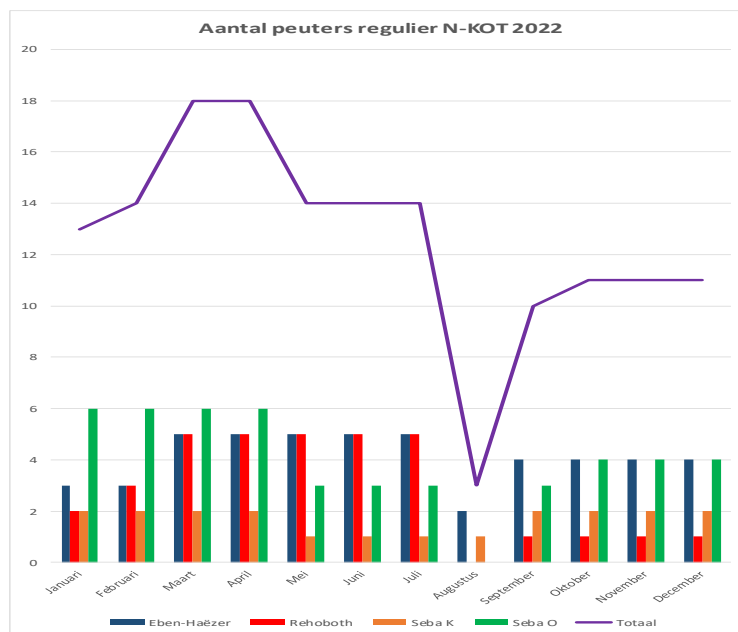
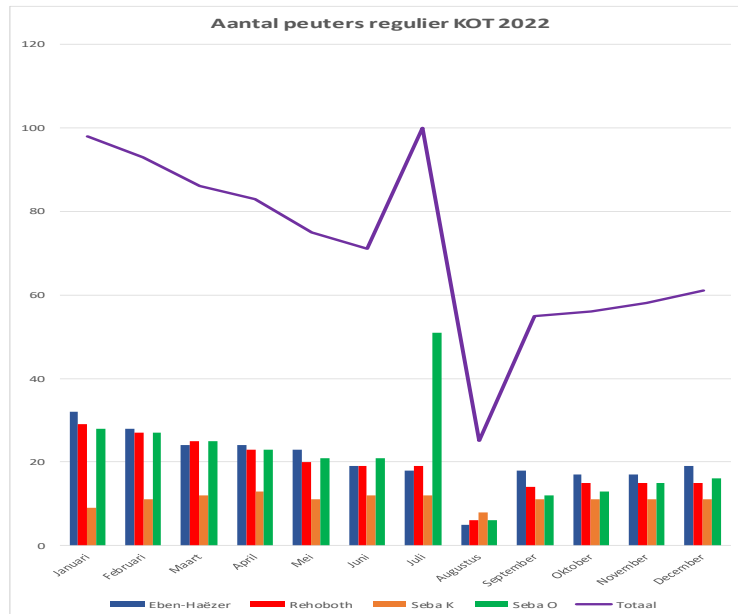


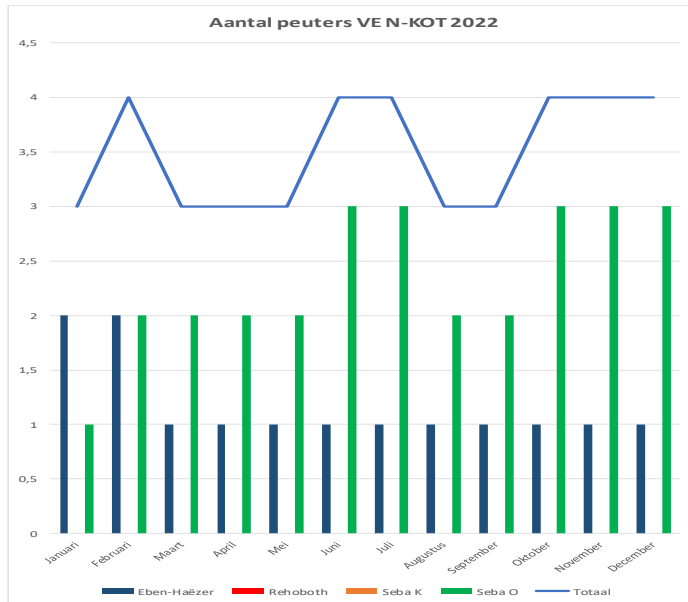
In de tabellen op de volgende pagina zijn de verschillende typen kinderen aangegeven. We hanteren vier categorieën:

- 1 De reguliere KOT-peuter. De ouders zijn tweeverdiener. De financiering verloopt via de Kinderopvangtoeslag.
- 2 De reguliere N-KOT-peuter. De ouder(s) is eenverdiener. De financiering verloopt via de gemeente Neder-Betuwe.

- 3 De KOT-peuter met een indicatie VE (extra ondersteuning).
- 4 De N-KOT-peuter met een indicatie VE (extra ondersteuning).

De gemeente Neder-Betuwe financiert de extra ondersteuning VE.

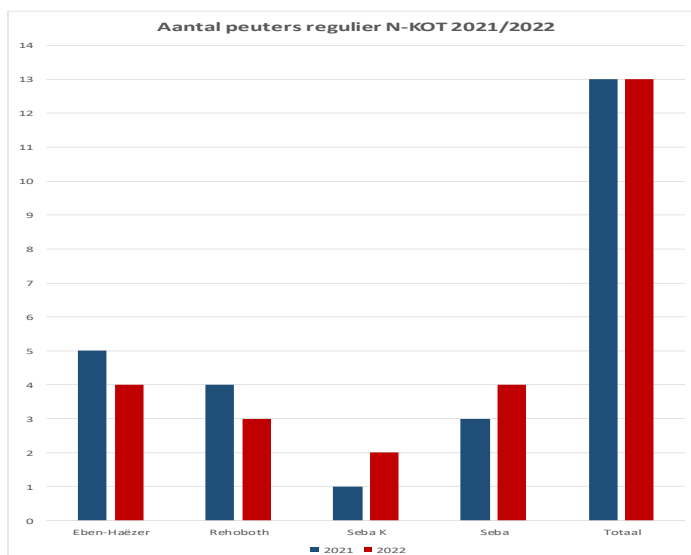
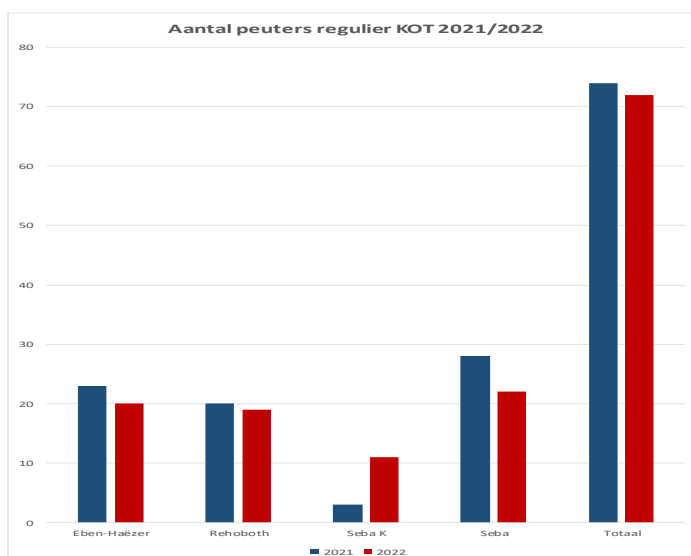
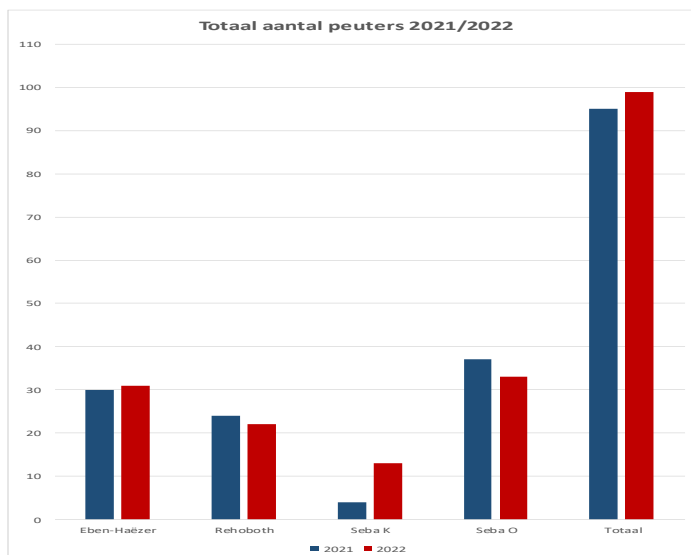


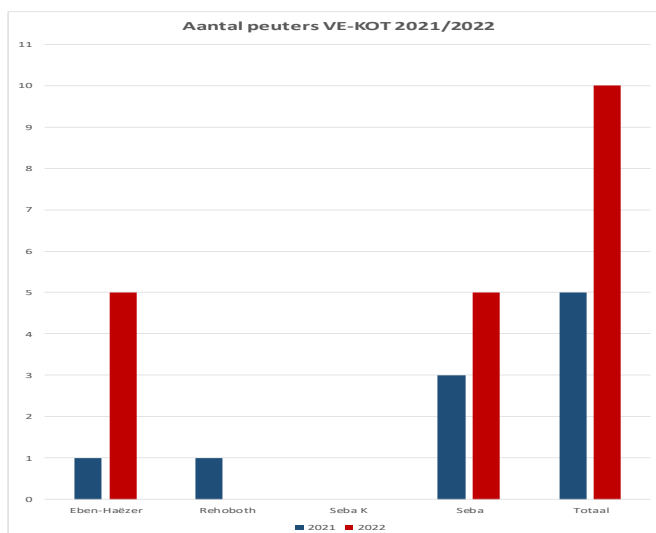


We constateren dat per saldo in 2022 meer peuters gebruik hebben gemaakt van onze peuterspeelzalen, al zien we in de tweede helft van het schooljaar wel een afname.

Het aantal KOT-ouders stabiliseert net boven de 70% van het totaal aantal ouders.

Verder wordt zichtbaar dat het aantal VE-kinderen fors stijgt.





4.3 Geografische herkomst

De peuters zijn in belangrijke mate afkomstig uit de gemeente Neder-Betuwe. Slechts een enkeling komt uit de

gemeenten Overbetuwe, Buren of Rhenen.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van de pedagogisch medewerkers is 2,65%. Dit is lager dan het landelijk gemiddel-

de. We zijn daar dankbaar voor.

4.5 Scholing en persoonlijke ontwikkeling

Op de peuterspeelzalen worden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering (scholing etc.). De nieuwe pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de Taaltoets 3F en hebben het certificaat behaald voor alle onderdelen.

Er is op alle locaties een nieuw opleidingsplan geschreven, waarin beschreven staat hoe ingezet wordt op de

ontwikkeling en kennisverbreding van pedagogische medewerkers en hoe dit wordt geëffectueerd in de praktijk.

Tevens zijn met de gemeente Neder-Betutwe en de andere peuterspeelzalen gezamenlijke doelen opgesteld die na een jaar geëvalueerd worden.

4.6 Vrijwilligers

Op de locaties wordt gewerkt met vrijwilligers. Deze hebben allen een VOG. Het beleid rond deze vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. Deze vrijwilligers

ontvangen een vrijwilligersvergoeding. We waarderen hun inzet buitengewoon.



5. Kwaliteit en ondersteuning

5.1 Kwaliteitszorg

Het opgestelde jaarplan wordt uitgevoerd. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen.

5.2 Inspectie

De GGD-inspectie onderzoekt jaarlijks of de peuterspeelzalen voldoen aan de wet- en regelgeving. In 2022 hebben alle vier de locaties bezoek gehad van de inspectie. Deze inspectiebezoeken resulteerden in een positief verslag

5.3 Ondersteuning aan kinderen

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd middels het leerlingvolgsysteem ParnasSys of Bosos. De verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal en motoriek, worden gevolgd. Verder wordt het pakket 'doe meer met Bas' gebruikt.

Regelmatig wordt er overleg gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers en de coaches/interne begeleiders over de ondersteuningsvragen van de peuters. Waar no-

- Alle kinderen beschikken over een mentor, het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouder.
- Onze administratie hebben we ondergebracht in het administratiepakket Flexkids.

met hier en daar een enkele aanwijzing. In het LRK-register en op de websites zijn de inspectierapporten gepubliceerd.

dig wordt het consultatiebureau of worden andere externen, zoals de schoolarts of een orthopedagoog geraadpleegd. In enkele gevallen vinden er onderzoeken plaats om te bezien wat dit kind nodig heeft. We bespreken de kinderen met een ondersteuningsvraag ook binnen het Ondersteuningsteam van de scholen, waarin diverse disciplines zitting hebben.



6. Contacten-communicatie

6.1 Communicatie

De peuterspeelzalen hebben relaties met allerlei instanties. In 'de informatiegids' van de diverse locaties worden deze relaties met name genoemd. De peuterspeelzalen geven informatie aan de ouders via maandelijkse informatie-nieuwsbrieven. Iedere peuterspeelzaallocatie heeft een eigen website. De ouders kunnen hun kind via deze websites aanmelden via een digitaal aanmeldingsformulier.

Er wordt richting de ouders verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. De ouders bezoeken de peuters-

peelzalen tijdens de contactmomenten. Hiervan wordt goed gebruik gemaakt. Daarnaast zijn er gesprekken met ouders, inloopmomenten etc. Tijdens deze momenten wordt er informatie verstrekt aan ouders over opvoeding en opvoedingsondersteuning.

Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging VCOG wordt ook verslag gedaan over het reilen en zeilen van de peuterspeelzalen van de SVEG. Ook wordt dan de jaarrekening en de begroting besproken. De directie overlegt regelmatig met de oudercommissie.

6.2 Gemeente Neder-Betuwe

De contacten met de gemeente Neder-Betuwe zijn goed en constructief. Overleg is gevoerd over het gezamenlijk monitoren van het aantal peuters, door middel van de Peutermonitor. Daarnaast is overleg gevoerd over het aantal kinderen met een VE-indicatie; over het gemeentelijk beleid, de doorgaande lijnen, ouderbetrokkenheid,

over nieuwe landelijke ontwikkelingen, en de gezamenlijke doelstellingen.

De SVEG is aangesloten bij de Geschillencommissie. Gelukkig zijn er geen klachten of geschillen bekend. Daar zijn we erg blij mee. Als er bijzonderheden zijn, staat de deur van de directiekamers altijd open.



7. Huisvesting

7.1 Locaties

Alle vier de peuterspeelzalen zijn gehuisvest bij één van de vier reformatorische basisschool-locaties die vallen onder het bestuur van de VCOG. De ruimten voor de peuterspeelzaal voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

In 2022 is het aantal kindplaatsen op de locatie Kesteren verhoogd van 8 naar 13 kindplaatsen.

7.2 Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

- Jaarlijks wordt de RI&E afgenomen op de onderdelen: veiligheid en gezondheid middels het programma van de Risicomonitor. De actiepunten die daaruit voortvloeien worden in een actielijst vermeld.
- De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel en voldoen aan de nieuwste normen, zodat zowel grote risico's als kleine risico's in kaart zijn gebracht. De peuterspeelzalen hebben een ontruimingsplan die voldoet aan de wettelijke eisen. De in deze plannen beschreven procedures worden regelmatig geoefend.
- Als gevolg van wet- en regelgeving maken de peuterspeelzalen veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid. Op alle locaties is hiervoor een coördinator aangesteld en opgeleid.
- De medewerkers zijn opgeleid voor het diploma Kinder-EHBO.
- Er wordt gebruik gemaakt van het actuele klachtenreglement, die voldoet aan de wettelijke voorwaarden.
- Tot slot is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld, die zorg draagt dat de SVEG voldoet aan de criteria van de AVG.



8. Financiën

8.1 Financiën

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SVEG

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Vergoeding gemeente VVE	101.400	70.000	93.174
Bijdrage peuterspeelzaal	193.623	190.000	190.145
Overige baten	-		1.983
Totaal baten	295.023	260.000	285.302
Lasten			
Personeelslasten	251.674	212.000	195.721
Afschrijvingen	166	81	81
Huisvestingslasten	12.209	13.050	12.150
Overige lasten	33.573	32.450	32.538
Totaal lasten	297.622	257.581	240.490
Saldo baten en lasten	2.599-	2.419	44.813
Financiële baten en lasten	162-		228-
Netto resultaat	2.760-	2.418	44.584

Hieronder een korte verklaring van de cijfers van de staat van baten en lasten over 2022:

Baten:

- Het nettoresultaat van de SVEG komt uit op ruim € 2.700 negatief. De vergoeding van de gemeente m.b.t. VE is substantieel hoger. Dit wordt veroorzaakt doordat er meer VE-kinderen gebruik maken van de peutergroep;

Begroting SVEG 2023-2027

Onderstaand de begroting van de SVEG voor het kalenderjaar 2022. De begroting is in de eerste plaats gebaseerd op de gerealiseerde cijfers van 2022. Daarnaast is rekening gehouden met de gemeentelijke subsidiebeschikking voor het schooljaar 2023. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de opvang van het huidige aantal peuters.

- De ouderbijdragen liggen in lijn met de begroting.

Lasten:

- De personele lasten zijn hoger dan vorig jaar doordat er meer uren aan detachering in rekening is gebracht.
- Alle overige lasten liggen in lijn met de uitgaven van 2021.

De verwachting is dat het aantal peuters stabiel zal blijven, wel kunnen er fluctuaties in aantallen peuters optreden tussen de verschillende peuterspeelzalen. Naast realistische baten is er ook rekening gehouden met hogere loonkosten.

Begroting

Baten	2022*	2023	2024	2025	2026	2027
Gemeentelijke bijdragen	90.000	110.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Overige baten	190.000	195.000	200.000	205.000	210.000	210.000
Totale baten	280.000	305.000	300.000	305.000	310.000	310.000
Lasten						
Personele lasten						
Loonkosten	185.000	190.000	195.000	200.000	205.000	205.000
Overige personele lasten	27.000	39.900	39.900	39.900	39.900	39.900
<i>subtotaal</i>	<i>212.000</i>	<i>229.900</i>	<i>234.900</i>	<i>239.900</i>	<i>244.900</i>	<i>244.900</i>
Overige lasten						
Afschrijvingen	81	81	81	81	81	81
Huisvestingslasten	13.050	14.250	14.250	14.250	14.250	14.250
Leermiddelen	10.650	12.900	12.900	12.900	12.900	12.900
Overige instellingslasten	21.800	23.900	23.900	23.900	23.900	23.900
<i>Subtotaal</i>	<i>45.581</i>	<i>51.131</i>	<i>51.131</i>	<i>51.131</i>	<i>51.131</i>	<i>51.131</i>
<i>Totale lasten</i>	<i>257.581</i>	<i>281.031</i>	<i>286.031</i>	<i>291.031</i>	<i>296.031</i>	<i>296.031</i>
Exploitatieresultaat	22.419	23.969	13.969	13.969	13.969	13.969
*Geschatte bijdrage						

Gemeentelijke bijdragen

Dit betreft een jaarlijkse aanvraag bij de gemeente. De voorschotbeschikking voor 2023 bedraagt 144.000 euro en bestaat uit een reguliere aanvraag aangevuld met een subsidie HBO'er. Aangezien het onzeker is welk gedeelte gebruikt zal gaan worden, en dus achteraf aan de gemeente terugbetaald moet worden, is er rekening gehouden met een afslag van 25%. De terugbetalingen van de afgelopen 2 jaren waren respectievelijk 25% en 48%. Langjarig is rekening gehouden met 100.000 euro aan gemeentelijke baten.

Overige baten

De overige baten bestaan uit ouderbijdragen en zijn in lijn met de huidige realisatie. Toekomstige worden er geen grote schommelingen verwacht in aanmeldingen.

Loonkosten

Voor wat betreft de loonkosten is aangesloten op de gemiddelde loonkosten zoals die gelden over de periode januari – oktober 2022 met een verhoging van 2%. Er is vervolgens eveneens rekening gehouden met een jaarlijkse verhoging van de loonkosten door indexatie en/of tredeverhogingen van eveneens 2%.

Overige lasten

Alle budgetten zijn doorgelopen en waar nodig bijgesteld. Op de volgende pagina is hiervan een uitsplitsing opgenomen. De overige lasten worden gelijkmatig toegedeeld aan de verschillende locaties.

Balans

	2022*	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa						
Inventaris en apparatuur	1.220	1.139	1.059	978	898	817
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.220</i>	<i>1.139</i>	<i>1.059</i>	<i>978</i>	<i>898</i>	<i>817</i>
Vorderingen	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Liquide middelen	137.280	161.330	175.379	189.429	203.478	217.528
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>141.280</i>	<i>165.330</i>	<i>179.379</i>	<i>193.429</i>	<i>207.478</i>	<i>221.528</i>
TOTALE ACTIVA	142.500	166.469	180.438	194.407	208.376	222.345
Eigen vermogen						
<i>Eigen vermogen</i>	<i>90.000</i>	<i>113.969</i>	<i>127.938</i>	<i>141.907</i>	<i>155.876</i>	<i>169.845</i>
Kortlopende schulden	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500
TOTALE PASSIVA	142.500	166.469	180.438	194.407	208.376	222.345

JAARREKENING **2022**

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.648	1.300
	1.648	1.300
Vlottende activa		
Vorderingen	4.305	2.793
Liquide middelen	150.301	91.235
	154.605	94.028
Totaal	<u>156.254</u>	<u>95.328</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	41.824	44.585
Kortlopende schulden	114.430	50.744
Totaal	<u>156.254</u>	<u>95.328</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Vergoeding gemeente VVE	101.400	70.000	93.174
Bijdragen peuterspeelzaal	193.623	190.000	190.145
Overige baten	-	-	1.983
Totaal baten	295.023	260.000	285.303
Lasten			
Personeelslasten	251.674	212.000	195.721
Afschrijvingen	166	81	81
Huisvestingslasten	12.209	13.050	12.150
Overige lasten	33.573	32.450	32.538
Totaal lasten	297.622	257.581	240.490
Saldo baten en lasten	2.598-	2.419	44.813
Financiële baten en lasten	162-	-	228-
RESULTAAT BOEKJAAR	2.760-	2.419	44.585

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad € -2760 als volgt te verdelen:

Bestemmingsreserves privaat	2.760-
Totaal	2.760-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.598-	44.813
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: - Aanpassingen voor afschrijvingen	166	81
	166	81
Veranderingen in werkkapitaal: - Mutaties vorderingen - Mutaties kortlopende schulden	1.512- 63.686	- -
	62.174	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	59.742	44.894
Ontvangen interest	162-	228-
Totaal	162-	228-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>59.580</i>	<i>44.666</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	514-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>514-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	59.066	44.666

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 12 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van voorschriften van de Richtlijn Verslaggeving Commerciële stichtingen en verenigingen (RJ 630) en Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640)

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
Leerlingsets	20
Kasten	20
Overige inventaris en apparatuur	20
Onderwijsleerpakket	
Leermethoden	8
Overige materiële vaste activa	
Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	2022			2021					
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	1.612	311	1.300	514	-	166	1.648	2.126	478
Totaal	1.612	311	1.300	514	-	166	1.648	2.126	478

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	3.104	164
Gemeenten en GR's	947	137
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	248	2.490
Overige overlopende activa	6	2
Overlopende activa	<u>254</u>	<u>2.492</u>
Totaal per 31 december	<u><u>4.305</u></u>	<u><u>2.793</u></u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>150.301</u>	<u>91.235</u>
Totaal per 31 december	<u><u>150.301</u></u>	<u><u>91.235</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Bestemmingsreserve</i>				
Overig	44.585	2.760-	-	41.824
	44.585			41.824
Totaal	44.585	2.760-	-	41.824

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	7.733	1.932
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.505	5.548
Schulden ter zake van pensioenen	-	0-
Kortlopende overige schulden	0	11-
	12.238	7.469
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	6.110	6.508
Overige overlopende passiva	96.081	36.766
Overlopende passiva	102.192	43.274
Totaal per 31 december	114.430	50.744

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2022

Begroting 2022

2021

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

	2022	Begroting 2022	2021
Gemeentelijke bijdrage educatie	101.400	70.000	92.681
Overig	-	-	493
	<u>101.400</u>	<u>70.000</u>	<u>93.174</u>
Totaal	<u><u>101.400</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>93.174</u></u>

Overige baten

	2022	Begroting 2022	2021
Bijdragen peuterspeelzaal	193.623	190.000	190.145
Overige baten personeel	-	-	1.355
Overige	-	-	629
	<u>193.623</u>	<u>190.000</u>	<u>192.128</u>
Totaal	<u><u>193.623</u></u>	<u><u>190.000</u></u>	<u><u>192.128</u></u>

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	139.919	185.000	133.746
Sociale lasten	22.116	-	22.205
Pensioenlasten	10.592	-	10.721
	<u>172.627</u>	<u>185.000</u>	<u>166.672</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst	71.350	18.000	24.000
(Na)scholingskosten	4.736	3.000	7.431
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	51	-	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.996	1.500	2.128
Representatiekosten personeel	514	-	1.019
Overige	400	4.500	243
	<u>79.047</u>	<u>27.000</u>	<u>34.820</u>
Af: uitkeringen	-	-	5.770
Totaal	<u><u>251.674</u></u>	<u><u>212.000</u></u>	<u><u>195.721</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 4 FTE. (2021 4)			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	166	81	81
Totaal	<u><u>166</u></u>	<u><u>81</u></u>	<u><u>81</u></u>

Huisvestingslasten			
Huur	6.300	6.300	6.300
Energie en water	1.500	1.500	1.500
Schoonmaakkosten	3.659	3.600	3.600
Belastingen en heffingen	750	750	750
Overige	-	900	-
Totaal	<u><u>12.209</u></u>	<u><u>13.050</u></u>	<u><u>12.150</u></u>

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	14.946	13.000	15.522
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.614	2.500	2.610
Telefoon- en portokosten e.d	10	-	-
Kantoorartikelen	-	-	15
Bestuurs-/managementondersteuning	-	1.000	904
	<u>17.569</u>	<u>16.500</u>	<u>19.051</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	37	500	61-
	<u>37</u>	<u>500</u>	<u>61-</u>

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	3.091	4.500	4.033
Computerkosten	3.898	3.750	2.985
Kopieer- en stencilkosten	900	900	900
Overige lasten	-	1.500	-
	<u>7.889</u>	<u>10.650</u>	<u>7.918</u>

Overige

Kantinekosten	35	-	-
Schoolkrant	455	-	538
Abonnementen	843	900	983
Overige	6.744	3.900	4.110
	<u>8.077</u>	<u>4.800</u>	<u>5.630</u>

Totaal

	<u><u>33.573</u></u>	<u><u>32.450</u></u>	<u><u>32.538</u></u>
--	----------------------	----------------------	----------------------

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.614	2.500	2.610
<i>Accountantslasten</i>	<u>2.614</u>	<u>2.500</u>	<u>2.610</u>

Financiële baten en lasten

Rentelasten	162-	-	228-
Totaal	<u><u>162-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>228-</u></u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	niet van toepassing							

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag	Vereniging	Neder- Betuwe	nee	nee	nee		n.v.t.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG)

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) te Neder-Betuwe gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en het Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe houdende regels omtrent educatie (Nadere regel subsidie voorschoolse educatie Neder-Betuwe 2019).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en het Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe houdende regels omtrent educatie (Nadere regel subsidie voorschoolse educatie Neder-Betuwe 2019). In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en

omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 12 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc